

## 債権情報照会

■ 目的に合わせたメニューから照会できます。

- ・ 債権者として受け取った記録通知を受取債権情報として確認したい・・・(P113「受取債権情報の確認」参照)
- ・ 債権者として受取った電子債権の入金予定を確認したい・・・(P117「入金予定情報の確認」参照)
- ・ 債務者として発生させた電子債権の支払予定を確認したい・・・(P120「支払予定情報の確認」参照)

■ その他債権照会（開示）では以下の照会ができます。

- ・ 検索条件に「決済口座情報」や「請求者区分（立場）」を指定する簡易検索・・・(P123「債権照会（開示）/簡易検索」参照)
- ・ 検索条件に「記録請求内容」や「債権金額」などその他の検索条件も指定する詳細検索・・・(P124「債権照会（開示）/詳細検索（即時照会）」参照)

■ 検索結果が200件以上となる場合、予約照会請求をおこなった後に照会結果をファイルでダウンロードする一括予約照会・・・(P130「債権照会（開示）/詳細検索（一括予約照会）」参照)

### 受取債権情報の確認

ログイン後、「債権情報照会」タブをクリックしてください。

#### 1. 債権情報照会メニュー画面

債権情報照会メニュー		SCCMNUI2101
■ 開示メニュー		
債権照会(開示)	関係する債権、および、その履歴情報を照会します。	
一括予約照会結果一覧	一括予約照会(非同期)の結果を表示します。	
■ 受取債権の確認		
受取債権情報の作成	※本システムでご利用いただく受取債権情報について、ファイルや帳票の作成を行います。	
作成結果のダウンロード	受取債権情報の作成結果をダウンロードします。	
■ 入金予定の確認		
入金予定情報の作成	入金予定情報について、ファイルや帳票の作成を行います。	
作成結果のダウンロード	入金予定情報の作成結果をダウンロードします。	
■ 支払予定の確認		
支払予定情報の作成	支払予定情報について、ファイルや帳票の作成を行います。	
作成結果のダウンロード	支払予定情報の作成結果をダウンロードします。	

「受取債権情報の作成」ボタンをクリックしてください。



## 2. 受取債権情報作成画面

受取債権情報作成 SCKDSC13101

① 条件を入力 → ② 条件入力完了

検索条件及び、固定長ファイルの出力形式を入力後、「ファイル/帳票作成」ボタンを押してください。  
**(必須)**欄は必ず入力してください。

全て表示 「記録番号」、「請求者RefNo.」、「業務名」の条件に検索したい場合は「全て表示」を押して検索条件を表示してご利用ください。

■ 簡易検索条件

出力対象の通知 <b>(必須)</b>	<input type="radio"/> 記録通知のみ <input checked="" type="radio"/> 記録通知と予約通知 出力対象となる通知を指定
取消/不成立の通知 <b>(必須)</b>	<input checked="" type="radio"/> 含む <input type="radio"/> 含まない 出力対象となる通知のうち取消/不成立を含めるかどうかを指定
抽出範囲 <b>(必須)</b>	<input checked="" type="radio"/> 日付を指定して通知を出力(取戻日の指定が必要です) <input type="radio"/> 前出力以降の通知を出力 <input type="checkbox"/> 出力した通知を「出力済み」扱いとする。
取戻日	2019/06/01 ~ 2019/06/19 (YYYY/MM/DD) 取戻日は、通知を受け取った日付です。

■ 決済口座情報 決済口座選択

支店コード	<input type="text"/> (半角数字7桁)	支店選択
支店名	<input type="text"/> (全角15文字以内/前方一致)	
口座種別	<input type="radio"/> 普通 <input type="radio"/> 当座 <input type="radio"/> 別段 <input checked="" type="radio"/> 指定しない	
口座番号	<input type="text"/> (半角数字7桁)	

■ 固定長ファイルの出力形式

文字コード <b>(必須)</b>	<input checked="" type="radio"/> JIS <input type="radio"/> EBCDIC 共通フォーマット・配信形式の文字コードを指定
改行コード <b>(必須)</b>	<input checked="" type="radio"/> 有 <input type="radio"/> 無 共通フォーマット・配信形式に改行コードを付与するかを指定

戻る

検索条件を入力の上、「ファイル/帳票作成」ボタンをクリックしてください。



## 3. 受取債権情報\_作成条件入力完了画面

受取債権情報\_作成条件入力完了 SCKDSC13102

① 条件を入力 → ② 条件入力完了

以下の内容で、受取債権情報の作成条件の入力が完了しました。  
 結果は、受取債権の作成結果一覧から確認してください。  
 出力件数により、結果が出るまで時間がかかります。

■ 受付情報

作成依頼番号	8988888888888888
作成依頼日時	2019/06/19 14:18:17

■ 固定長ファイルの出力形式

文字コード	JIS
改行コード	有

トップへ戻る

受取債権情報の作成が完了しました。  
 作成結果の確認は、結果受付メール受信後に「作成結果のダウンロード画面」からご覧ください。  
 (P115【作成結果の確認】参照)

## 【作成結果の確認】

### 1. 債権情報照会メニュー画面

債権情報照会メニュー SCGMNUI2101

■ 開示メニュー

債権照会(開示) 関係する債権、および、その履歴情報を照会します。

一括予約照会結果一覧 一括予約照会(非同期)の結果を表示します。

---

■ 受取債権の確認

受取債権情報の作成 会計システムでご利用いただく受取債権情報について、ファイルや帳票の作成を行います。

作成結果のダウンロード **受取債権情報の作成結果をダウンロードします。**

■ 入金予定の確認

入金予定情報の作成 入金予定情報について、ファイルや帳票の作成を行います。

作成結果のダウンロード 入金予定情報の作成結果をダウンロードします。

---

■ 支払予定の確認

支払予定情報の作成 支払予定情報について、ファイルや帳票の作成を行います。

作成結果のダウンロード 支払予定情報の作成結果をダウンロードします。

「作成結果のダウンロード」ボタンをクリックしてください。



### 2. 受取債権情報\_作成結果一覧画面

受取債権情報\_作成結果一覧 SCKDSC14101

① 対象のファイル作成結果を選択

検索条件を入力後、「検索」ボタンを押してください。

検索条件非表示 検索条件を表示します。

■ 検索条件

作成依頼日 2019/06/19 ~ 2019/06/19 (YYYY/MM/DD) ※本日から3日前までの作成結果が検索可能です。

作成依頼番号 (半角数字18文字)

ダウンロード  未  済  指定しない [ページの先頭に戻る](#)

検索

戻る

「検索」ボタンをクリックしてください。

\* さらに検索結果を絞りこむことも可能です。

受取債権情報\_作成結果一覧 SCKDSC14101

① 対象のファイル作成結果を選択

対象の作成結果を選択してください。

検索条件非表示 検索条件を表示します。

受取債権情報\_作成結果一覧

1件中 1-1件を表示

10ページ前 前ページ 1 次ページ 10ページ次

詳細	作成依頼日時	作成依頼番号	取扱い	作成結果	明細件数	ダウンロード
<b>詳細</b>	2019/06/19 14:18:17	88888888888888888888	2019/06/01 ~ 2019/06/19	正常	3	未

戻る [ページの先頭に戻る](#)

確認する結果の「詳細」ボタンをクリックしてください。



### 3. 受取債権情報\_作成結果詳細画面

受取債権情報 作成結果詳細		SCKDSC141.02
選択した作成結果は以下の通りです。		
<b>■ 受付情報</b>		
作成依頼番号	888888888888888888	
作成依頼日時	2019/06/19 14:18:17	
明細件数	3	
作成結果	正常	
<a href="#">ページの先頭に戻る</a>		
<b>■ 検索条件</b>		
出力対象の通知	記録通知と予約通知	
取消/不成立の通知	含む	
抽出範囲	日付を指定して通知を出力	
取崩日	2019/06/01 ~ 2019/06/19	
記録番号		
請求者Ref.No.		
業務名		
<b>● 決済口座情報</b>		
支店コード		
支店名		
口座種別		
口座番号		
<a href="#">ページの先頭に戻る</a>		
<b>■ 固定長ファイルの出力形式</b>		
文字コード	JIS	
改行コード	有	
<a href="#">ページの先頭に戻る</a>		
<b>■ 帳票作成</b>		
<input type="button" value="受取債権一覧印刷"/> 照会結果を一覧形式で印刷できます。		
<b>■ ファイルダウンロード</b>		
<input type="button" value="ダウンロード(GSV形式)"/> カンマ区切りのファイルでダウンロードできます。		
<input type="button" value="ダウンロード(共通フォーマット形式)"/> 全銀規定の固定長形式(配信1)のファイルでダウンロードできます。		
<input type="button" value="閉じる"/>		

確認結果が表示されます。  
 確認結果を印刷する場合は「受取債権一覧印刷」ボタン、ダウンロードする場合は「ダウンロード(GSV形式)」ボタン  
 または、「ダウンロード(共通フォーマット形式)」ボタンをクリックしてください。

## 入金予定情報の確認

ログイン後、「債権情報照会」タブ、「入金予定情報の作成」ボタンをクリックしてください。

### 1. 入金予定情報作成画面

入金予定情報作成 SCKDSC15101

① 条件を入力 → ② 条件入力完了

検索条件及び、固定長ファイルの出力形式を入力後、「ファイル/帳票作成」ボタンを押してください。  
開示請求を実施の上、入金予定情報を作成します。  
入金予定を作成した時点の確定情報(記録済みの債権情報)にもとづき出力します。  
発生記録の予約や、譲渡(分割)記録の予約のお取引内容・お取引金額は含まれておりませんので、ご注意ください。  
**(必須)欄は必ず入力してください。**

■ 検索条件

決済予定日(必須)  ~  (YYYY/MM/DD)  
本日以降を指定 指定可能な期間:1年間以内

■ 決済口座情報

決済口座選択

支店コード(必須)  (半角数字7桁) 支店選択

口座種別(必須)  普通  当座  別段

口座番号(必須)  (半角数字7桁) [ページの先頭に戻る](#)

■ 固定長ファイルの出力形式

文字コード(必須)  JIS  EBCDIC  
共通フォーマット・記号形式の文字コードを指定

改行コード(必須)  有  無  
共通フォーマット・記号形式に改行コードを付与するかどうかを指定 [ページの先頭に戻る](#)

戻る ファイル/帳票作成

検索条件を入力の上、「ファイル/帳票作成」ボタンをクリックしてください。



### 2. 入金予定情報\_作成条件入力完了画面

入金予定情報\_作成条件入力完了 SCKDSC15102

① 条件を入力 → ② 条件入力完了

以下の内容で入金予定情報の作成条件の入力が完了しました。  
結果は、入金予定の作成結果一覧から確認してください。  
出力件数により、結果が出るまで時間がかかることがあります。

■ 受付情報

請求番号	88888888888888888888
依頼番号	88888888888888888888
作成依頼日時	2019/05/19 14:33:52

[ページの先頭に戻る](#)

■ 固定長ファイルの出力形式

文字コード	JIS
改行コード	有

[ページの先頭に戻る](#)

戻る トップへ戻る 債権情報照会メニューへ

入金予定情報の作成が完了しました。  
作成結果の確認は、結果受付メール受信後に「作成結果のダウンロード画面」からご覧ください。  
(P118【作成結果の確認】参照)

## 【作成結果の確認】

### 1. 債権情報照会メニュー画面

債権情報照会メニュー SCGMNUI2101

■ 開示メニュー

債権照会(開示) 関係する債権、および、その履歴情報を照会します。

一括予約照会結果一覧 一括予約照会(非同期)の結果を表示します。

---

■ 受取債権の確認

受取債権情報の作成 会計システムでご利用いただく受取債権情報について、ファイルや帳票の作成を行います。

作成結果のダウンロード 受取債権情報の作成結果をダウンロードします。

---

■ 入金予定の確認

入金予定情報の作成 入金予定情報について、ファイルや帳票の作成を行います。

**作成結果のダウンロード** 入金予定情報の作成結果をダウンロードします。

---

■ 支払予定の確認

支払予定情報の作成 支払予定情報について、ファイルや帳票の作成を行います。

作成結果のダウンロード 支払予定情報の作成結果をダウンロードします。

「作成結果のダウンロード」ボタンをクリックしてください。



### 2. 入金予定情報\_作成結果一覧画面

入金予定情報\_作成結果一覧 SCKDSC16101

① 入金予定情報  
作成結果を選択

検索条件を入力後、「検索」ボタンを押してください。

検索条件非表示 検索条件を表示します。

■ 検索条件

作成依頼日 2019/06/19 ~ 2019/06/19  
(YYYY/MM/DD)  
※本日から1ヶ月前までの作成結果が検索可能です。

請求番号 (半角英数字20文字)

ダウンロード  未  済  指定しない

[ページ先頭に戻る](#)

**検索** 戻る

「検索」ボタンをクリックしてください。

\* さらに検索結果を絞りこむことも可能です。

入金予定情報\_作成結果一覧 SCKDSC16101

① 入金予定情報  
作成結果を選択

対象の作成結果を選択してください。

検索条件表示 検索条件を表示します。

入金予定情報\_作成結果一覧  
1件中 1-1件を表示

10ページ前 前ページ 次ページ 10ページ次

詳細	作成依頼日時	請求番号	口座情報	債権件数(件)	作成結果	ダウンロード
		決済予定日		債権金額(合計)(円)		
<b>詳細</b>	2019/06/19 14:22:52	S98889888888888888888	910 東京支店 当座 88888	2	正常	未
	2019/06/19 ~ 2019/10/31		88	2,000,000		

[ページ先頭に戻る](#)

戻る

確認する結果の「詳細」ボタンをクリックしてください。

### 3. 入金予定情報\_作成結果詳細画面

入金予定情報 作成結果詳細		SCKDSC16102
<p>選択した作成結果は以下の通りです。                      入金予定を作成した時点の確定情報(記録済みの債権情報)にもとづき出力しています。                      発生記録の予約や、譲渡(分割)記録の予約のお取引内容・お取引金額は含まれておりませんので、ご注意ください。</p>		
■ 結果情報		
作成結果	正常	
<a href="#">ページの先頭に戻る</a>		
■ 入金予定合計		
債権件数(件)	2	債権金額(合計)(円) 2,000,000
<a href="#">ページの先頭に戻る</a>		
■ 受付情報		
請求番号	S88888888888888888888	
依頼番号	8888888888888888888888	
作成依頼日時	2019/06/19 14:33:52	
<a href="#">ページの先頭に戻る</a>		
■ 検索条件		
決済予定日	2019/06/19 ~ 2019/10/31	
開示単位	口座単位	
● 決済口座情報		
利用者番号	888888888	
法人名/個人事業者名	カフキカイハマキンプラス 株式会社兵銀物産	
口座	0138 横浜銀行 910 東京支店 当座 8888888カハマキンプラス	
<a href="#">ページの先頭に戻る</a>		
■ 固定長ファイルの出力形式		
文字コード	JIS	
改行コード	有	
<a href="#">ページの先頭に戻る</a>		
■ 帳票作成		
入金予定表印刷	入金予定日毎の合計を一覧形式で印刷できます。	
入金予定明細一覧印刷	入金予定の明細を一覧形式で印刷できます。	
■ ファイルダウンロード		
ダウンロード(CSV形式)	カンマ区切りのファイルでダウンロードできます。	
ダウンロード(共通フォーマット形式)	全銀規定の固定長形式(配信2)のファイルでダウンロードできます。	
閉じる		

確認結果が表示されます。  
 確認結果を印刷する場合は「入金予定表印刷」ボタン、または「入金予定明細一覧印刷」ボタンをクリックしてください。  
 ダウンロードする場合は「ダウンロード(CSV形式)」ボタン、または「ダウンロード(共通フォーマット形式)」ボタンをクリックしてください。

## 支払予定情報の確認

ログイン後、「債権情報照会」タブ、「支払予定情報の作成」ボタンをクリックしてください。

### 1. 支払予定情報作成画面

支払予定情報作成 SCKDGC15121

① 条件を入力 ⇒ ② 条件入力完了

検索条件及び、固定長ファイルの出力形式を入力後、「ファイル/帳票作成」ボタンを押してください。  
請求記録を完成の上、支払予定情報を作成します。  
支払予定を作成した時点の確定情報(記録済みの債権情報)にもとづき出力します。  
発生記録の予約状態の債権と、支払等記録がなされた債権は、含まれておりませんので、ご注意ください。  
なお、正式な支払予定については、決済予定日の2営業日前に通知される、決済情報通知をご確認ください。  
(必須)欄は必ず入力してください。

■ 検索条件

決済予定日(必須)  ~  (YYYY/MM/DD)  
本日以後を指定 指定可能な期間は1年間以内

● 決済口座情報

決済口座選択

支店コード(必須)  (半角数字7桁) 支店選択

口座種別(必須)  普通  当座  別荘

口座番号(必須)  (半角数字7桁) ページの先頭に戻る

■ 固定長ファイルの出力形式

文字コード(必須)  JIS  EBCDIC  
共通フォーマット・配信の形式の文字コードを指定

改行コード(必須)  有  無  
共通フォーマット・配信の形式に改行コードを付与するかを指定 ページの先頭に戻る

戻る

検索条件を入力の上、「ファイル/帳票作成」ボタンをクリックしてください。



### 2. 支払予定情報\_作成条件入力完了画面

支払予定情報\_作成条件入力完了 SCKDGC15122

① 条件を入力 ⇒ ② 条件入力完了

以下の内容で支払予定情報の作成条件の入力が完了しました。  
結果は、支払予定の作成結果一覧から確認してください。  
出力件数により、結果が出るまで時間がかかることがあります。

■ 受付情報

請求番号	00000000000000000000
依頼番号	00000000000000000000
作成日時	2019/06/19 13:53:51

[ページの先頭に戻る](#)

■ 固定長ファイルの出力形式

文字コード	JIS
改行コード	有

[ページの先頭に戻る](#)

戻る

支払予定情報の作成が完了しました。  
作成結果の確認は、結果受付メール受信後に「作成結果のダウンロード画面」からご覧ください。  
(P121【作成結果の確認】参照)



## 【作成結果の確認】

### 1. 債権情報照会メニュー画面

債権情報照会メニュー SCGMNUI2101

■ 開示メニュー

債権照会(開示) 関係する債権、および、その履歴情報を照会します。

一括予約照会結果一覧 一括予約照会(非同期)の結果を表示します。

---

■ 受取債権の確認

受取債権情報の作成 会計システムでご利用いただく受取債権情報について、ファイルや帳票の作成を行います。

作成結果のダウンロード 受取債権情報の作成結果をダウンロードします。

---

■ 入金予定の確認

入金予定情報の作成 入金予定情報について、ファイルや帳票の作成を行います。

作成結果のダウンロード 入金予定情報の作成結果をダウンロードします。

---

■ 支払予定の確認

支払予定情報の作成 支払予定情報について、ファイルや帳票の作成を行います。

作成結果のダウンロード 支払予定情報の作成結果をダウンロードします。

「作成結果のダウンロード」ボタンをクリックしてください。



### 2. 支払予定情報\_作成結果一覧画面

支払予定情報\_作成結果一覧 SCKDSC16121

① 支払予定情報 作成結果を選択

検索条件を入力後、「検索」ボタンを押してください。

検索条件非表示 検索条件を表示します。

■ 検索条件

作成依頼日 2019/06/19 ~ 2019/06/19  
(YYYY/MM/DD)  
※本日から1ヶ月前までの作成結果が検索可能です。

請求番号 (半角英数字20文字)

ダウンロード  未  済  指定しない

[ページ先頭に戻る](#)

検索

戻る

「検索」ボタンをクリックしてください。

\* さらに検索結果を絞りこむことも可能です。

支払予定情報\_作成結果一覧 SCKDSC16121

① 支払予定情報 作成結果を選択

対象の作成結果を選択してください。

検索条件表示 検索条件を表示します。

支払予定情報\_作成結果一覧  
2件中 1-2件を表示

10ページ前 前ページ 1 次ページ 10ページ次

詳細	作成依頼日時	請求番号 決済予定日	口座情報	債権件数(件)		作成結果	ダウンロード
				債権件数(件)	債権金額(合計)(円)		
詳細	2019/06/19 135351	S88888888888888888888 2019/06/19 ~ 2019/06/31	388 横浜駅前支店 当座 8 888888	2	2,000,000	正常	未
詳細	2019/06/19 135021	S88888888888888888887 2019/06/19 ~ 2019/06/31	388 横浜駅前支店 当座 8 888888	2	2,000,000	正常	未

[ページ先頭に戻る](#)

戻る

確認する結果の「詳細」ボタンをクリックしてください。

### 3. 支払予定情報\_作成結果詳細画面

支払予定情報 作成結果詳細		SCKDSC16122
<p>選択した作成結果は以下の通りです。                      支払予定を作成した時点の確定情報(記録済みの債権情報)にもとづき出力しています。                      発生記録の予約状態の債権と、支払等記録がなされた債権は、含まれておりませんので、ご注意ください。                      なお、正式な支払予定については、決済予定日の2営業日前に通知される、決済情報通知をご確認ください。</p>		
■ 結果情報		
作成結果	正常	
<a href="#">ページの先頭に戻る</a>		
■ 支払予定合計		
債権件数(件)	2	債権金額(合計)(円) 2,000,000
<a href="#">ページの先頭に戻る</a>		
■ 受付情報		
請求番号	S88888888888888888888	
依頼番号	88888888888888888888	
作成依頼日時	2019/06/19 13:53:51	
<a href="#">ページの先頭に戻る</a>		
■ 検索条件		
決済予定日	2019/06/19 ~ 2019/08/31	
開示単位	口座単位	
● 決済口座情報		
利用者番号	888888888	
法人名/個人事業者名	カフキカイヤハマキンセツ 株式会社兵銀建設	
口座	0138 横浜銀行 383 横浜駅前支店 当座8888888 カハマキンセツ	
<a href="#">ページの先頭に戻る</a>		
■ 固定長ファイルの出力形式		
文字コード	JIS	
改行コード	有	
<a href="#">ページの先頭に戻る</a>		
■ 帳票作成		
支払予定表印刷	支払予定日毎の合計を一覧形式で印刷できます。	
支払予定明細一覧印刷	支払予定の明細を一覧形式で印刷できます。	
■ ファイルダウンロード		
ダウンロード(CSV形式)	カンマ区切りのファイルでダウンロードできます。	
ダウンロード(共通フォーマット形式)	全銀規定の固定長形式(配信2)のファイルでダウンロードできます。	
閉じる		

確認結果が表示されます。  
 確認結果を印刷する場合は「支払予定表印刷」ボタンまたは「支払予定明細一覧印刷」ボタンをクリックしてください。  
 ダウンロードする場合は「ダウンロード(CSV形式)」ボタン、または「ダウンロード(共通フォーマット形式)」ボタンをクリックしてください。

# 債権照会（開示）／簡易検索

ログイン後、「債権情報照会」タブをクリックしてください。

## 1. 開示メニュー画面

「債権照会（開示）」ボタンをクリックしてください。

## 2. 債権照会（開示）条件入力画面

決済口座情報を入力し、請求者区分（立場）を選択のうえ「検索」ボタンをクリックしてください。

- \* さらに検索条件を絞りこむ場合は、**支払期日**で絞りこむことも可能です。
- \* 利用できる決済口座が1つの場合は、口座情報が自動表示されます。決済口座が複数の場合は、「**決済口座選択**」ボタンをクリックし、決済口座を選択すると、口座情報が自動表示されます。

## 3. 即時照会結果一覧画面

債権照会（開示）／簡易検索が完了しました。

- \* 「詳細」ボタンをクリックすると、対象の債権情報が別ウィンドウで表示されます。
- \* 「債権一覧印刷」ボタンまたは「開示結果印刷」ボタンをクリックすると、開示結果を印刷できます（検索結果が0件の場合は表示されません）。
- \* 「ダウンロード(CSV形式)」ボタンまたは「ダウンロード(共通フォーマット形式)」ボタンをクリックすることで開示照会結果をダウンロードすることが可能です。

### ⓘ ④ ⑤ ⑥ ⑦ ⑧ ⑨ ⑩ ⑪ ⑫ ⑬ ⑭ ⑮ ⑯ ⑰ ⑱ ⑲ ⑳ ㉑ ㉒ ㉓ ㉔ ㉕ ㉖ ㉗ ㉘ ㉙ ㉚ ㉛ ㉜ ㉝ ㉞ ㉟ ㊱ ㊲ ㊳ ㊴ ㊵ ㊶ ㊷ ㊸ ㊹ ㊺ ㊻ ㊼ ㊽ ㊾ ㊿

即時照会（同期）における開示可能上限件数は200件です。開示可能上限件数を超過した場合は、検索条件を変更したうえで再検索をおこなうか、詳細検索（一括予約照会）をおこなってください。

# 債権照会（開示）／詳細検索（即時照会）

ログイン後、「債権情報照会」タブ、「債権照会（開示）」ボタンをクリックしてください。

### 1. 債権照会（開示）条件入力画面

債権照会（開示）条件入力 SCKDSC11101

① 照会条件の入力 → ② 照会結果を確認

請求者情報、検索条件を入力後、「検索」ボタンを押してください。

「即時照会（同期）」の結果は200件までとなります。200件を超える照会を行う場合は、「全て表示」ボタンを押し、「処理方式区分」を「一括予約照会（非同期）」に変更してご利用ください。

**（必須）** 欄は必ず入力してください。

■ 決済口座情報（請求者情報） 決済口座選択

金融機関	0138 横浜銀行
支店コード <b>（必須）</b>	383 <small>（半角数字3桁）</small> <span style="float: right;">支店選択</span>
口座種別 <b>（必須）</b>	<input type="radio"/> 普通 <input checked="" type="radio"/> 当座 <input type="radio"/> 別帳
口座番号 <b>（必須）</b>	9999999 <small>（半角数字7桁）</small>

[ページの先頭に戻る](#)

**全て表示** 検索条件の初期値として、処理方式区分は「即時照会（同期）」、開示方式・単位は「債権情報（記録事項）の照会 請求者区分（立場）を条件に照会」が設定されています。その他の条件により検索しない場合には「全て表示」を押し検索条件を表示して利用ください。

■ 簡易検索条件

請求者区分 <b>（立場）</b>	選択してください
開示方式・単位	開示方式・単位において「債権情報の照会 請求者区分（立場）を条件に照会」の場合、必須
支払期日	YYYY/MM/DD ~ YYYY/MM/DD 処理方式区分において「一括予約照会（非同期）」を選択し、開示方式・単位において「債権情報の照会」の場合、必須

[ページの先頭に戻る](#)

戻る 検索

決済口座情報を入力し、「全て表示」ボタンをクリックします。

- \* 利用できる決済口座が1つの場合は、口座情報が自動表示されます。決済口座が複数の場合は、「**決済口座選択**」ボタンをクリックし、決済口座を選択すると、口座情報が自動表示されます。



債権照会（開示）条件入力 SCKD3C1101

① 照会条件の入力 → ② 照会結果を確認

請求者情報、検索条件を入力後、「検索」ボタンを押してください。  
「即時照会（同期）」の結果は200件までとなります。200件を超える照会を行う場合は、「全て表示」ボタンを押し、「処理方式区分」を「一括予約照会（非同期）」に変更してご利用ください。

**（必須）欄は必ず入力してください。**

■ 決済口座情報（請求者情報） 決済口座選択

金融機関 0138 横浜銀行

支店コード（必須） ① 388 (半角数字3桁) 支店選択

口座種別（必須） ②  普通  当座  別荘

口座番号（必須） ③ 9999999 (半角数字7桁)

[ページの先頭へ戻る](#)

簡易表示 詳細な検索条件も非表示します。

■ 処理方式

処理方式区分（必須） ④  即時照会（同期）  一括予約照会（非同期）

「即時照会（同期）」の照会数は200件までとなります。  
200件を超える照会を行う場合は、「一括予約照会（非同期）」をご利用ください。

[ページの先頭へ戻る](#)

■ 検索方式

開示方式・単位（必須） ⑤

債権情報（記録事項）の照会 記録番号を条件に照会  
 債権情報（記録事項）の照会 請求者区分（立場）を条件に照会  
 履歴情報（提供情報）の照会 記録番号を条件に照会  
 履歴情報（提供情報）の照会 請求内容・請求日を条件に照会

「債権情報（記録事項）」：貸付期間終了する債権の情報になります。  
「履歴情報（提供情報）」：貴社が以前に請求した情報になります。

[ページの先頭へ戻る](#)

■ 記録番号開示条件

記録番号 ⑥ (半角英数字20文字)  
「記録番号を条件に照会」の場合、必須

[ページの先頭へ戻る](#)

■ 立場／記録請求内容・請求日開示条件

請求者区分（立場） ⑦ 債権者  
開示方式・単位において「債権情報の照会 請求者区分（立場）を条件に照会」の場合、必須

記録請求内容 ⑧ 履歴情報（提供情報）の照会 請求内容・請求日を条件に照会の場合、必須  
選択してください

請求日 ⑨ 本日以前を指定 指定可能な期間は1ヶ月間以内  
履歴情報（提供情報）の照会 請求内容・請求日を条件に照会の場合、必須

債権金額（円） ⑩ ~ (半角数字10桁以内)

支払期日 ⑪ (YYYY/MM/DD)  
処理方式区分において「一括予約照会（非同期）」を選択し、開示方式・単位において「債権情報の照会」の場合、必須

相手先区分（相手立場） ⑫  債権者  指定しない

認定記録有無 ⑬  無  有  指定しない

強制執行等記録有無 ⑭  無  有  指定しない

支払等記録有無 ⑮  無  有（債権者 一部決済）  有（債権者）  有（電子記録保証人）  有（第三者）  指定しない

信託記録有無 ⑯  無  有  指定しない

期日指定 ⑰  予約中  確認期間中  指定しない  
取消可能な債権を抽出する場合、「確認期間中」を指定

● 相手先区分情報（相手方立場） 相手先選択

金融機関コード ⑱ (半角数字4桁)

支店コード ⑲ (半角数字3桁) 金融機関選択

口座種別 ⑳  普通  当座  別荘  指定しない

口座番号 ㉑ (半角数字7桁)

[ページの先頭へ戻る](#)

戻る

決済口座情報、処理方式、検索方式等を入力のうち、「検索」ボタンをクリックしてください。

- \* 入力項目の詳細は、P126【「債権照会（開示）条件入力」入力項目一覧表】をご覧ください。
- \* 利用できる決済口座が1つの場合は、口座情報が自動表示されます。決済口座が複数の場合は、「**決済口座選択**」ボタンをクリックし、**決済口座を選択すると、①～③が自動表示されます。**
- \* あらかじめ取引先情報を登録している場合は、「**相手先選択**」ボタンをクリックし、指定する取引先を選択すると、⑱～㉑が自動表示されます。（P29『取引先管理』参照）



「債権情報（記録事項）の照会」を選択した場合  
⇒P128【債権情報（記録事項）の照会】へ

「履歴情報（提供情報）の照会」を選択した場合  
⇒P129【履歴情報（提供情報）の照会】へ

【「債権照会（開示）条件入力」入力項目一覧表】

No	項目名	属性	桁数	必須 任意	内容・入力例
<b>決済口座情報（請求者情報）</b>					
①	支店コード	半角数字	3	必須	入力例＝「200」
②	口座種別	選択	－	必須	口座種別を選択してください。
③	口座番号	半角数字	7	必須	口座番号を入力してください。
<b>処理方式</b>					
④	処理方式区分	選択	－	必須	「即時照会（同期）」を選択してください。
<b>検索方式</b>					
⑤	開示方式・単位	選択	－	必須	開示方式・単位を選択してください。 ・「債権情報（記録事項）の照会」では、債権の最新の記録事項を照会できます。 ・「履歴情報（提供情報）の照会」では、債権の請求情報（履歴情報）を照会できます。
<b>記録番号開示条件</b>					
⑥	記録番号	半角 英数字	20	※	入力例＝「ABC34567890123456789」 英字については大文字のみ入力可能です。
<b>立場／記録請求内容・請求日開示条件</b>					
⑦	請求者区分（立場）	選択	－	※	請求者区分を選択してください。
⑧	記録請求内容	選択	－	※	記録請求内容を選択してください。
⑨	請求日	日付入力 または選択	－	※	本日以前を指定してください。 （指定可能な期間は1か月間以内です。） カレンダーで選択することも可能です。
⑩	債権金額（円）	半角数字	10	※	1円以上、100億円未満で指定が可能です。 入力例＝「1234567890」
⑪	支払期日	日付入力 または選択	－	※	入力例＝2015年4月1日の場合、「20150401」（YYYYMMDD）と入力してください。（「/」の入力は必要ありません。 日付入力後自動で付与されます。） カレンダーで選択することも可能です。
⑫	相手先区分 （相手立場）	選択	－	※	相手先区分を選択してください。
⑬	譲渡記録有無	選択	－	※	譲渡記録の有無を選択してください。
⑭	強制執行等記録 有無	選択	－	※	強制執行等記録の有無を選択してください。
⑮	支払等記録有無	選択	－	※	支払等記録の有無を選択してください。
⑯	信託記録有無	選択	－	※	信託記録の有無を選択してください。
⑰	期間指定	選択	－	※	期間指定を選択してください。
⑱	金融機関コード	半角数字	4	※	入力例＝「0138」
⑲	支店コード	半角数字	3	※	入力例＝「200」
⑳	口座種別	選択	－	※	口座種別を選択してください。
㉑	口座番号	半角数字	7	※	口座番号を入力してください。

※ 検索条件の組み合わせにより、必須・任意・入力不可項目が異なります。詳細は、次ページ「■検索条件による入力項目表」を参照ください。

■検索条件による入力項目表

入力項目の区分は「開示方式・単位」の入力内容により、入力パターンがわかります。

【債権情報(記録事項)の照会の場合】

No	入力項目	債権情報(記録事項)の照会 記録番号を条件に照会	債権情報(記録事項)の照会 請求者区分(立場)を条件に照会
1	■決済口座情報(請求者情報)		
	支店コード	必須	必須
2	口座種別	必須	必須
3	口座番号	必須	必須
4	■処理方式		
	処理方式区分	必須	必須
5	■検索方式		
	開示方式・単位	必須	必須
6	■記録番号開示条件		
	記録番号	必須	—
7	■立場/記録請求内容・請求日開示条件		
	請求者区分(立場)	—	必須
8~9	記録請求内容・請求日	—	—
10	債権金額(円) ※1	—	任意
11	支払期日 ※1	—	任意
12	相手先区分(相手立場)	—	任意
13	譲渡記録有無	—	任意
14	強制執行等記録有無	—	任意
15	支払等記録有無	—	任意
16	信託記録有無	—	任意
17	期間指定	—	任意
18	●相手先区分情報(相手方立場)		
	金融機関コード	—	任意 ※2
19	支店コード	—	任意 ※2
20	口座種別	—	任意 ※2
21	口座番号	—	任意 ※2

【履歴情報(提供情報)の照会の場合】

No	入力項目	履歴情報(提供情報)の照会 記録番号を条件に照会	履歴情報(提供情報)の照会 請求者内容・請求日を条件に照会
1	■決済口座情報(請求者情報)		
	支店コード	必須	必須
2	口座種別	必須	必須
3	口座番号	必須	必須
4	■処理方式		
	処理方式区分	必須	必須
5	■検索方式		
	開示方式・単位	必須	必須
6	■記録番号開示条件		
	記録番号	必須	—
7	■立場/記録請求内容・請求日開示条件		
	請求者区分(立場)	—	—
8	記録請求内容	—	必須
9	請求日 ※1	—	必須
10	債権金額(円) ※1	—	任意 ※3
11	支払期日 ※1	—	任意 ※3
12~16	相手先区分(相手立場)~信託記録有無	—	—
17	期間指定	—	任意
18~21	●相手先区分情報(相手方立場)		
	金融機関コード~口座番号	—	—

※1: 必須入力項目の場合は範囲の双方へ入力が必要です。任意入力項目の場合は範囲の片方のみの入力も可能です。

※2: 相手先区分(相手立場)を指定すると入力可能となります。なお、いずれか1項目以上の入力は必須となります。

※3: 提供情報開示の場合、発生記録情報の開示をおこなう場合に限り、任意で支払期日と債権金額(円)を指定可能です。

## 【債権情報（記録事項）の照会】

### 2. 即時照会結果一覧画面

即時照会結果一覧 SCKDSC11103

① 照会条件の入力 → ② 照会結果を確認

債権情報(記録事項)の照会を行いました。  
対象の検索結果を選択してください。

検索条件表示 検索条件を表示します。

■ 合計件数: 全額

債権件数(件) 6 債権金額(合計)(円) 81,999,568

記録番号一覧 [ページの先頭に戻る](#)

並び順: 記録番号 | 降順 | 再表示

6件中 1-6件を表示

10ページ前 前ページ 1 次ページ 10ページ次

債権情報 (記録事項)	記録番号	債権者	債務者	債権金額(円)	発生日	支払期日	債権 状態
<a href="#">詳細</a>	99999999999999999999 99999	カンキがインハブキョウゼツ 株式会社活銀建設	ハキョウのキョウカンキ加... 活銀工業株式会社	60,000,000	2019/06/30	2019/07/12	存在
<a href="#">詳細</a>	99999999999999999999 99998	カンキがインハブキョウゼツ 株式会社活銀建設	カンキがインハブキョウゼツ 株式会社活銀建設	3,000,000	2019/06/21	2019/09/21	存在
<a href="#">詳細</a>	99999999999999999999 99997	カンキがインハブキョウゼツ 株式会社活銀建設	カンキがインハブキョウゼツ 株式会社活銀建設	1,000,000	2019/06/21	2019/09/21	存在
<a href="#">詳細</a>	99999999999999999999 99999	カンキがインハブキョウゼツ 株式会社活銀建設	カンキがインハブキョウゼツ 株式会社活銀建設	7,000,000	2019/07/01	2019/07/31	存在
<a href="#">詳細</a>	99999999999999999999 99998	カンキがインハブキョウゼツ 株式会社活銀建設	カンキがインハブキョウゼツ 株式会社活銀建設	4,000,000	2019/06/17	2019/09/17	存在
<a href="#">詳細</a>	99999999999999999999 99987	カンキがインハブキョウゼツ 株式会社活銀建設	カンキがインハブキョウゼツ 株式会社活銀建設	6,999,568	2019/06/17	2019/09/17	取消

10ページ前 前ページ 1 次ページ 10ページ次

履歴情報(提供情報)の照会の場合は、記録番号のみ表示されます。

[ページの先頭に戻る](#)

■ 帳票作成

債権一覧印刷 照会結果を、一覧形式で印刷できます。

開示結果印刷 照会結果を、規定の形式で印刷できます。

■ ファイルダウンロード

ダウンロード(CSV形式) 照会結果をカンで区切りのファイルでダウンロードできます。

ダウンロード(共通フォーマット形式) 照会結果を全額規定の固定長形式のファイルでダウンロードできます。

[戻る](#)

債権照会（開示）／詳細検索が完了しました。

- \* 「詳細」ボタンをクリックすると、対象の債権情報が別ウィンドウで表示されます。
- \* 「債権一覧印刷」「開示結果印刷」ボタンをクリックすると、開示結果を帳票印刷できます（検索結果が0件の場合、ボタンは表示されません）。
- \* 「ダウンロード(CSV形式)」ボタンまたは、「ダウンロード(共通フォーマット形式)」ボタンをクリックすると、開示照会結果をダウンロードすることができます。



## 【履歴情報（提供情報）の照会】

### 3-1. 即時照会結果一覧画面

即時照会結果一覧 SCKDSC11103

① 照会条件の入力 → ② 照会結果を確認

履歴情報(提供情報)の照会を行いました。  
対象の検索結果を選択してください。

検索条件表示 検索条件を表示します。

■ 合計件数: 全額

債権件数(件) - 債権金額(合計)(円)

記録番号一覧 [ページの先頭に戻る](#)

並び順: 記録番号 | 降順 | 再表示

5件中 1-5件を表示

10ページ前 前ページ 1 次ページ 10ページ次

履歴情報 (提供情報)	記録番号	債権者	債務者	債権金額(円)	発生日	支払期日	債権 状態
選択	9999999999999999 999999						
選択	9999999999999999 888888						
選択	9999999999999999 777777						
選択	9999999999999999 999999						
選択	9999999999999999 999997						

10ページ前 前ページ 1 次ページ 10ページ次

履歴情報(提供情報)の照会の場合、記録番号のみ表示されます。 [ページの先頭に戻る](#)

■ 帳票作成

開示結果印刷 開示結果を、規定の形式で印刷できます。

■ ファイルダウンロード

ダウンロード(CSV形式) 照会結果をカンマ区切りのファイルでダウンロードできます。

戻る

「選択」ボタンをクリックします。

- \* 「開示結果印刷」ボタンをクリックすると、開示結果を帳票印刷できます。(検索結果が0件の場合ボタンは表示されません)
- \* 「ダウンロード(CSV形式)」ボタンをクリックすると、開示照会結果をダウンロードすることができます。



### 3-2. 履歴情報（提供情報）一覧画面

履歴情報(提供情報)一覧 SCKDSC11105

① 照会条件の入力 → ② 照会結果を確認 → ③ 対象債権を選択

選択した債権の履歴情報(提供情報)は以下の通りです。

■ 記録番号

記録番号 9999999999999999

記録請求一覧 [ページの先頭に戻る](#)

1件中 1-1件を表示

10ページ前 前ページ 1 次ページ 10ページ次

詳細	表示順	予定日(電子記録年月日)	記録種別
詳細	1	2019/06/29	発生記録

10ページ前 前ページ 1 次ページ 10ページ次

[ページの先頭に戻る](#)

戻る

「詳細」ボタンをクリックすると、対象の履歴情報が別ウィンドウで表示されます。

#### ① ご注意事項

- \* 即時照会(同期)における開示可能上限件数は200件までです。開示可能上限件数を超過した場合は、検索条件を変更して再検索をおこなうか、詳細検索(一括予約照会)をおこなってください。

## 債権照会（開示）／詳細検索（一括予約照会）

ログイン後、「債権情報照会」タブをクリックしてください。

### 1. 開示メニュー画面

「債権照会（開示）」ボタンをクリックしてください。



### 2. 債権照会（開示）条件入力画面

決済口座情報を入力し、「全て表示」ボタンをクリックします。

\* 利用できる決済口座が1つの場合は、口座情報が自動表示されません。決済口座が複数の場合は、「**決済口座選択**」ボタンをクリックし、決済口座を選択すると、口座情報が自動表示されます。



債権照会(開示)条件入力 SCHDCSH1101

① 照会条件の入力 → ② 照会結果を確認

請求者情報、検索条件を入力後、「検索」ボタンを押してください。

「即時照会(同期)」の結果は200件までとなります。200件を超える照会を行う場合は、「全て表示」ボタンを押し、「処理方式区分」と「一括予約照会(非同期)」に変更してご利用ください。

(必須) 欄は必ず入力してください。

■ 決済口座情報(請求者情報)

金融機関 0130 株式会社 銀行

支店コード(必須) ① 883 (半角数字3桁) 支店選択

口座種別(必須) ②  普通  当座  別段

口座番号(必須) ③ 9999999 (半角数字7桁) ページの先頭に戻る

簡易表示 詳細な検索条件を非表示にします。

■ 処理方式

処理方式区分(必須) ④  即時照会(同期)  一括予約照会(非同期)

「即時照会(同期)」の結果は200件までとなります。  
200件を超える照会を行う場合は、「一括予約照会(非同期)」をご利用ください。 ページの先頭に戻る

■ 検索方式

照会方式・単位(必須) ⑤

債権情報(記録事項)の照会 記録番号を条件に照会  
 債権情報(記録事項)の照会 請求者区分(立場)を条件に照会  
 原簿情報(提供情報)の照会 記録番号を条件に照会  
 原簿情報(提供情報)の照会 請求内容・請求日を条件に照会

「債権情報(記録事項)」: 貴社が関係する債権の情報となります。  
「原簿情報(提供情報)」: 貴社が以前に請求した情報となります。 ページの先頭に戻る

■ 記録番号開示条件

記録番号 ⑥ (半角英数字20文字)  
「記録番号を条件に照会」の場合、必須 ページの先頭に戻る

■ 立場/記録請求内容・請求日開示条件

請求者区分(立場) ⑦ 選択して下さい

記録請求内容 ⑧ 選択して下さい

請求日 ⑨ 本日以前を指定 指定可能な期間は1ヶ月間以内  
「原簿情報(提供情報)の照会 請求内容・請求日を条件に照会」の場合、必須

債権金額(P) ⑩ [ ] ~ [ ] (半角数字10桁以内)

支払期日 ⑪ [ ] ~ [ ] (YYYY/MM/DD)

処理方式区分において「一括予約照会(非同期)」を選択し、照会方式・単位において「債権情報の照会」の場合、必須

相手先区分(相手立場) ⑫  債権者  債務者  指定しない

送附記録有無 ⑬  無  有  指定しない

強制執行等記録有無 ⑭  無  有  指定しない

支払等記録有無 ⑮  無  有(債務者一部返済)  有(債務者)  有(電子記録保証人)  有(第三者)  指定しない

信託記録有無 ⑯  無  有  指定しない

期指指定 ⑰  予約中  確認期間中  指定しない  
取消可能な債権を抽出する場合、「確認期間中」を指定

● 相手先区分情報(相手方立場)

金融機関コード ⑱ (半角数字4桁) 金融機関選択

支店コード ⑲ (半角数字3桁)

口座種別 ⑳  普通  当座  別段  指定しない

口座番号 ㉑ (半角数字7桁) ページの先頭に戻る

戻る 検索

決済口座情報、処理方式、検索方式等を入力の上、「検索」ボタンをクリックしてください。

- \* 入力項目の詳細は、P132【「債権照会(開示)条件入力」入力項目一覧表】をご覧ください。
- \* 利用できる決済口座が1つの場合は、口座情報が自動表示されます。決済口座が複数の場合は、「**決済口座選択**」ボタンをクリックし、**決済口座を選択すると、①~③が自動表示されます。**
- \* あらかじめ取引先情報を登録している場合は、「**相手先選択**」ボタンをクリックし、指定する取引先を選択すると、⑩~㉑が自動表示されます。  
(P29『取引先管理』参照)



【「債権照会（開示）条件入力」入力項目一覧表】

No	項目名	属性	桁数	必須 任意	内容・入力例
<b>決済口座情報（請求者情報）</b>					
①	支店コード	半角数字	3	必須	入力例＝「200」
②	口座種別	選択	－	必須	口座種別を選択してください。
③	口座番号	半角数字	7	必須	口座番号を入力してください。
<b>処理方式</b>					
④	処理方式区分	選択	－	必須	「一括予約照会（非同期）」を選択してください。
<b>検索方式</b>					
⑤	開示方式・単位	選択	－	必須	開示方式・単位を選択してください。 ・「債権情報（記録事項）の照会」では、債権の最新の記録事項を照会できます。 ・「履歴情報（提供情報）の照会」では、債権の請求情報（履歴情報）を照会できます。
<b>記録番号開示条件</b>					
⑥	記録番号	半角 英数字	20	※	入力例＝「ABC34567890123456789」 英字については大文字のみ入力可能です。
<b>立場／記録請求内容・請求日開示条件</b>					
⑦	請求者区分（立場）	選択	－	※	請求者区分を選択してください。
⑧	記録請求内容	選択	－	※	記録請求内容を選択してください。
⑨	請求日	日付入力 または選択	－	※	本日以前を指定してください。 （指定可能な期間は1か月間以内です。） カレンダーで選択することも可能です。
⑩	債権金額（円）	半角数字	10	※	1円以上、100億円未満で指定が可能です。 入力例＝「1234567890」
⑪	支払期日	日付入力 または選択	－	※	入力例＝2015年4月1日の場合、「20150401」（YYYYMMDD）と入力してください。（「/」の入力は必要ありません。 日付入力後自動で付与されます。） カレンダーで選択することも可能です。
⑫	相手先区分 （相手立場）	選択	－	※	相手先区分を選択してください。
⑬	譲渡記録有無	選択	－	※	譲渡記録の有無を選択してください。
⑭	強制執行等記録 有無	選択	－	※	強制執行等記録の有無を選択してください。
⑮	支払等記録有無	選択	－	※	支払等記録の有無を選択してください。
⑯	信託記録有無	選択	－	※	信託記録の有無を選択してください。
⑰	期間指定	選択	－	※	期間指定を選択してください。
⑱	金融機関コード	半角数字	4	※	入力例＝「0138」
⑲	支店コード	半角数字	3	※	入力例＝「200」
⑳	口座種別	選択	－	※	口座種別を選択してください。
㉑	口座番号	半角数字	7	※	口座番号を入力してください。

※ 検索条件の組み合わせにより、必須・任意・入力不可項目が異なります。詳細は、P133『検索条件による入力項目表』を参照ください。

■検索条件による入力項目表

入力項目の区分は「開示方式・単位」の入力内容により、入力パターンがわかれます。

NO	開示方法・単位	債権情報（記録事項）の照会	履歴情報（提供情報）の照会
1	■決済口座情報（請求者情報）		
	支店コード	必須	必須
2	口座種別	必須	必須
3	口座番号	必須	必須
4	■処理方式		
	処理方式区分	必須	必須
5	■検索方式		
	開示方式・単位	必須	必須
6	■記録番号開示条件		
	記録番号	—	—
7	■立場／記録請求内容・請求日開示条件		
	請求者区分（立場）	必須	—
8	記録請求内容	—	必須
9	請求日 <sup>(※1)</sup>		必須
10	債権金額（円） <sup>(※1)</sup>	任意	任意 <sup>(※2)</sup>
11	支払期日 <sup>(※1)</sup>	必須	任意 <sup>(※2)</sup>
12	相手先区分（相手立場）	任意	—
13	譲渡記録有無	任意	—
14	強制執行等記録有無	任意	—
15	支払等記録有無	任意	—
16	信託記録有無	任意	—
17	期間指定	任意	任意
18	●相手先区分情報（相手方立場）		
	金融機関コード	任意 <sup>(※3)</sup>	—
19	支店コード	任意 <sup>(※3)</sup>	—
20	口座種別	任意 <sup>(※3)</sup>	—
21	口座番号	任意 <sup>(※3)</sup>	—

※※1：必須入力項目の場合は範囲の双方へ入力が必要です。任意入力項目の場合は範囲の片方のみの入力も可能です。

※2：提供情報開示の場合、発生記録情報の開示をおこなう場合に限り、任意で支払期日と債権金額（円）を指定可能です。

※3：相手先区分（相手立場）を指定すると入力可能となります。なお、いずれか1項目以上の入力は必須となります。

### 3. 一括予約照会入力完了画面

一括予約照会入力完了 SCKDSC11102

① 開示請求の実行 → ② 照会結果を確認

以下の内容で照会請求が完了しました。  
結果は、照会結果一覧から確認してください。  
照会件数により、結果が出るまで時間がかかることがあります。

■ 結果情報

請求結果	受付完了
------	------

[ページの先頭に戻る](#)

---

● 相手先区分情報(相手方立場)

金融機関	
支店	
口座種別	
口座番号	

[ページの先頭に戻る](#)

戻る    トップへ戻る    債権情報照会メニューへ

開示（一括予約照会（非同期））請求が完了しました。  
照会結果の確認は、結果受付メール受信後に「一括予約照会結果一覧画面」からご覧ください。  
(P135【一括予約照会結果の確認】参照)

## 【一括予約照会結果の確認】

ログイン後、「債権情報照会」タブをクリックしてください。

### 1. 開示メニュー画面

「一括予約照会結果一覧」ボタンをクリックしてください。



### 2. 一括予約照会結果一覧画面

「検索」ボタンをクリックしてください。

\* さらに検索結果を絞りこむことも可能です。

詳細	開示請求日	請求番号 開示方式・単位	口座情報	債権件数(件)	債権金額 (合計)(円)	請求結果	ダウンロード
<b>詳細</b>	2019/07/09	SS99999999999999999999 債権情報(記録事項)の照会 請求者区分(立場)を条件に照	383 横浜駅前支店 当 座 99999999	6	81,999,568	OK	未

照会する結果の「詳細」ボタンをクリックしてください。

### 3. 一括予約照会結果詳細画面

一括予約照会結果詳細
SCKDSC121.02

選択した一括予約照会結果は以下の通りです。

**■ 結果情報**

請求結果	OK
------	----

[ページの先頭に戻る](#)

**■ 合計件数・金額**

債権件数(件)	10	債権金額(合計)(円)	9,998,920
---------	----	-------------	-----------

[ページの先頭に戻る](#)

**■ 受付情報**

請求番号	99999999999999999999
依頼番号	99999999999999999999
請求日時	2019/07/11 12:56:52
担当者名	浜銀 太郎

[ページの先頭に戻る](#)

**■ 決済口座情報(請求者情報)**

利用者番号	999999999
法人名/個人事業者名	カブサカイハマキンケツ 株式会社浜銀建設
口座	0138 横浜銀行 383 横浜駅前支店 当座99999999カハマキンケツ

[ページの先頭に戻る](#)

**■ 処理方式**

処理方式区分	一括予約照会(非同期)
--------	-------------

[ページの先頭に戻る](#)

**■ 検索方式**

開示方式・単位	債権情報(記録事項)の照会 請求者区分(立場)を条件に照会
---------	-------------------------------

[ページの先頭に戻る](#)

**■ 検索条件(記録番号で開示の場合、指定する)**

記録番号	
------	--

[ページの先頭に戻る](#)

**■ 検索条件(立場/記録請求内容/請求日開示条件で開示の場合、指定する)**

開示単位	口座単位
請求者区分	債務者
記録請求内容	
請求日	
債権金額(円)	
支払期日	2019/07/11 ~ 2019/12/31
相手先区分	
譲渡記録有無	
強制執行等記録有無	
支払等記録有無	
信託記録有無	
期間指定	

●相手先区分情報(相手方立場)

金融機関	
支店	
口座種別	
口座番号	

[ページの先頭に戻る](#)

**■ 帳票作成**

対象のページ数が多い場合は、帳票を出力するのに時間がかかる可能性があります。

債権一覧印刷	照会結果を、一覧形式で印刷できます。
--------	--------------------

**■ ファイルダウンロード**

ダウンロード(CSV形式)	照会結果をカンマ区切りのファイルでダウンロードできます。
ダウンロード(共通フォーマット形式)	照会結果を全銀規定の固定長形式のファイルでダウンロードできます。

[閉じる](#)

照会結果が表示されます。  
照会結果を印刷する場合は「**債権一覧印刷**」ボタン、ダウンロードする場合は「**ダウンロード(CSV形式)**」ボタンまたは、「**ダウンロード(共通フォーマット形式)**」ボタンをクリックしてください。

\* ダウンロードはP131「債権照会(開示)条件入力画面」の開示方式・単位項目欄で「債権情報(記録事項)の照会記録番号を条件に照会」または「債権情報(記録事項)の照会請求者区分(立場)を条件に照会」を選択した場合のみ可能です。