

企業情報管理

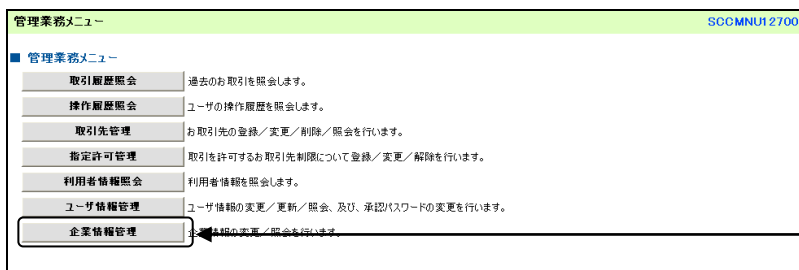
以下の項目の設定変更ができます。

- ・ 同一ユーザによる仮登録/承認の抑止機能/承認管理機能/承認機能区分 (P96『承認機能区分』参照)
- ・ 複数発生記録請求 (画面入力) 機能 (P52『複数請求の操作の流れ』参照)
- ・ 複数譲渡記録請求 (画面入力) 機能 (P64『複数請求の操作の流れ』参照)
- ・ 当方負担手数料
- ・ 先方負担手数料

変更

ログイン後、「管理業務」タブをクリックしてください。

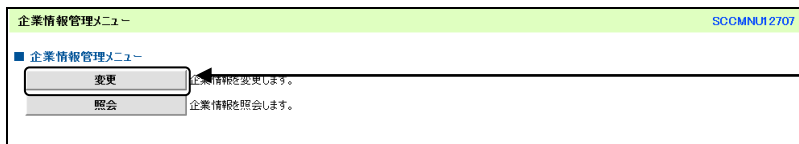
1. 管理業務メニュー画面



「企業情報管理」ボタンをクリックしてください。



2. 企業情報管理メニュー画面



「変更」ボタンをクリックしてください。



3. 企業情報変更画面

企業情報変更 SCRKJKI1101

① 変更内容を入力 ⇒ ② 変更内容を確認 ⇒ ③ 変更完了

変更内容を入力してください。
(必須)欄は必ず入力してください。

■ 企業情報

利用者番号 999999999
 法人名/個人事業者名 株式会社海蔵建設

① 同一ユーザによる仮登録/承認の抑止機能の抑止機能の利用(必須) 利用しない 利用する

② 承認管理機能の利用 利用しない 利用する

③ 承認機能区分

設定業務	サービス種別	承認機能区分		
		承認者指定なし	承認者指定あり	
発生	発生記録請求 発生記録予約取消 発生記録取消	<input type="radio"/> シングル承認	<input checked="" type="radio"/> シングル承認	<input type="radio"/> ダブル承認(順序なし) <input type="radio"/> ダブル承認(順序あり)
譲渡/分割	譲渡記録請求 譲渡記録予約取消 譲渡記録取消	<input type="radio"/> シングル承認	<input checked="" type="radio"/> シングル承認	<input type="radio"/> ダブル承認(順序なし) <input type="radio"/> ダブル承認(順序あり)
一括	一括記録請求 一括記録予約取消/確認	<input type="radio"/> シングル承認	<input checked="" type="radio"/> シングル承認	<input type="radio"/> ダブル承認(順序なし) <input type="radio"/> ダブル承認(順序あり)
割引	割引申込	<input type="radio"/> シングル承認	<input checked="" type="radio"/> シングル承認	<input type="radio"/> ダブル承認(順序なし) <input type="radio"/> ダブル承認(順序あり)
譲渡担保	譲渡担保申込	<input type="radio"/> シングル承認	<input checked="" type="radio"/> シングル承認	<input type="radio"/> ダブル承認(順序なし) <input type="radio"/> ダブル承認(順序あり)
変更	変更記録請求 変更記録承認/否認	<input type="radio"/> シングル承認	<input checked="" type="radio"/> シングル承認	<input type="radio"/> ダブル承認(順序なし) <input type="radio"/> ダブル承認(順序あり)
保証	保証記録請求 保証記録承認/否認	<input type="radio"/> シングル承認	<input checked="" type="radio"/> シングル承認	<input type="radio"/> ダブル承認(順序なし) <input type="radio"/> ダブル承認(順序あり)
支払等	支払等記録請求 支払等記録承認/否認	<input type="radio"/> シングル承認	<input checked="" type="radio"/> シングル承認	<input type="radio"/> ダブル承認(順序なし) <input type="radio"/> ダブル承認(順序あり)

④ 記録請求の拡張機能

複数発生記録請求(前面入力)機能の利用(必須) 利用しない 利用する

複数承認記録請求(前面入力)機能の利用(必須) 利用しない 利用する

⑤ 当方負担手数料

発生記録(債務者請求)の登記手数料として使用します。

状態	操作	通用開始日	基準手数料		
			通用される手数料(円)		
			横浜銀行あて	他行あて	
適用中	変更	2019/07/22	使用しない(個別に登録した手数料を使用する)	432	648
変更予定	追加	-	-	-	-

⑥ 先方負担手数料

発生記録(債務者請求)の先方負担手数料として使用します。

状態	操作	通用開始日	基準手数料		
			通用される手数料(円)		
			横浜銀行あて	他行あて	
適用中	変更	-	使用する(常に最新の基準手数料を使用する)	432	648
変更予定	追加	-	-	-	-

戻る 変更内容の確認へ

変更する項目にチェックを入れ、「変更内容の確認へ」ボタンをクリックしてください。

4. 企業情報変更確認画面

企業情報変更確認 SCRKJKI1102

① 変更内容を入力 ⇒ ② 変更内容を確認 ⇒ ③ 変更完了

以下の内容で企業情報を変更しますか?
(必須)欄は必ず入力してください。

■ 企業情報

利用者番号 999999999
 法人名/個人事業者名 株式会社海蔵建設

■ 承認パスワード

承認パスワード(必須) ソフトウェアキーボードを開く

戻る 変更の実行

変更内容を確認のうえ、承認パスワードを入力し、「変更の実行」ボタンをクリックしてください

5. 企業情報変更完了画面

企業情報変更完了 SCRK.K11103

① 変更内容を入力 → ② 変更内容を確認 → ③ 変更完了

企業情報の変更が完了しました。

■ 企業情報

利用者番号	999999999
法人名/個人事業者名	株式会社/有限会社

[ページの先頭に戻る](#)

トップへ戻る

変更が完了しました。

* 印刷される場合、「印刷」ボタンをクリックしてください。

【企業情報変更画面の表示内容】

No	項目	説明
①	同一ユーザによる仮登録/承認の抑止機能	同一ユーザによる仮登録/承認の抑止機能の利用有無を選択できます。
②	承認管理機能	承認管理機能の利用有無を選択できます。
③	承認機能区分	設定業務の承認の承認機能区分を選択できます。
④	記録請求の拡張機能	複数発生記録請求（画面入力）機能の利用有無、および複数譲渡記録請求（画面入力）機能の利用有無を選択できます。
⑤	当方負担手数料	発生記録（債務者請求）における当方負担手数料を設定できます。 * 実際のお取り引きで発生した手数料と、画面上で設定した手数料が異なる場合があります。
⑥	先方負担手数料	発生記録（債務者請求）における先方負担手数料を設定できます。 * 誤った金額を登録すると、債権金額に影響するため登録には十分気をつけてください。

① ご注意事項

* 「印刷」ボタンからの出力は一度のみです。再出力はできません。

照会

ログイン後、「管理業務」タブ、「企業情報管理」ボタンをクリックしてください。

3. 企業情報管理メニュー画面

企業情報管理メニュー SCGMNUR2707

■ 企業情報管理メニュー

変更	企業情報を変更します。
照会	企業情報を照会します。

「照会」ボタンをクリックしてください。



2. 企業情報詳細画面

企業情報詳細 SCRKJK12101

① 詳細を確認 印刷

企業詳細は以下の通りです。

■ 企業情報

利用者番号	999999999
法人名/個人事業者名	株式会社/有限建設

[ページの先頭に戻る](#)

■ 同一ユーザによる仮登録/承認の抑止機能

同一ユーザによる仮登録/承認の抑止機能の利用	利用する
------------------------	------

[ページの先頭に戻る](#)

■ 承認管理機能

承認管理機能の利用	利用する
-----------	------

[ページの先頭に戻る](#)

■ 承認機能区分

設定業務	サービス種別	承認機能区分
発生	発生記録請求、発生記録予約取消、発生記録取消	シングル承認(承認者指定あり)
譲渡・分割	譲渡記録請求、譲渡記録予約取消、譲渡記録取消	シングル承認(承認者指定あり)
一括	一括記録請求、一括記録予約取消/解除請求	シングル承認(承認者指定あり)
割引	割引申込	シングル承認(承認者指定あり)
譲渡担保	譲渡担保申込	シングル承認(承認者指定あり)
変更	変更記録請求、変更記録承認/否認	シングル承認(承認者指定あり)
保証	保証記録請求、保証記録承認/否認	シングル承認(承認者指定あり)
支払等	支払等記録請求、支払等記録承認/否認	シングル承認(承認者指定あり)

[ページの先頭に戻る](#)

■ 記録請求の拡張機能

複数発生記録請求(債権入力)機能の利用	利用する
複数譲渡記録請求(債権入力)機能の利用	利用しない

[ページの先頭に戻る](#)

■ 当方負担手数料

発生記録(債務者請求)の記録手数料として使用します。

状態	適用開始日	基準手数料	
		適用される手数料(円)	
		横浜銀行あり	他行あり
適用中	2019/07/22	使用しない(個別に登録した手数料を使用する)	
		432	648
変更予定	-	-	-

[ページの先頭に戻る](#)

■ 先方負担手数料

発生記録(債権者請求)の先方負担手数料として使用します。

状態	適用開始日	基準手数料	
		適用される手数料(円)	
		横浜銀行あり	他行あり
適用中	-	使用する(常に最新の基準手数料を使用する)	
		432	648
変更予定	-	-	-

[ページの先頭に戻る](#)

戻る 印刷

照会が完了しました。

* 印刷される場合、「印刷」ボタンをクリックしてください。

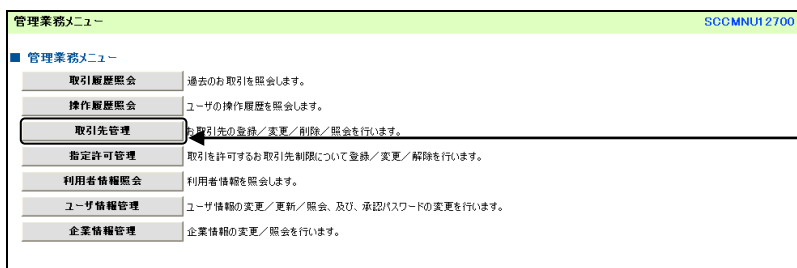
取引先管理

- 頻繁に利用する取引先の情報を事前に登録することができます。登録方法は、画面上で登録する方法とファイルを読み込んで登録する方法の2種類があります。
- 取引先の登録可能件数は、最大 20,000 件です。
- ファイル登録時、1ファイル内の取引先情報の上限件数は20,000件となります。すでに登録されている情報との合計が20,000件以上の場合、エラーとなります。
- ファイル登録後は、必ず登録結果の確認をおこなってください。
- グループ登録時、登録可能なグループ件数は20件までとなります。また、1グループに所属可能な取引先情報は500件までとなります。
- 同一の取引先情報を複数のグループに登録することも可能です。

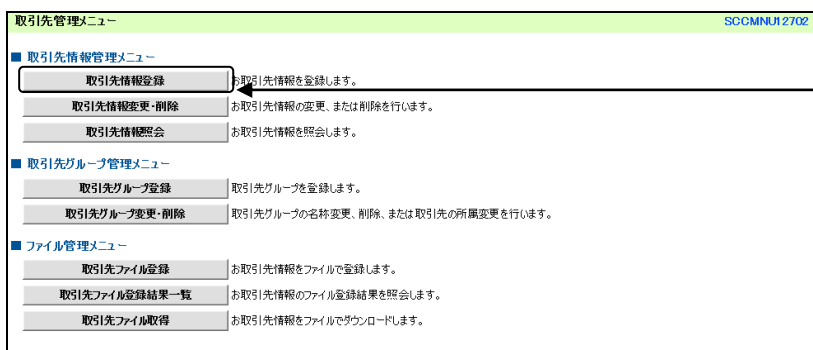
登録

ログイン後、「管理業務」タブをクリックしてください。

1. 管理業務メニュー画面



2. 取引先管理メニュー画面



3. 取引先情報登録画面

取引先情報登録 SCRTSKI1101

① 登録内容を入力 → ② 登録を確認 → ③ 登録完了

取引先に登録する内容を入力してください。
 (必須)欄は必ず入力してください。

■ 利用者情報

利用者番号	999999999
法人名/個人事業者名	カンキがイヤハキンケンセツ 株式会社/有限会社

■ 取引先情報

利用者番号	
金融機関名 (必須)	<input type="text"/> (半角数字4桁) 金融機関選択
支店名 (必須)	<input type="text"/> (半角数字3桁)
口座種別 (必須)	<input checked="" type="radio"/> 普通 <input type="radio"/> 当座 <input type="radio"/> 別荘
口座番号 (必須)	<input type="text"/> (半角数字7桁)
登録名	<input type="text"/> (全角60文字以内)
登録債権金額(円)	<input type="text"/> (半角数字10桁以内)
手数料(※1) (必須)	<input checked="" type="radio"/> 当方負担 <input type="radio"/> 先方負担(登録済み金額) <input type="radio"/> 先方負担(指定金額) 円(半角数字4桁以内) ※1 手数料は、消費税等を含みます。
所属グループ	<input type="checkbox"/> 01 グループ1

(※1) 手数料は、発生記録(債務者請求)でのみの利用となります。

戻る 登録内容の確認へ

取引先情報を入力のため、「登録内容の確認へ」ボタンをクリックしてください。

* 「金融機関選択」ボタンをクリックし、金融機関を選択すると、金融機関名、支店名が自動表示されます。



4. 取引先情報登録確認画面

取引先情報登録確認 SCRTSKI1102

① 登録内容を入力 → ② 登録を確認 → ③ 登録完了

以下の内容で取引先の登録を行います。
 内容をご確認後、「内容を確認しました」欄をチェックし、「登録の実行」ボタンを押してください。

■ 利用者情報

利用者番号	999999999
法人名/個人事業者名	カンキがイヤハキンケンセツ 株式会社/有限会社

■ 取引先情報

利用者番号	888888888
法人名/個人事業者名	カンキがイヤハキンケンセツ 株式会社/有限会社
金融機関名	0138 横浜銀行
支店名	910 東京支店
口座種別	当座
口座番号	8888888
登録名	株式会社/有限会社
登録債権金額(円)	
手数料	当方負担
所属グループ	

内容をご確認後、「内容を確認しました」欄をチェックし、「登録の実行」ボタンを押してください。

内容を確認しました

戻る 登録の実行

表示内容を確認し、「内容を確認しました」にチェックを入れたうえで、「登録の実行」ボタンをクリックしてください。



5. 取引先情報登録完了画面

取引先情報登録完了 SCRTSKI1103

① 登録内容を入力 ⇒ ② 登録を確認 ⇒ ③ 登録完了

取引先の登録が完了しました。

■ 利用者情報

利用者番号	999999999
法人名/個人事業者名	カンキガイシャペンクンセツ 株式会社浜銀建設

[ページの先頭に戻る](#)

■ 取引先情報

利用者番号	888888888
法人名/個人事業者名	カンキガイシャペンクンセツ 株式会社浜銀物産
金融機関名	0138 横浜銀行
支店名	910 東京支店
口座種別	当座
口座番号	8888888
登録名	株式会社浜銀物産
登録準備金額(円)	
手数料	当方負担
所属グループ	

[ページの先頭に戻る](#)

取引先登録が完了となります。続けて2件目を登録する場合は、「取引先情報登録へ」ボタンをクリックし、同様の手順で登録をおこなってください。

* 印刷される場合、「印刷」ボタンをクリックしてください。

① ご注意事項

登録した取引先情報は、社名変更や口座等が変更になった際にも自動で更新されませんので、個別に取引先情報の変更をおこなってください。

変更・削除

ログイン後、「管理業務」タブ、「取引先管理」ボタンをクリックしてください。

1. 取引先管理メニュー画面

「取引先情報変更・削除」ボタンをクリックしてください。

2. 取引先一覧画面

「検索」ボタンをクリックしてください。

- * 検索条件を指定することも可能です。
- * 「金融機関選択」ボタンをクリックし、金融機関を選択すると、金融機関コード、金融機関名、支店コード、支店名が自動表示されます。

詳細	変更	削除	利用者番号	法人名/個人事業者名	口座情報	登録債権金額(P円)	手数料(※1)	所属グループID
詳細	変更	削除	88888888	株式会社海運物産 (株式会社海運物産)	0138 横浜銀行 910 東京支店 当座 8888888		当方負担	01
詳細	変更	削除	77777777	浜野工業株式会社 (浜野工業株式会社)	0138 横浜銀行 810 川崎支店 普通 7777777		当方負担	-

取引先を変更する場合は「変更」ボタン、取引先を削除する場合は「削除」ボタンをクリックしてください。

- * 「詳細」ボタンをクリックすると、対象取引先の詳細情報が別ウィンドウで表示されます。

取引先を変更する場合
P33【取引先情報の変更】へ

取引先を削除する場合
P34【取引先情報の削除】へ

【取引先情報の変更】

3-1. 取引先情報変更画面

取引先情報変更 SCRTSKI 2102

① 取引先を選択 ⇒ ② 変更内容を入力 ⇒ ③ 変更内容を確認 ⇒ ④ 変更完了

変更する内容を入力し、「変更内容の確認へ」ボタンを押してください。
(必須)欄は必ず入力してください。

■ 利用者情報

利用者番号	999999999
法人名/個人事業者名	かんがいしゃハッキングセツ 株式会社浜銀建設

[ページの先頭に戻る](#)

■ 取引先情報

利用者番号	888888888
法人名/個人事業者名	かんがいしゃハッキングセツ 株式会社浜銀物産
金融機関名 (必須)	0138 (半角数字4桁) 横浜銀行
支店名 (必須)	910 (半角数字3桁) 東京支店
口座種別 (必須)	<input type="radio"/> 普通 <input checked="" type="radio"/> 当座 <input type="radio"/> 別段
口座番号 (必須)	8888888 (半角数字7桁)
登録名	株式会社浜銀物産 (全角6の文字以内)
登録債権金額(円)	(半角数字10桁以内)
手数料(※1) (必須)	<input checked="" type="radio"/> 当方負担 <input type="radio"/> 先方負担(登録済み金額) <input type="radio"/> 先方負担(指定金額) 円(半角数字4桁以内) *手数料は、消費税等を含みます。
所属グループ	<input type="checkbox"/> 01 グループ1

(※1)「手数料」は、発生記録(債務者請求)でのみの利用となります。

[ページの先頭に戻る](#)

戻る 変更内容の確認へ

変更内容を入力の上、「変更内容の確認へ」ボタンをクリックしてください。



3-2. 取引先情報変更確認画面

取引先情報変更確認 SCRTSKI 2103

① 取引先を選択 ⇒ ② 変更内容を入力 ⇒ ③ 変更内容を確認 ⇒ ④ 変更完了

以下の内容で取引先の変更を行います。
内容をご確認後、「内容を確認しました」欄をチェックし、「変更の実行」ボタンを押してください。

■ 利用者情報

利用者番号	999999999
法人名/個人事業者名	かんがいしゃハッキングセツ 株式会社浜銀建設

[ページの先頭に戻る](#)

■ 取引先情報

利用者番号	888888888
法人名/個人事業者名	かんがいしゃハッキングセツ 株式会社浜銀物産
金融機関名	0138 横浜銀行
支店名	910 東京支店
口座種別	当座
口座番号	8888888
登録名	株式会社浜銀物産
登録債権金額(円)	
手数料	当方負担
所属グループ	

[ページの先頭に戻る](#)

内容をご確認後、「内容を確認しました」欄をチェックし、「変更の実行」ボタンを押してください。

内容を確認しました

戻る 変更の実行

表示内容を確認し、「内容を確認しました」にチェックを入れたうえで、「変更の実行」ボタンをクリックしてください。



3-3. 取引先情報変更完了画面

取引先情報変更完了 SCRTSKI2104

① 取引先を選択 → ② 変更内容を入力 → ③ 変更内容を確認 → ④ 変更完了

取引先の変更が完了しました。

■ 利用者情報

利用者番号	999999999
法人名/個人事業者名	カンキガイシャハキソクセツ 株式会社浜銀建設

[ページの先頭に戻る](#)

■ 取引先情報

利用者番号	888888888
法人名/個人事業者名	カンキガイシャハキソクセツ 株式会社浜銀物産
金融機関名	0138 横浜銀行
支店名	910 東京支店
口座種別	当座
口座番号	8888888
登録名	株式会社浜銀物産
登録準備金額(円)	
手数料	当方負担
所属グループ	

[ページの先頭に戻る](#)

トップへ戻る 印刷

変更が完了しました。

* 印刷される場合、「印刷」ボタンをクリックしてください。

【取引先情報の削除】

4-1. 取引先情報削除確認画面

取引先情報削除確認 SCRTSKI2106

① 取引先を選択 → ② 削除内容を確認 → ③ 削除完了

以下の取引先の削除を行います。
内容をご確認後、「内容を確認しました」欄をチェックし、「削除の実行」ボタンを押してください。

■ 利用者情報

利用者番号	999999999
法人名/個人事業者名	カンキガイシャハキソクセツ 株式会社浜銀建設

[ページの先頭に戻る](#)

内容をご確認後、「内容を確認しました」欄をチェックし、「削除の実行」ボタンを押してください。

内容を確認しました

戻る 削除の実行

表示内容を確認し、「内容を確認しました」にチェックを入れたうえで、「削除の実行」ボタンをクリックしてください。



4-2. 取引先情報削除完了画面

取引先情報削除完了 SCRTSKI2106

① 取引先を選択 → ② 削除内容を確認 → ③ 削除完了

取引先情報を削除しました。

■ 利用者情報

利用者番号	999999999
法人名/個人事業者名	カンキガイシャハキソクセツ 株式会社浜銀建設

[ページの先頭に戻る](#)

印刷

削除が完了しました。

* 印刷される場合、「印刷」ボタンをクリックしてください。

ファイル登録

【ファイル登録】

ログイン後、「管理業務」タブ、「取引先管理」ボタンをクリックしてください。

6. 取引先管理メニュー画面

取引先管理メニュー	
■ 取引先情報管理メニュー	
取引先情報登録	お取引先情報を登録します。
取引先情報変更・削除	お取引先情報の変更、または削除を行います。
取引先情報照会	お取引先情報を照会します。
■ 取引先グループ管理メニュー	
取引先グループ登録	取引先グループを登録します。
取引先グループ変更・削除	取引先グループの名称変更、削除、または取引先の所属変更を行います。
■ ファイル管理メニュー	
取引先ファイル登録	お取引先情報をファイルで登録します。
取引先ファイル登録結果一覧	お取引先情報のファイル登録結果を照会します。
取引先ファイル取得	お取引先情報をファイルでダウンロードします。

「取引先ファイル登録」ボタンをクリックしてください。



7. 取引先情報ファイル登録画面

登録内容を入力 → 登録内容を確認 → 登録完了

登録する内容を入力し、「登録内容の確認へ」ボタンを押してください。
登録方法で全取引先を削除し追加を選択した場合、既に登録されている取引先はすべて削除されます。
ファイル登録中は、取引先情報の更新作業や、記録請求の仮登録画面から取引先情報を参照することが出来ません。
大量明細のファイル登録を行う場合は、ご注意ください。
(必須)欄は必ず入力してください。

取引先ファイル情報	参照 (アップロードファイル選択)
ファイル名 (必須)	
ファイル形式 (必須)	<input type="radio"/> 集信1形式 <input type="radio"/> 総合振込形式 <input type="radio"/> CSV形式
登録方法 (必須)	<input type="radio"/> 追加のみ <input checked="" type="radio"/> 追加のみ (重複登録を許可しない) <input type="checkbox"/> 重複登録を許可しない (同一口座となる取引先の重複登録は、許可せず登録対象外(エラー)となります。)
登録権金額 (※1)	<input type="checkbox"/> ファイル中の金額を債権金額として登録
手数料 (※1)(※2)	<input checked="" type="radio"/> すべての取引先に当方負担を適用 <input type="radio"/> すべての取引先に先方負担を適用 「手数料」は、消費税等を含みます。
所属グループ (※1)	<input type="checkbox"/> 01 グループ1

(※1)ファイル形式が「集信1形式」または「総合振込形式」の場合、選択可能です。
(※2)「手数料」は、発生記録(債務者請求)でのみの利用となります。

戻る 登録内容の確認へ

「参照」ボタンでファイルをアップロードし、ファイル形式、登録方法等を選択のうえ、「変更内容の確認へ」ボタンをクリックしてください。

* 債権金額、手数料および所属グループは、ファイル形式が集信1形式または総合振込形式を選択する場合のみ設定可能です。



3. 取引先情報ファイル登録確認画面

登録内容を入力 → 登録内容を確認 → 登録完了

以下の内容で取引先ファイルの登録を行います。
内容をご確認後、「内容を確認しました」欄をチェックし、「登録の実行」ボタンを押してください。
ファイル登録中は、取引先情報の更新作業や、記録請求の仮登録画面から取引先情報を参照することが出来ません。
大量明細のファイル登録を行う場合は、ご注意ください。

取引先ファイル情報	
ファイル名	取引先ファイル.esv
ファイル形式	CSV形式
登録方法	追加のみ (重複登録を許可しない)

内容をご確認後、「内容を確認しました」欄をチェックし、「登録の実行」ボタンを押してください。

内容を確認しました

戻る 登録の実行

入力内容に問題がなければ「内容を確認しました」にチェックを入れ、「登録の実行」ボタンをクリックしてください。



4. 取引先情報ファイル登録完了画面

取引先情報ファイル登録完了 SCRTSKI4103

① 登録内容を入力 ⇒ ② 登録内容を確認 ⇒ ③ 登録完了

取引先ファイルの登録が完了しました。
登録処理完了後、登録結果を通知します。

■ 受付情報

ファイル登録番号	99999999999999999999
ファイル登録日時	2014/07/14 15:50:30

[ページの先頭に戻る](#)

■ 取引先ファイル情報

ファイル名	99999999999999999999.csv
ファイル形式	CSV形式
登録方法	金取引先を削除し追加

[ページの先頭に戻る](#)

ファイル登録が完了しました。
登録結果は、結果受付のメール受信後に「取引先ファイル登録結果一覧」からご覧ください。

(P37【ファイル登録結果の確認】参照)

* 印刷される場合、「印刷」ボタンをクリックしてください。

① 注意事項

- * 「印刷」ボタンからの出力は一度のみです。再出力はできません。
- * 各種ファイル形式のファイルフォーマットは横浜銀行ホームページをご覧ください。

【ファイル登録結果の確認】

トップ画面の「管理業務」タブ、「取引先管理」ボタンをクリックしてください。

1. 取引先管理メニュー画面

取引先管理メニュー SCGMNU12702

- 取引先情報管理メニュー
 - 取引先情報登録 お取引先情報を登録します。
 - 取引先情報変更・削除 お取引先情報の変更、または削除を行います。
 - 取引先情報照会 お取引先情報を照会します。
- 取引先グループ管理メニュー
 - 取引先グループ登録 取引先グループを登録します。
 - 取引先グループ変更・削除 取引先グループの名称変更、削除、または取引先の所属変更を行います。
- ファイル管理メニュー
 - 取引先ファイル登録 お取引先情報をファイルで登録します。
 - 取引先ファイル登録結果一覧 **お取引先情報のファイル登録結果を照会します。**
 - 取引先ファイル取得 お取引先情報をファイルでダウンロードします。

「取引先ファイル登録結果一覧」ボタンをクリックします。



2. 取引先情報ファイル登録結果一覧画面

取引先情報ファイル登録結果一覧 SCRTSKI5101

① 対象の取引先ファイル登録結果を照会

対象の取引先情報ファイル登録結果を選択してください。

取引先情報ファイル登録結果一覧

5件中 1-5件を表示

10ページ前 前ページ 1 次ページ 10ページ次

詳細	ファイル登録日時 ファイル登録番号	合計 件数(件)	正常 件数(件)	正常 件数(件)	ワーニング有 件数(件)	エラー 件数(件)	口座未確認 件数(件)	全体エラー内容
詳細	2014/07/15 14:57:02 999999999999999999	2	1	1	0	0	1	-
詳細	2014/07/15 14:54:31 888888888888888888	2	1	1	0	1	0	-
詳細	2014/07/15 14:52:51 777777777777777777	-	-	-	-	-	-	データにCSV形式の誤りがあります。【COOM8921L】
詳細	2014/07/15 14:30:42 666666666666666666	2	2	2	0	0	0	-
詳細	2014/07/14 15:50:30 555555555555555555	3	3	3	0	0	0	-

ページの先頭に戻る

戻る

登録結果が表示されます。
なお、以下の場合は「詳細」ボタンをクリックしてください。

- ・ 詳細を確認する場合
- ・ 登録結果をダウンロードする場合
- ・ 他金融機関の口座の口座確認を実施する場合



3. 取引先情報ファイル登録結果詳細

取引先情報ファイル登録結果詳細 SCRTSKI5102

① 登録結果 → ② 口座確認結果

印刷

選択した登録結果の詳細は以下の通りです。
登録状況が「正常」になっている取引先情報は、登録が完了し、記録請求をご利用いただけます。
取引先情報ファイル登録する場合、別途、当画面で「口座確認」を行う必要があります。
(口座情報が該当し、もしくは、登録済みの取引先は除きます。)

■ 受付情報

ファイル登録番号 99999999999999999999
ファイル登録日時 2019/06/17 12:47:38

[ページの先頭に戻る](#)

詳細情報が表示されます。
登録結果をファイルでダウンロードする場合は、「結果ファイルダウンロード」ボタンをクリックしてください。
他金融機関口座の口座確認(預金口座の存在チェック)を実施したい場合は、口座確認対象欄にチェックを入れ、「口座確認の実行」ボタンをクリックしてください。

- * 印刷される場合、「印刷」ボタンをクリックしてください。
- * すべての債権を選択する場合は、「全選択」ボタンをクリックしてください。
- * 登録状況の説明は本ページ下部をご覧ください。

取引先情報登録結果一覧

並び順: 登録状況 | 降順 | 再表示

3件中1-3件を表示

10ページ前 前ページ | 1 | 次ページ | 10ページ次

通番	利用者番号 法人名/ 個人事業者名 (登録名)	口座情報	登録債権 金額(PD)	手数料	所属 グループID 内容確認	登録状況	口座 確認 対象	エラー内容
1	666666666 (株式会社浜銀フー)	0001 みずほ銀行 100 本店 当座 1234567	-	当方負担	01	口座未確認	<input type="checkbox"/>	-
2	888888888 加ナキ印(カ)印ナキ フナキ 株式会社浜銀物産 (株式会社浜銀物産)	0138 横浜銀行 810 東京支店 当座 8888888	-	当方負担	01	正常	<input type="checkbox"/>	-
3	777777777 印ナキ印(カ)印ナキ ガナキ 浜銀工業株式会社 (浜銀工業株式会社)	0138 横浜銀行 810 川崎支店 普通 7777777	-	当方負担	-	正常	<input type="checkbox"/>	-

[ページの先頭に戻る](#)

全選択 | 口座確認の実行

結果ファイルダウンロード

戻る | 印刷



4. 取引先情報口座確認結果一覧画面

取引先情報口座確認結果一覧 SCRTSKI5103

① 登録結果 → ② 口座確認結果

印刷

口座確認結果の詳細は以下の通りです。

口座確認結果一覧

通番	利用者番号 法人名/ 個人事業者名 (登録名)	口座情報	登録債権 金額(PD)	手数料	所属 グループID 内容確認	登録状況	エラー内容
1	666666666 (株式会社浜銀フー)	0001 みずほ銀行 100 本店 当座 1234567	-	当方負担	01	正常	-

[ページの先頭に戻る](#)

登録結果詳細へ

登録状況欄に口座確認結果が表示されます。

- * 「内容確認」ボタンをクリックすると、登録されているグループ名の一覧が確認できます。

【登録状況】

登録状況	説明
正常	正常に登録が完了した状態です。
正常（ワーニング）	登録債権金額・所属グループ等の付随項目のエラーにより、それらの項目を除いた登録が完了した状態です。付随項目の利用にあたっては、別途画面で修正操作をおこなう必要があります。
エラー	エラーが発生し、登録が未完了の状態です。
口座未確認	他金融機関の預金口座につき、口座の存在チェックおよび取引先情報の登録が未完了の状態です。 取引先情報ファイル登録結果詳細画面で、対象情報の口座確認対象欄にチェックを入れ、「 口座確認の実行 」ボタンをクリックすることで口座の存在チェックがはたらき、「正常」「正常（ワーニング）」「エラー」のいずれかの状態に遷移します。

ファイル取得

ログイン後、「管理業務」タブ、「取引先管理」ボタンをクリックしてください。

8. 取引先管理メニュー画面

取引先管理メニュー SCOMNH2702

- 取引先情報管理メニュー
 - 取引先情報登録 お取引先情報を登録します。
 - 取引先情報変更・削除 お取引先情報の変更、または削除を行います。
 - 取引先情報照会 お取引先情報を照会します。
- 取引先グループ管理メニュー
 - 取引先グループ登録 取引先グループを登録します。
 - 取引先グループ変更・削除 取引先グループの名称変更、削除、または取引先の所属変更を行います。
- ファイル管理メニュー
 - 取引先ファイル登録 お取引先情報をファイルで登録します。
 - 取引先ファイル登録結果一覧 お取引先情報のファイル登録結果を照会します。
 - 取引先ファイル取得 お取引先情報をファイルでダウンロードします。

「取引先ファイル取得」ボタンをクリックしてください。



9. 取引先情報ファイル取得画面

取引先情報ファイル取得 SCRTSKI6101

① 取引先情報ファイル取得

取引先情報ファイル取得

以下の取引先情報を確認の上、「ダウンロード」ボタンを押してください。

- 取引先情報
 - 現在の登録件数(件) 3
 - 自身の利用者情報のダウンロード 自身の利用者情報を含わせてダウンロードする

戻る ダウンロード

「ダウンロード」ボタンをクリックしてください。

* ダウンロードする情報に自身の情報を含めたい場合は、「自身の利用者情報のダウンロード有無」にチェックを入れてから、「ダウンロード」ボタンをクリックしてください。

グループ登録

ログイン後、「管理業務」タブ、「取引先管理」ボタンをクリックしてください。

10. 取引先管理メニュー画面

取引先管理メニュー SCOMNH2702

- 取引先情報管理メニュー
 - 取引先情報登録 お取引先情報を登録します。
 - 取引先情報変更・削除 お取引先情報の変更、または削除を行います。
 - 取引先情報照会 お取引先情報を照会します。
- 取引先グループ管理メニュー
 - 取引先グループ登録 **取引先グループを登録します。**
 - 取引先グループ変更・削除 取引先グループの名称変更、削除、または取引先の所属変更を行います。
- ファイル管理メニュー
 - 取引先ファイル登録 お取引先情報をファイルで登録します。
 - 取引先ファイル登録結果一覧 お取引先情報のファイル登録結果を照会します。
 - 取引先ファイル取得 お取引先情報をファイルでダウンロードします。

「取引先グループ登録」ボタンをクリックしてください。



11. 取引先グループ新規登録画面

取引先グループ新規登録 SCRTSKI7101

① グループ名を入力 → ② 登録完了

取引先グループ名を入力の上、「登録の実行」ボタンを押してください。
(必須)欄は必ず入力してください。

■ 登録されているグループ一覧

グループID	グループ名	登録件数(件)
01	グループ1	50

■ グループ情報

グループ名(必須) (全角20文字以内)

戻る 登録の実行

グループ名を入力の上、「登録の実行」ボタンをクリックしてください。



3. 取引先グループ新規登録完了画面

取引先グループ新規登録完了 SCRTSKI7102

① グループ名を入力 → ② 登録完了

取引先グループの登録が完了しました。

■ グループ情報

グループID	グループ名
01	グループ1

トックル戻る 取引先管理メニューへ グループに取引先を追加

登録が完了しました。

「グループに取引先を追加」ボタンをクリックすると、当該グループに取引先を追加することができます。(P43「5-2. 取引先グループ所属変更画面」参照)

グループ名変更/削除/所属変更

ログイン後、「管理業務」タブ、「取引先管理」ボタンをクリックしてください。

1 2. 取引先管理メニュー画面

取引先管理メニュー SCGMNLI2702

- 取引先情報管理メニュー
 - 取引先情報登録 お取引先情報を登録します。
 - 取引先情報変更・削除 お取引先情報の変更、または削除を行います。
 - 取引先情報照会 お取引先情報を照会します。
- 取引先グループ管理メニュー
 - 取引先グループ登録 取引先グループを登録します。
 - 取引先グループ変更・削除 取引先グループの名称変更、削除、または取引先の所属変更を行います。
- ファイル管理メニュー
 - 取引先ファイル登録 お取引先情報をファイルで登録します。
 - 取引先ファイル登録結果一覧 お取引先情報のファイル登録結果を照会します。
 - 取引先ファイル取得 お取引先情報をファイルでダウンロードします。

「取引先グループ変更・削除」ボタンをクリックしてください。



1 3. 取引先グループ一覧画面

取引先グループ一覧 SCRTSKJ8101

① グループを編集

取引先グループ名の変更を行う場合は、対象の取引先グループを選択の上、「グループ名変更」ボタンを押してください。
取引先グループの削除を行う場合は、対象の取引先グループを選択の上、「グループ削除」ボタンを押してください。
取引先グループに所属させる取引先の変更を行う場合は、対象の取引先グループを選択の上、「取引先の所属変更」ボタンを押してください。

■ グループの変更・削除・所属変更

選択	グループID	グループ名	登録件数(件)
<input checked="" type="radio"/>	01	グループ1	2

戻る グループ名変更 グループ削除 取引先の所属変更

[ページの先頭に戻る](#)

対象となるグループを選択のうえ、操作内容を選択してください。



グループ名を変更する場合
P42【グループ名の変更】へ

グループを削除する場合
P42【グループの削除】へ

取引先の所属を変更する場合
P43【取引先所属の変更】へ

【グループ名の変更】

3-1. 取引先グループ名変更画面

取引先グループ名変更 SCRTSKI8102

① グループ名を変更 ⇒ ② 変更完了

取引先グループ名を修正の上、「変更の実行」ボタンを押してください。
(必須)欄は必ず入力してください。

■ グループ情報

グループID	01
グループ名 (必須)	(全角20文字以内)

戻る 変更の実行

[ページの先頭に戻る](#)

変更後のグループ名を入力し、「**変更の実行**」ボタンをクリックしてください。



3-2. 取引先グループ名変更完了画面

取引先グループ名変更完了 SCRTSKI8103

① グループ名を変更 ⇒ ② 変更完了

取引先グループ名の変更が完了しました。

■ グループ情報

グループID	01
グループ名	グループ2

トップへ戻る 取引先管理メニューへ **グループ一覧へ**

[ページの先頭に戻る](#)

変更が完了しました。
続けてグループ名変更をおこなう場合は「**グループ一覧へ**」ボタンをクリックしてください。

【グループの削除】

4-1. 取引先グループ削除確認画面

取引先グループ削除確認 SCRTSKI8104

① 削除内容を確認 ⇒ ② 削除完了

以下のグループ情報を削除します。内容を確認の上、「削除の実行」ボタンを押してください。

■ グループ情報

グループID	01
グループ名	グループ2
登録件数(件)	2

戻る 削除の実行

[ページの先頭に戻る](#)

対象先に誤りがないことを確認のうえ、「**削除の実行**」ボタンをクリックしてください。



4-2. 取引先グループ削除完了画面

取引先グループ削除完了 SCRTSKI8105

① 削除内容を確認 ⇒ ② 削除完了

取引先グループの削除が完了しました。

■ グループ情報

グループID	01
グループ名	グループ2
登録件数(件)	2

トップへ戻る 取引先管理メニューへ **グループ一覧へ**

[ページの先頭に戻る](#)

削除が完了しました。
続けてグループの削除をおこなう場合は「**グループ一覧へ**」ボタンをクリックしてください。

【取引先所属の変更】

5-1. 取引先グループ所属変更_変更内容選択画面

取引先グループ所属変更_変更内容選択 SCRTSK18106

① 変更内容を選択 ⇒ ② 取引先の所属を変更 ⇒ ③ 変更内容を確認 ⇒ ④ 変更完了

当該グループに取引先を追加する場合は「グループに取引先を追加」ボタンを押してください。
当該グループから取引先を解除する場合は「グループから取引先を解除」ボタンを押してください。

■ 変更対象グループ

グループID	01
グループ名	グループ1
登録件数(件)	2

ページの先頭に戻る

■ 変更内容

グループに取引先を追加
グループから取引先を解除

戻る

対象グループに取引先を追加する場合は「グループに取引先を追加」ボタン、削除する場合は「グループから取引先を解除」ボタンをクリックしてください。



5-2. 取引先グループ所属変更画面

※以降は、グループに取引先を追加する場合の操作手順となります。

取引先グループ所属変更 SCRTSK18107

① 変更内容を選択 ⇒ ② 取引先の所属を変更 ⇒ ③ 変更内容を確認 ⇒ ④ 変更完了

変更対象グループに取引先を追加する場合、該当の取引先の「追加」欄にチェックを入れてください。
ページング、または、再表示を行った場合、編集中の情報はリセットされますので、ご注意ください。

■ 変更対象グループ

グループID	01
グループ名	グループ1
変更内容	取引先追加
登録件数(件)	2

ページの先頭に戻る

検索条件表示 検索条件を表示します。

変更対象取引先一覧

並び順: 利用者番号 ▼ 昇順 ▼ 再表示

1件中1-1件を表示

10ページ前 前ページ 次ページ 10ページ次

追加	所属 グループID	利用者番号	法人名/ 個人事業者名	口座情報	登録名	登録権 金額(IPD)	手数料
<input type="checkbox"/>	-	777777777	パキソウキョウカフシカ イホ 浜銀工業株式会社	0138 横浜銀行 810 川崎支店 普通 77777777	浜銀工業株式会社	-	当方負担

ページの先頭に戻る

全選択
戻る 変更内容の確認へ

グループに追加する対象先にチェックを入れ、「変更内容の確認へ」ボタンをクリックしてください。

- * 「内容確認」ボタンをクリックすると、グループ名の一覧が確認できます。
- * すべての取引先を選択する場合は、「全選択」ボタンをクリックしてください。



5-3. 取引先グループ所属変更確認画面

取引先グループ所属変更確認 SCRTSK10103

① 変更内容を選択 ⇒ ② 取引先の所属を変更 ⇒ **③ 変更内容を確認** ⇒ ④ 変更完了

以下の内容で取引先グループ情報を変更します。
内容をご確認後、「内容を確認しました」欄をチェックし、「変更の実行」ボタンを押してください。

■ 変更対象グループ

グループID	01
グループ名	グループ1
変更内容	取引先追加
変更前登録件数(件)	2
変更後登録件数(件)	3

[ページの先頭に戻る](#)

変更対象取引先一覧

変更後 所属グループID 内容確認	利用者番号	法人名/ 個人事業者名	口座情報	登録名	登録積立 金額(円)	手数料
01	777777777	バキンのキョウカシキガイ シブ 浜銀工業株式会社	0138 横浜銀行 810 川崎支店 普通 7777777	浜銀工業株式会社	-	当方負担

[ページの先頭に戻る](#)

内容をご確認後、「内容を確認しました」欄をチェックし、「変更の実行」ボタンを押してください。

内容を確認しました

内容を確認し、「内容を確認しました」にチェックを入れ、「変更の実行」ボタンをクリックしてください。

* 「内容確認」ボタンをクリックすると、登録されているグループ名の一覧を確認できます。



5-4. 取引先グループ所属変更完了画面

取引先グループ所属変更完了 SCRTSK10103

① 変更内容を選択 ⇒ ② 取引先の所属を変更 ⇒ ③ 変更内容を確認 ⇒ **④ 変更完了**

以下の取引先を所属グループに追加しました。

■ 変更対象グループ

グループID	01
グループ名	グループ1
変更内容	取引先追加
変更前登録件数(件)	2
変更後登録件数(件)	3

[ページの先頭に戻る](#)

変更対象取引先一覧

変更後 所属グループID 内容確認	利用者番号	法人名/ 個人事業者名	口座情報	登録名	登録積立 金額(円)	手数料
01	777777777	バキンのキョウカシキガイ シブ 浜銀工業株式会社	0138 横浜銀行 810 川崎支店 普通 7777777	浜銀工業株式会社	-	当方負担

[ページの先頭に戻る](#)

取引先の所属変更登録が完了しました。
引き続き取引先の所属変更をおこなう場合は「取引先の所属変更」ボタンをクリックします。

* 「内容確認」ボタンをクリックすると、登録されているグループ名の一覧を確認できます。

照会

ログイン後、「管理業務」タブ、「取引先管理」ボタンをクリックしてください。

1. 取引先管理メニュー画面

取引先管理メニュー SCMMNU12702

- 取引先情報管理メニュー
 - 取引先情報登録 お取引先情報を登録します。
 - 取引先情報変更・削除 お取引先情報の変更、または削除を行います。
 - 取引先情報照会 **お取引先情報を照会します。**
- 取引先グループ管理メニュー
 - 取引先グループ登録 取引先グループを登録します。
 - 取引先グループ変更・削除 取引先グループの名称変更、削除、または取引先の所属変更を行います。
- ファイル管理メニュー
 - 取引先ファイル登録 お取引先情報をファイルで登録します。
 - 取引先ファイル登録結果一覧 お取引先情報のファイル登録結果を照会します。
 - 取引先ファイル取得 お取引先情報をファイルでダウンロードします。

「取引先情報照会」ボタンをクリックしてください。



2. 取引先一覧画面

取引先一覧 SCRTSK13101

① 取引先を検索

利用者情報、取引先検索条件を入力後、「検索」ボタンを押してください。

検索条件非表示 検索条件を表示します。

■ 利用者情報検索条件

利用者番号 999999999

法人名/個人事業者名 カツキギンギマギンギン
株式会社/浜銀建設

■ 取引先検索条件

利用者番号 (半角英数字9文字)

法人名/個人事業者名 (全角100文字以内)企業形態は除く

金融機関コード (半角数字4桁)

金融機関名 (全角15文字以内) **金融機関選択**

支店コード (半角数字3桁)

支店名 (全角15文字以内)

口座種別 普通 当座 別段

口座番号 (半角数字7桁)

登録名 (全角60文字以内/前方一致)

グループ名

検索

戻る

「検索」ボタンをクリックしてください。

- * 検索条件を指定することも可能です。
- * 「金融機関選択」ボタンをクリックし、金融機関を選択すると、金融機関コード、金融機関名、支店コード、支店名が自動表示されます。

取引先一覧 SCRTSK13101

① 取引先を検索

対象の取引先を選択してください。

検索条件表示 検索条件を表示します。

取引先一覧

並び順: 利用者番号 昇順 再表示

2件中 1-2件を表示

10ページ前 前ページ 1 次ページ 10ページ次

詳細	利用者番号 法人名/個人事業者名	口座情報	登録名	登録債権 金額(PD)	手数料(*1)	所属 グループID 内容確認
詳細	999999999 株式会社/浜銀建設	0198 横浜銀行 010 東京支店 当座 8888888	株式会社/浜銀建設	-	当方負担	01
詳細	777777777 浜銀工業株式会社	0198 横浜銀行 810 川崎支店 普通 7777777	浜銀工業株式会社	-	当方負担	-

(*1)「手数料」は、発生記録(債権者請求)でのみの利用となります。

戻る

取引先一覧が表示されます。

- * 「詳細」ボタンをクリックすると、取引先情報が別ウィンドウで表示されます。