

アップロード手順について

アップロードできるファイル形式等について

形式	【PC】 JPEG (.jpg/.jpeg) / PDF (.pdf) 【スマートフォン】 JPEG (.jpg) / PDF (.pdf) / PNG (.png)
サイズ	5MBまで（1ファイルあたり） ※一部の機種では、5MB以下のサイズでもアップロードできない場合があります。
ファイル数	最大10ファイルまで

STEP1 提出書類の撮影と保存

- ご提出される書類をお手元にご用意ください。
- お持ちのデジタルカメラ・スマートフォンなどで撮影し、画像ファイルとして保存してください。

※一度のアップロードで10ファイルまでご選択になれます。

※記載内容がはっきり確認できる画像であることをご確認ください。

※運転免許証裏面に変更後の住所・氏名など記載がある場合、裏面も撮影してください。



※個人情報保護の観点から、本籍地や保険証の記号・番号・保険者番号欄については、付せん等で見えないようにしたうえで撮影ねがいます。撮影いただいた画像でこれらの情報が確認できる場合については、銀行側でマスキング処理をおこないます。

STEP2 アップロード専用URLにてログイン

- 横浜銀行からお送りするメールに記載されたログインID・パスワードをご確認ください。
- メールに記載されたアップロード専用URLをクリックし、ログイン画面にてログインID・パスワードを入力してください。

ログインID・パスワードは以下のとおりです。

アップロード用ログインID	横浜銀行よりお送りする「仮承認のご連絡ならびに必要な書類のご案内」に記載しています。
パスワード	なお、アップロード専用URLをクリックした場合、ログインIDは自動入力されます。

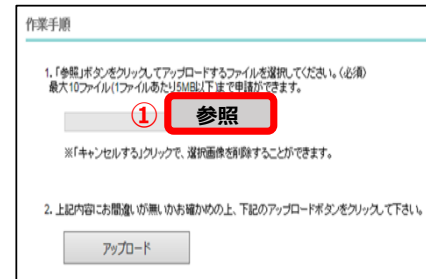


◆ログインはこちら
URL <https://www.>
ログインID：
ログインパスワード：

クリック

STEP3 画像ファイルのアップロード

1. 作業手順1.の「参照」ボタンをクリックしてください。(①)



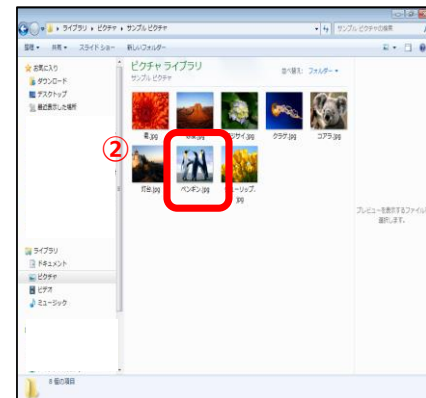
2. 提出する画像ファイルをご選択ください。(②)

< 複数の画像ファイルをアップロードする場合 >

【画像ファイルの追加】

画像ファイルを追加する場合は、上記手順1～2の操作を繰り返しおこなってください。

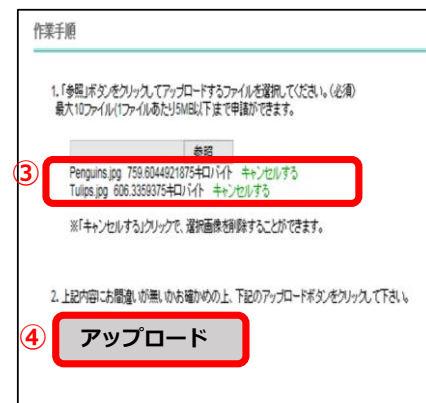
※一度のアップロードで10ファイルまでご選択になれます。



3. 画像ファイルが全て選択されていることをご確認ください。(③)

選択した画像ファイルの変更や削除をする場合は、「キャンセルする」をクリックしてください。

4. アップロードする全ての画像ファイルを選択したら、「アップロード」ボタンをクリックしてください。(④)



5. 確認画面が表示されたら、「OK」ボタンでアップロードを確定します。(⑤)

※一度アップロードを確定すると、追加で画像ファイルをアップロードすることができませんのでご注意ください。

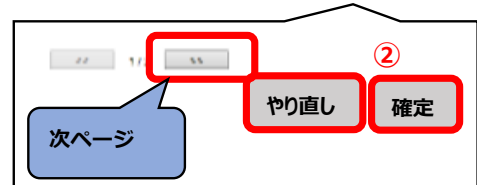
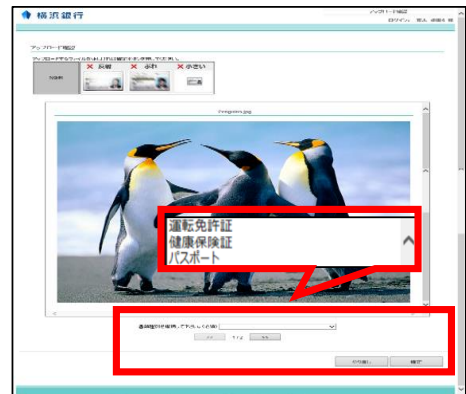


STEP4

書類種別の選択～アップロードの完了

1. 全ての画像ファイルに対して書類種別を選択してください。(①)
※「次ページ」ボタンをクリックし、画像ファイルをひとつずつ表示したうえで書類種別を選択してください。
2. アップロードする全ての画像ファイルの書類種別が選択されていることを確認し、「確定」ボタンをクリックしてください。(②)
※画像ファイルの選択漏れや間違いがある場合は、「やり直し」ボタンをクリックし、STEP3「画像ファイルのアップロード」から、再度ご提出いただく画像ファイルを全てアップロードしてください。
3. 確認画面が表示されたら「OK」ボタンをクリックします。(③)
※一度アップロードを確定すると、追加で画像ファイルをアップロードすることができませんのでご注意ください。
4. アップロード完了画面が表示されたら、アップロードは完了です。(④)
横浜銀行からSMS(ショートメッセージサービス)をお送りします。

①



④

