

受取企業から支払企業へ お知らせ（受取側が支払側に送付する案内状ひな型）  
（本文はご参考としてお示しするものです。御社用にご作成のうえ、ご使用ください）

〇〇〇〇年 〇〇月 〇〇日

取引先各位

株式会社〇〇〇〇

## 「でんさい」の利用開始について

拝啓 時下ますますご清祥のこととお喜び申し上げます。  
平素は格別のご高配を賜り、誠にありがとうございます。

弊社は、債権管理業務の安全性向上と業務効率化の観点から、貴社からの代金のお支払いについて、「でんさい」に対応できるようにいたしました。

つきましては、「でんさい」によるお支払いをご希望される場合は、下記の弊社担当部署までご連絡くださいますよう、お願い申し上げます。

今後とも一層のご愛顧賜りますようお願い申し上げます。

敬具

### 記

#### 1. 弊社担当部署

部 署：  
担当者：  
TEL：  
FAX：  
メール：

#### 2. 弊社の利用者番号および決済口座情報

利用者番号										
決済口座	金融機関名					金融機関コード				
	支店名					支店コード				
	口座種別	<input type="checkbox"/> 普通 <input type="checkbox"/> 当座	口座番号							
変更可能時期				年			月	取引分		

以上