

## 支払等記録

- 口座間送金決済以外の方法で弁済された場合、支払等記録請求をおこないます。
- 担当者は必要な項目を入力のうち、仮登録をおこない、承認者が仮登録を承認することで支払等記録請求が完了します。
- 記録請求者により、請求可能期間や承諾の有無等が異なります。

記録請求者	立場	請求可能期間	承諾者	承諾可能期間
債権者	被支払者	支払期日の3銀行営業日まで	不要	-
債務者	支払者	支払期日の7銀行営業日まで	債権者	支払等記録日を含め5銀行営業日以内
保証人				

※否認された場合または支払等記録日を含め5銀行営業日以内に相手方からの回答がない場合は無効となります。

ログイン後、「その他請求」タブをクリックしてください。

### 1. その他請求メニュー画面

その他請求メニュー SCCMNUI2600

■ その他請求メニュー

- 変更記録 債権の取消/変更を行います。
- 保証記録 債権に対する保証記録(単独)を依頼します。
- 支払等記録 請求期間での自動送金でなく、利用者間での支払等記録を登録します。

「支払等記録」ボタンをクリックしてください。



### 2. 支払等記録メニュー画面

支払等記録メニュー SCCMNUI2602

■ 支払等記録メニュー

- 登録 請求期間送金決済(自動送金)以外の支払等記録を登録します。

「登録」ボタンをクリックしてください。



### 3. 支払等記録対象債権検索画面

支払等記録請求対象債権検索 SCKPAY1101

① 対象の債権を選択 → ② 仮登録内容を入力 → ③ 仮登録内容を確認 → ④ 仮登録完了

決済口座情報(請求者情報)、検索条件を入力後、「検索」ボタンをクリックしてください。  
詳細条件による検索を行う場合、検索結果は200件までとなります。

検索条件非表示 検索条件を表示します。  
(必須)欄は必ず入力してください。

■ 決済口座情報(請求者情報) 決済口座選択

支店コード(必須) ①	383 (半角数字3桁)	支店選択
口座種別(必須) ②	<input type="radio"/> 普通 <input checked="" type="radio"/> 当座 <input type="radio"/> 別段	
口座番号(必須) ③	9999999 (半角数字7桁)	

支払等記録を請求する事由 立場

請求者区分(必須) ④	<input checked="" type="radio"/> 債権者として、債権の支払を受けたことによる記録請求。	被支払者
	<input type="radio"/> 債権者として、債権の支払を行ったことによる記録請求。	支払者
	<input type="radio"/> 保証人として、債権の支払を行ったことによる記録請求。	
	<input type="radio"/> その他の事由	

※保証人としての支払後、他の支払者から債権の支払を受けたことによる記録請求。(被支払者)

■ 検索条件

検索方法選択(必須) ⑤  記録番号による検索  詳細条件による検索

■ 記録番号検索条件(記録番号で検索する場合、指定する)

記録番号 ⑥ \_\_\_\_\_ (半角英数字20文字)

■ 詳細検索条件(金額、期日等で検索する場合、指定する)

※条件を指定せずに検索することもできます。

債権金額(P1) ⑦	_____ ~ _____ (半角数字10桁以内)
支払期日 ⑧	____/____/____ (YYYY/MM/DD)
支払等記録有無 ⑨	<input type="radio"/> 無 <input type="radio"/> 有(債務者 一部弁済) <input type="radio"/> 有(電子記録保証人) <input type="radio"/> 有(第三者) <input type="radio"/> 指定しない
信託記録有無 ⑩	<input type="radio"/> 無 <input type="radio"/> 有 <input type="radio"/> 指定しない

● 債務者/債権者情報(相手方情報) 取引先選択

金融機関コード ⑪	_____ (半角数字4桁)	金融機関選択
支店コード ⑫	_____ (半角数字3桁)	
口座種別 ⑬	<input type="radio"/> 普通 <input type="radio"/> 当座 <input type="radio"/> 別段 <input type="radio"/> 指定しない	
口座番号 ⑭	_____ (半角数字7桁)	

検索

戻る

決済口座情報、検索条件等を入力の上、「検索」ボタンをクリックします。

- \* 入力項目の詳細は、P3【「支払等記録請求対象債権検索」入力項目一覧表】をご覧ください。
- \* 利用できる決済口座が1つの場合は、口座情報が自動表示されます。決済口座が複数の場合は、「決済口座選択」ボタンをクリックし、決済口座を選択すると、①～③が自動表示されます。
- \* あらかじめ取引先情報を登録している場合は、「取引先選択」ボタンをクリックし、指定する取引先を選択すると、⑪～⑭が自動表示されます。(ご利用マニュアルP29『取引先管理』参照)

支払等記録対象債権一覧

5件中 1-5件を表示

10ページ前 前ページ 1 次ページ 10ページ次

詳細	選択	記録番号	債権者	債務者	債権金額(P1)	支払期日
詳細	選択	99999999999999999999999999999999	カウキガイヤハマキョウソウ株式会社 浜銀建設	ハマキョウキョウカウキガイヤ 浜銀工業株式会社	60,000,000	2019/07/12
詳細	選択	99999999999999999999999999999998	カウキガイヤハマキョウソウ株式会社 浜銀物産	カウキガイヤハマキョウソウ株式会社 浜銀建設	3,000,000	2019/09/21
詳細	選択	99999999999999999999999999999997	カウキガイヤハマキョウソウ株式会社 浜銀物産	カウキガイヤハマキョウソウ株式会社 浜銀建設	1,000,000	2019/09/21
詳細	選択	99999999999999999999999999999977	カウキガイヤハマキョウソウ株式会社 浜銀建設	カウキガイヤハマキョウソウ株式会社 浜銀物産	7,000,000	2019/07/31
詳細	選択	99999999999999999999999999999998	カウキガイヤハマキョウソウ株式会社 浜銀建設	カウキガイヤハマキョウソウ株式会社 浜銀物産	4,000,000	2019/09/17

10ページ前 前ページ 1 次ページ 10ページ次

戻る

請求対象の債権を確認後、「選択」ボタンをクリックしてください。

- \* 「詳細」ボタンをクリックすると、対象債権の詳細情報が別ウィンドウで表示されます。

**【「支払等記録請求対象債権検索」入力項目一覧表】**

No	項目名	属性	桁数	必須任意	内容・入力例
<b>決済口座情報（請求者情報）</b>					
①	支店コード	半角数字	3	必須	入力例＝「200」
②	口座種別	選択	－	必須	口座種別を選択してください。
③	口座番号	半角数字	7	必須	口座番号を入力してください。
④	請求者区分	選択	－	必須	請求者区分を選択してください。 <ul style="list-style-type: none"> <li>・請求者が債権者の場合 「債権者として、支払を受けたことによる記録請求」を選択してください。</li> <li>・請求者が債務者の場合 「債務者として、支払をおこなったことによる記録請求」を選択してください。</li> <li>・請求者が保証人の場合 「保証人として、支払をおこなったことによる記録請求」を選択してください。</li> </ul>
<b>検索条件</b>					
⑤	検索方法選択	選択	－	必須	「記録番号による検索」または「詳細条件による検索」を選択してください。
<b>記録番号検索条件（記録番号で検索する場合）</b>					
⑥	記録番号	半角英数字	20	条件により必須	⑤検索方法選択が「記録番号による検索」の場合、必須入力です。 入力例＝「ABC45678901234567890」 英字については大文字のみ入力可能です。
<b>詳細検索条件（金額、期日等で検索する場合）</b>					
⑦	債権金額（円）	半角数字	10	任意	1円以上、100億円未満で指定が可能です。 入力例＝「1234567890」
⑧	支払期日	日付入力 または選択	－	任意	入力例＝2015年4月1日の場合、「20150401」（YYYYMMDD）と入力してください。（「/」の入力は必要ありません。日付入力後自動で付与されます。） カレンダーで選択することも可能です。
⑨	支払等記録有無	選択	－	任意	支払等記録の有無を選択してください。
⑩	信託記録有無	選択	－	任意	信託記録の有無を選択してください。
<b>債務者／債権者情報（相手方情報）</b>					
⑩	金融機関コード	半角数字	4	任意	入力例＝「0138」
⑪	支店コード	半角数字	3	任意	入力例＝「200」
⑫	口座種別	選択	－	任意	口座種別を選択してください。
⑬	口座番号	半角数字	7	任意	口座番号を入力してください。

#### 4. 支払等記録請求仮登録入力画面

支払等記録請求仮登録 SCPAY11103

① 対象の債権を選択 → ② 仮登録内容を入力 → ③ 仮登録内容を確認 → ④ 仮登録完了

仮登録する内容を入力し、「仮登録の確認へ」ボタンを押してください。  
**(必須)**欄は必ず入力してください。

全て表示 表示内容を切り替えます。

■ 決済口座情報(請求者情報)

利用番号	99999999
法人名/個人事業者名	加ナキカンセツ 株式会社 浜藤建設
部署名	
口座	0138 横浜銀行 383 横浜駅前支店 当座 999999 加ナキカンセツ
請求者Ref No.	① <input type="text"/> (半角英数字40文字以内)

請求者Ref No.はお客様と取引先で請求を管理するためのフリー入力欄です。注文書や請求書の番号を入力できます。

■ 債権情報

● 基本情報

記録番号	99999999999999999999
誕生日	2019/07/01
支払期日	2019/07/31
債権金額(P)	7,000,000
未決済金額(P)	7,000,000
異議申立	無

● 債務者情報

法人名/個人事業者名	株式会社 浜藤建設
口座	0138 横浜銀行 910 東京支店 当座 888888 加ナキカンセツ

● 債権者情報

法人名/個人事業者名	株式会社 浜藤建設
口座	0138 横浜銀行 383 横浜駅前支店 当座 999999 加ナキカンセツ

■ 支払等記録情報

● 基本情報

請求者区分	被支払者
支払日 (必須) ②	<input type="text"/> (YYYY/MM/DD)
支払金額(P) (必須) ③	<input type="text"/> (半角数字10桁以内)
費用率(P) ④	<input type="text"/> (半角数字10桁以内)
債務消滅原因 (必須) ⑤	<input type="checkbox"/> 弁済(代物弁済を含む) <input type="checkbox"/> 相消 <input type="checkbox"/> 期間満了 <input type="checkbox"/> 他 <input type="checkbox"/> その他 <small>(全角255文字以内)</small>
正当な利益に係る事由 ⑥	<input type="radio"/> 民法上の保証人 <input type="radio"/> 物上保証人 <input type="radio"/> その他(テキスト入力) <input checked="" type="radio"/> 指定しない
正当な利益に係る事由コメント ⑦	<input type="text"/> (全角255文字以内)

● 支払者情報(請求先情報)  取引先選択  直接入力  
「取引先選択」ボタンから、事前に存在確認を済ませた取引先情報を入力できます。

利用種別

金融機関コード (必須) ⑧	<input type="text"/> (半角数字4桁)
支店コード (必須) ⑨	<input type="text"/> (半角数字3桁)
口座種別 (必須) ⑩	<input checked="" type="radio"/> 普通 <input type="radio"/> 当座 <input type="radio"/> 別除
口座番号 (必須) ⑪	<input type="text"/> (半角数字7桁)
取引先登録名 ⑫	<input type="text"/> (全角80文字以内)

■ 申請情報

担当者	浜藤 一郎
コメント ⑬	<input type="text"/> (250文字以内)

戻る

請求者Ref No.、支払等記録情報を入力の上、「仮登録の確認へ」ボタンをクリックしてください。

- \* 入力項目の詳細は、P5【「支払等記録請求仮登録」入力項目一覧表】をご覧ください。
- \* あらかじめ取引先情報を登録している場合は、「取引先選択」ボタンをクリックし、指定する取引先を選択すると、⑧～⑫が自動表示されます。(ご利用マニュアルP29『取引先管理』参照)
- \* 取引先情報を登録していない場合は、「直接入力」にチェックを入れ、⑧～⑫の情報を入力してください。



## 【「支払等記録請求仮登録」入力項目一覧表】

No	項目名	属性	桁数	必須 任意	内容・入力例
<b>決済口座情報（請求者情報）</b>					
①	請求者Ref. No.	半角英数字	40	任意	お客さまとお取引先とで請求を管理するためのフリー入力欄です。注文書番号や請求書番号の入力が可能です。 英字については大文字のみ入力可能です。 記号については「. ( ) -」のみ入力可能です。
<b>支払等記録情報</b>					
②	支払日	日付入力 または選択	—	必須	入力例＝2015年4月1日の場合、「20150401」（YYYYMMDD）と入力してください。（「/」の入力は必要ありません。日付入力後自動で付与されます。） カレンダーで選択することも可能です。
③	支払金額（円）	半角数字	10	必須	1円以上、100億円未満で指定が可能です。 期日前弁済の場合は債務全額のみ可能です。 入力例＝「1234567890」
④	費用等（円）	半角数字	10	任意	0円以上、100億円未満で指定が可能です。 入力例＝「1234567890」
⑤	債務消滅原因	全角文字	255	必須	債務消滅原因を選択してください。
⑥	正当な利益に係る事由	選択	—	条件により必須	「正当な利益に係る事由」を選択してください。 【支払を受けたことによる記録請求の場合】 「支払者情報」に第三者の情報を入力する場合のみ、必須入力です。
⑦	正当な利益に係る事由コメント	全角文字	255	条件により必須	⑥正当な利益に係る事由が「その他（テキスト入力）」の場合、必須入力です。
⑧	金融機関コード	半角数字	4	必須	入力例＝「0138」
⑨	支店コード	半角数字	3	必須	入力例＝「200」
⑩	口座種別	選択	—	必須	口座種別にて選択してください。
⑪	口座番号	半角数字	7	必須	口座番号を入力してください。
⑫	取引先登録名	全角文字	60	条件により必須	「直接入力」にチェックを入れた場合は必須入力です。 入力例＝「株式会社浜銀物産」
<b>申請情報</b>					
⑬	コメント	全半角文字	250	任意	承認者への連絡事項等を入力することが可能です。 入力例＝「承認をお願いします。」

## 5. 支払等記録請求仮登録確認画面

支払等記録請求仮登録確認 SCKPAY11104

① 対象の債権を選択 ⇒ ② 仮登録内容を入力 ⇒ **③ 仮登録内容を確認** ⇒ ④ 仮登録完了

以下の内容で支払等記録請求の仮登録を行います。  
内容をご確認後、「内容を確認しました」欄をチェックし、「仮登録の実行」ボタンを押してください。

全て表示 表示内容を切り替えます。

■ 決済口座情報(請求者情報)

利用者番号	999999999
法人名/個人事業者名	株式会社浜銀建設
口座	0130 横浜銀行 383 横浜駅前支店 当座 9999999 加ハキソネット
請求者Ref.No.	

[ページの先頭に戻る](#)

■ 申請情報

担当者	浜銀 一郎
コメント	

[ページの先頭に戻る](#)

内容をご確認後、「内容を確認しました」欄をチェックし、「仮登録の実行」ボタンを押してください。

**内容を確認しました**

戻る **仮登録の実行**

内容を確認し、「内容を確認しました」にチェックを入れ、「仮登録の実行」ボタンをクリックしてください。



## 6. 支払等記録請求仮登録完了画面

支払等記録請求仮登録完了 SCKPAY11105

① 対象の債権を選択 ⇒ ② 仮登録内容を入力 ⇒ ③ 仮登録内容を確認 ⇒ **④ 仮登録完了**

印刷

支払等記録請求の仮登録が完了しました。承認者による承認を受けてください。

全て表示 表示内容を切り替えます。

■ 受付情報

請求番号	S999999999999999999999999
------	---------------------------

[ページの先頭に戻る](#)

■ 申請情報

担当者	浜銀 一郎
コメント	

[ページの先頭に戻る](#)

トップへ戻る **印刷**

仮登録が完了しました。

- \* 承認者へ承認依頼が電子メールで送信されますので、承認者に承認の手続きを依頼してください。  
(ご利用マニュアルP97『承認/差戻しの手順』参照)
- \* 印刷される場合、「印刷」ボタンをクリックしてください。

### ① ご注意事項

- \* 「印刷」ボタンからの出力は一度のみです。再出力はできません。
- \* 仮登録完了画面(印刷帳票)、または承認者への承認依頼メールに請求番号が記載されます。承認者は当該番号取引の承認をおこなってください。