#### ATMを利用した公共料金・税金の払込み方法

#### ATMで払い込みいただける税金・各種料金





ペイジーマーク(左記)が払込書や納付書にあれば、ATMで払い込みが可能です(※)。

(※) 当行が契約している収納機関のみのお取り扱い となります。

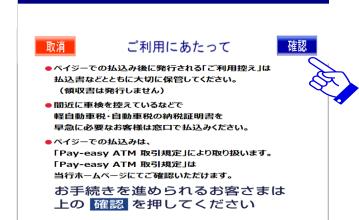
> **払込書や納付書の裏面**や、当行ホームページで ご確認できます。

#### 1. 「税金・各種料金」の選択



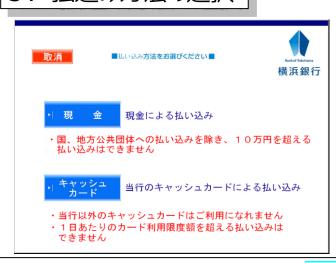
画面下部の <a>○ 税金・各種料金</a>
のボタンを押してください。

### 2. ご利用にあたっての確認



ご利用にあたってをご確認ください。 よろしければ <u>確認</u> (右上) を押してください。

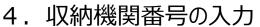
#### 3. 払込み方法の選択

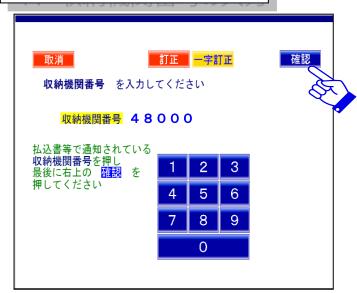


# 次に、払い込み方法を選択し、該当のボタンを押してください

- ※硬貨をご利用いただけないATMや時間帯は、 現金での払い込みはできません。 その場合、現金のボタンは表示されません。
- ※ パキャッシュ カード

を選択された場合、次にキャッシュカードを挿入していただき、 暗証番号を入力してください。

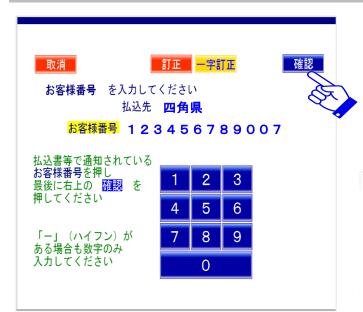




収納機関番号を入力し、 確認 (右上)を押してください。

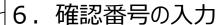


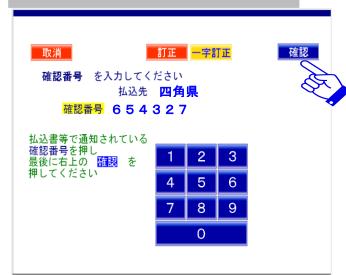
#### 5. お客様番号(納付番号)の入力



お客様番号(納付番号)を入力し 確認 (右上)を押してください。 ※ハイフンは除いてご入力ください









## 7. 納付区分の入力(※)

※収納機関が国税庁、地方公共団体の場合のみ



納付区分を入力し、

確認(右上)を押してください。







※ 国税庁・地方公共団体の一部の払い 込みに限り、払込金額の入力が 必要な場合があります。 その場合には払込書(納付書)上の



#### 9. 払込内容の確認



払込内容をご確認ください。 よろしければ、 を押してください。

※表示項目は収納機関等により異なります。

「3.払込み方法の選択」画面にて▶ ▼ を選択された場合は、ATMに現金を投入ください。



- ・店頭窓口での領収証書の発行はいたしません。
- ・A T Mから出力される「レシート」を納付書(払込書)とともに、 大切に保管してください。
- ・領収証書が必要な場合は、収納機関にお問い合わせください。