

# 〈はまぎん〉ビジネスサポートダイレクト (外為サービス)

ISO20022対応版 新画面への移行ガイド



---

# 目次

---

はじめに.....	p.2
1. ISO20022とは.....	p.3
2. 「〈はまぎん〉ビジネスサポートダイレクト（外為サービス）」移行スケジュール.....	p.3
3. ISO20022対応版の新画面に追加となる機能.....	p.4
4. お客さまへのご依頼事項.....	p.6
5. お問い合わせ先.....	p.14

## 付録

---

付録1	よくあるお問い合わせ
付録2	新画面について

---

---

# はじめに

---

外国送金の決済ネットワークであるSWIFT（国際銀行間通信協会）から、現在外国送金で使用している電文のフォーマットが2025年11月までに国際標準規格の新フォーマット（ISO20022）に変更となることが公表されております。

この変更により、より多くの送金に関連する情報を送受信可能になるほか、フォーマットの統一による送金取引の迅速化も期待されています。

新フォーマットへの変更にともない、〈はまぎん〉ビジネスサポートダイレクト（外為サービス）の仕向送金依頼画面（入力項目）が変更となります。また、お客さまにはご登録情報を変更いただく等の対応が必要となります。

本資料では、フォーマット変更にとまなう対応（ISO20022対応）の概要や、〈はまぎん〉ビジネスサポートダイレクト（外為サービス）における画面や機能の変更点、お客さまにご対応いただく内容をご案内いたします。

# 1. ISO20022とは

ISO20022とは、国際標準化機構が定める金融通信メッセージの国際標準規格です。2025年11月までに外国送金のフォーマットがISO20022のフォーマットへ移行されます。

ISO20022への移行により、外国送金電文が従来のMTフォーマットからMXフォーマット（XML形式）という世界共通の規格に変更され、現行より多くの送金関連情報を送受信可能となります。

## 2. 「〈はまぎん〉ビジネスサポートダイレクト（外為サービス）」移行スケジュール

2025年11月以降は現行フォーマットが使用できなくなるため、〈はまぎん〉ビジネスサポートダイレクト（外為サービス）では、2025年9月16日(火)に新画面へ移行予定です。

移行後は、これまでの仕向送金のテンプレートがご利用できなくなります。そのため、2025年6月16日(月)～9月12日(金)を移行期間とし、お客さまにはテンプレートの移行等をご対応いただきます。対応内容の詳細は、p.6「お客さまへのご依頼事項」をご参照ください。

2025年9月16日(火)以降を送金指定日とする仕向送金取引（先日付取引）は、2025年8月18日(月)より依頼いただけます。依頼方法は、p.13の「新画面移行日以降を送金指定日とする仕向送金取引（先日付取引）の依頼方法」をご覧ください。



※ テンプレート移行画面は2026年3月までの提供となりますが、テンプレートを利用して送金依頼をおこなうお客さまは早めの移行をお願いいたします。

### 3. ISO20022対応版の新画面に追加となる機能

新画面移行にともない、新機能をご利用いただけるようになります。

#### 1. BIC/IBAN検索

- 入力いただいたBICコードまたはIBANコードから銀行情報を取得し、入力欄に自動で反映します。

IBANコードからの検索 & 自動入力

送金先銀行 (CREDITOR AGENT)

受取口座 (CREDITOR ACCOUNT) **必須**

IBANコード 例) DE75100701009999999999 IBANから銀行情報取得

お受取人の口座番号をIBANコードで入力してください。IBANはスペース、ハイフンなどの入力は不要です。IBAN桁数が不明な場合はお問合せください。

その他の口座番号 店番 999 口座番号 例) 9999999999

IBAN以外の口座番号を指定される場合に入力してください。(国内向け送金の場合には店番も必ず入力してください。)

BIC (SWIFT) コード (BICFI) DEUTDE88101 BICから銀行情報取得 銀行情報を入力して検索する

BIC (SWIFT) コードを必ず入力してください。入力がない場合、海外銀行から返金される可能性があり、再送金時は手数料がかかります。コードが不明な場合は、受取人等へ確認ください。

BICコードからの検索 & 自動入力

- BICコードまたはIBANコードの入力がない場合、海外の銀行から照会が入り、送金資金が返金される事案が近年非常に多く発生しています。
- 再送金やコードの追加発電をおこなう場合は、原則、手数料が必要となります。また、別途、海外の銀行から手数料を請求される場合もあるため、本項目のご入力にご理解・ご協力をお願いいたします。
- なお、コードが不明な場合は、受取人さま等へご確認をお願いいたします。

#### 2. 仕向送金一括依頼 (XMLファイル)

※この機能は「任意利用」となっておりますので、必要に応じてご活用ください。

- 社内システムや会計ソフトで作成いただいたXMLファイルを利用し、一括で送金依頼データを登録する機能です。登録いただくファイルのフォーマットについては、p.14「お問い合わせ先」までご連絡ください。
- 現行の全銀形式ファイルによる一括依頼機能は廃止となります。

##### 登録ファイル情報

取引名	仕向送金
ファイル名	<b>必須</b> ファイルの選択 ファイルが選択されていません。

### 3. 取引照会期間の延長

- 従来1年間としていた取引の照会期間を、10年間に延長いたします（ISO20022移行日である2025年9月16日以降のお取引が対象となります）。

※移行日前までのお取引は、従来の1年間の照会期間となります。

- 取引後、1年を経過した取引については、「取引照会 [長期保存]」からPDFファイルにて取引内容や計算書等を照会することができます。

#### 仕向送金の照会

取引照会 >

仕向送金の取引を照会することができます。

取引照会 [長期保存] >

仕向送金の長期保存取引を照会することができます。

- 各取引の添付書類ファイルについても、照会期間延長の対象となります。
- 対象のお取引は以下のとおりです。

お取引	照会メニュー
仕向送金	取引照会 決済明細照会
外貨預金	取引照会
輸入	取引照会 手数料明細照会
被仕向送金	取引照会 入金明細
為替予約	取引照会
各種手続き	各種手続きの照会

## 4. お客さまへのご依頼事項

2025年6月16日(月)～2025年9月12日(金)を新画面への移行期間とさせていただきます。移行期間が開始しましたら、まず初めに当行にて登録させていただいたお客さま情報のご確認をお願いいたします。その後、以下の手順にて既存のテンプレートを新フォーマットへ移行していただきますようお願い申し上げます。

※ テンプレート移行画面は2026年3月までの提供となりますが、テンプレートを利用して送金依頼をおこなうお客さまは早めの移行をお願いいたします。

### 必ずご対応ください

#### STEP.

**1**

お客さま情報のご確認

p.7

- 「送金依頼人情報」に新フォーマットで求められる形式の英文住所を再登録しておりますので、必ず登録内容をご確認ください。

### 必要に応じてご対応ください

#### STEP.

**2**

新フォーマットのテンプレートへの移行

p.8

- 仕向送金のテンプレートを登録されているお客さまは必要に応じて移行のご対応をお願いいたします。



テンプレートを移行しない場合、新画面移行後に現在お使いのテンプレートがご利用できなくなりますので、移行を推奨させていただいております。

- 「受益者情報」「送金目的情報」をご登録されているお客さまや、過去取引からあらたな取引を依頼いただいているお客さまは、「ご参考① (p.11)」、「ご参考② (p.12)」もご確認ください。

## 対応概要

## 必ずご対応ください

- 当行にお届けの住所情報に基づき、新画面の項目別に登録しております。
- 2025年6月16日(月)～2025年9月12日(金)の間に、企業情報が正しく登録されているか、トップ画面の各種管理メニュー>企業情報>「照会・変更」の送金人情報をご確認ください。

**送金人情報** : 「送金人名」、「送金人国名」、「番地または通り名」、「郵便番号」、「市区町村または都市名」、「都道府県名または州・省」の項目についてのみご確認ください

送金人名	GAITAME CO,LTD.	
送金人国名	JP 日本	
送金人住所		
部門名		
サブ部門名		
番地または通り名	ABC BUILDING,1-1-1,MITA	※マンション名は登録を省略させていただく場合がありますのでご了承ください
建物番号		
建物名		
フロア		
私書箱		
部屋番号		
郵便番号	1112222	
市区町村または都市名	MINATO	
特定地区名		
特定地域名		
都道府県または州・省	TOKYO	
送金人取引主体識別子		
金融機関名	GAITAME BANK	
店名	HEAD OFFICE	

- ご確認のうえ、届出住所と異なる場合は（例：スペルミス、該当場所相違等）、EB照会デスク（p.14）宛にご連絡ください。
- 当行にお届けの住所を変更したい場合は、取引店までご連絡いただき、届出事項変更届のご提出をお願いいたします。

## 対応概要

## 必要に応じてご対応ください

- ・ 現行フォーマットにて登録済みのテンプレートを、新フォーマットへ移行していただきます。

## テンプレート移行手順（現行フォーマットから新フォーマットへの移行）

## 【2025年9月12日(金)までの移行手順】

- ① トップ画面メニューから「仕向送金」を押下
- ② 仕向送金のISO20022移行>「テンプレートの移行」を選択
- ③ テンプレート一覧から移行するテンプレートを選択（登録名称のリンクを押下）
- ④ 移行前情報を参照して移行後情報を入力
- ⑤ 入力が完了したら「」に進み、確認後「」を押下



移行にあたり、修正・追記等が必要な対象項目は以下のとおりです。  
真の送金依頼人／受取人／最終受取人／送金先銀行／経由銀行／  
送金目的・許可等／受取人へのメッセージ／現地当局宛て報告事項／  
金融機関への連絡事項

※ 現行のテンプレートにIBANコードまたはBICコードの入力がない場合は、テンプレート移行の際、追加で入力いただきますようお願いいたします。IBANコードまたはBICコードの入力がない場合、差戻や着金の遅延、追加手数料が発生する場合がございます。

※ 真の送金依頼人、最終受取人は通常使用しません。ご入力いただいた際は、関係性が確認できる書類の提出が必要です。確認の結果、お取り扱いできない場合があります。

## 【新画面移行後の2025年9月16日(火)以降の移行手順】

- ① トップ画面メニューから「仕向送金」を押下
- ② 仕向送金のISO20022移行の「テンプレートの移行」を選択
- ③ テンプレート一覧から移行するテンプレートを選択（登録名称のリンクを押下）
- ④ 移行前情報を参照して移行後情報を入力
- ⑤ 入力が完了したら「  」に進み、確認後「  」を押下



トップ(外為) **仕向送金** 被仕向送金 外貨預金 輸入 為替予約 承認 各種管理 その他取引

仕向送金 取引選択 GTOP01

### 仕向送金の依頼

- 送金依頼 [画面入力] > 仕向送金の取引を依頼することができます。
- 送金依頼 [XML形式ファイル登録] > 仕向送金の取引をXML形式のファイル登録で一括依頼することができます。
- 作成中取引の修正・削除 > ご自身が作成した仕向送金の取引を修正、削除することができます。

### 仕向送金のISO20022移行

- テンプレートの移行** > 仕向送金取引のテンプレートをISO20022移行後のフォーマットに変更することができます。

移行にあたり、修正・追記等が必要な対象項目は以下のとおりです。  
真の送金依頼人／受取人／最終受取人／送金先銀行／経由銀行／  
送金目的・許可等／受取人へのメッセージ／現地当局宛て報告事項／  
金融機関への連絡事項

※ 現行のテンプレートにIBANコードまたはBICコードの入力がない場合は、テンプレート移行の際、追加で入力いただきますようお願いいたします。IBANコードまたはBICコードの入力がない場合、差戻や着金の遅延、追加手数料が発生する場合がございます。

※ 真の送金依頼人、最終受取人は通常使用しません。ご入力いただいた際は、関係性が確認できる書類の提出が必要です。確認の結果、お取り扱いできない場合があります。

## 【ご参考】受取人の住所情報テンプレートの移行作業画面イメージ

受取人 (CREDITOR) -

受取人名 (NAME)	<b>必須</b>	<input type="text"/>
受取人国名 (COUNTRY)	<b>必須</b>	<input type="text"/>
受取人住所 (POSTAL ADDRESS) <span style="float: right;">+</span>		
移行前		
移行後		
通り名・番地 (STREET NAME)		<input type="text"/>
郵便番号 (POST CODE)		<input type="text"/>
都市名 (TOWN NAME)	<b>必須</b>	<input type="text"/>
州・省 (COUNTRY SUB DIVISION)	<b>必須</b>	<input type="text"/>
その他住所 (ADDRESS LINE)		
<input type="text"/>		
<input type="text"/>		
受取人取引主体識別子 (LEI)		<input type="text"/>
受取人本店所在国または居住国 (COUNTRY OF RESIDENCE)		<input type="text"/>

## 【ご参考】送金理由のテンプレートの移行作業画面イメージ

送金目的・許可等 (REGULATORY REPORTING (DEBT)) -

送金目的 (ITEM/PURPOSE)	<b>必須</b>	<input type="text" value="輸入"/>
送金理由 (DETAILS)		
移行前		
移行後		
	<b>必須</b>	カテゴリー : <input type="text"/> 送金理由 : <input type="text"/> <input type="checkbox"/> 直接入力する <input type="text"/>
送金理由コード (PURPOSE CODE)		<input type="text"/>
国際収支項目番号 (IMF CODE)		<input type="text"/>
原産地 (ORIGIN)		
移行前		
移行後		
	<b>必須</b>	<input type="text"/>
船積地 (PORT OF LOADING)		
移行前		
移行後		
	<b>必須</b>	国名 : <input type="text"/> 都市名 : <input type="text"/>
仕向地 (PORT OF DESTINATION)		
移行前		
移行後		
	<b>必須</b>	国名 : <input type="text"/> 都市名 : <input type="text"/>
外国為替及び外国貿易法に基づく許可等 (LICENSE)	<b>必須</b>	<input checked="" type="radio"/> 不要 <input type="radio"/> 必要

## 「受益者情報」 「送金目的情報」のテンプレート登録

- 2025年9月16日(火)の新画面移行後は、事前登録情報はテンプレート機能のみとなり、現在登録されている「受益者情報」「送金目的情報」はご利用できなくなります。
- 「受益者情報」「送金目的情報」の情報を残す場合は、2025年6月16日(月)～2025年9月12日(金)の移行期間中に、以下の手順で現行フォーマットのテンプレートを新規登録し、p.8「STEP.2新フォーマットのテンプレートへの移行」をお願いいたします。



2025年6月16日(月)～2025年9月12日(金)の移行期間中は新フォーマットでのテンプレート新規登録ができません。そのため、移行期間中に新フォーマットでのテンプレートを新たに作成されたい場合は、現行フォーマットで登録後、新フォーマットへの移行を実施いただく必要がございます。

- ① トップ画面メニューから「仕向送金」を押下
- ② 仕向送金テンプレートの管理>「テンプレート登録」を選択

### 仕向送金テンプレートの管理

テンプレートの登録 >

仕向送金の取引をテンプレート登録することができます。

- ③ 受取人入力欄の「 受益者情報」を押下し、テンプレートに登録したい内容を選択・反映
- ④ 受益者情報以外の部分も入力し、「内容確認」ボタンを押下
- ⑤ 内容確認画面で確認後、「実行」ボタンを押下



「送金目的情報」についても手順は同様となります。

※ **輸入信用状**についても「受益者情報」「依頼人情報」がご利用できなくなりますので、必要に応じてテンプレートに登録をお願いいたします。

- 2025年9月16日(火)の新画面移行後は、移行前の過去取引の複写・テンプレート保存ができなくなります。必要に応じて、2025年6月16日(月)～2025年9月12日(金)の移行期間中に、以下の手順で過去取引を現行フォーマットのテンプレートにご登録のうえ、p.8「STEP.2新フォーマットのテンプレートへの移行」をお願いいたします。

- ① トップ画面メニューから「仕向送金」を押下
- ② 仕向送金の照会>「取引照会」を選択

#### 仕向送金の照会

取引照会



仕向送金の取引を照会することができます。

- ③ 照会結果からテンプレート登録する取引を選択（受付番号のリンクを押下）
- ④ 取引詳細画面の最下部の「 テンプレート保存」を押下
- ⑤ 登録名称（全角半角33文字以内）を入力し、「 実行 >」を押下
- ⑥ p.8「STEP.2 新フォーマットへの移行手順」を参考に、移行する

#### テンプレート情報

登録名称

必須

仕向送金テンプレート01

## 新画面移行日以降を送金指定日とする 仕向送金取引（先日付取引）の依頼方法

- 2025年8月18日(月)より、新画面移行日（2025年9月16日(火)）以降を送金指定日とする仕向送金取引（先日付取引）を依頼いただけます。依頼方法は以下のとおりです。

- ① トップ画面メニューから「仕向送金」を押下
- ② 仕向送金のISO20022移行>「送金依頼 [画面入力]」を選択

### 仕向送金のISO20022移行

送金依頼 [画面入力]



ISO20022移行後のフォーマットで仕向送金の先日付取引を依頼することができます。

- ③ 依頼内容をご入力



先日付取引の依頼画面は、通常の依頼画面とは別画面となります。  
通常の依頼画面から新画面移行日以降を送金指定日とする仕向送金取引をご依頼いただいた場合、エラーとなりますのでご注意ください。

## 5. お問い合わせ先

- (1) 新画面（新フォーマット）への移行に関するご不明点や、仕向送金・ISO20022 関連のご照会は、以下の照会デスクまでご連絡ください。

《2025年6月16日(月)～11月21日(金)》

仕向送金・ISO20022関連専用デスク



**0120-00-6303**

受付時間：銀行窓口営業日の9:00～17:00

《上記期間以外》

株式会社横浜銀行 EB照会デスク



**0120-890-458**

受付時間：銀行窓口営業日の9:00～19:00

- (2) 仕向送金一括依頼（XML形式）に関するお問い合わせは、以下までご連絡ください。

株式会社横浜銀行 国際営業部（海外ビジネスホットライン）



**0120-25-4580**

受付時間：銀行窓口営業日の9:00～17:00

**Q1.** 新画面移行によってログイン方法も変わりますか

A1. ログイン方法（ログインURLやログインID等）は変更いたしません。

**Q2.** 新画面移行前の取引は、移行後も参照可能ですか

A2. 従来どおり1年間は参照可能です。

**Q3.** 新画面移行前に作成した送金取引を、9月16日(火)以降に修正・承認することは可能ですか

A3. 修正・承認はできません。9月12日(金)までに作成した取引につきましては、9月12日(金)までに承認していただく必要があります。

**Q4.** 新画面移行前に、新画面移行日以降を送金指定日とする仕向送金取引（先日付取引）を依頼することは可能ですか

A4. 可能です。依頼方法は、p.13「ご参考③」をご覧ください。

**Q5.** 受取人住所はすべての項目を入力する必要がありますか

A5. 受取人住所は省略せずに正しく入力する必要がありますが、例えば「部門名（DEPARTMENT）」や「建物番号（BUILDING NUMBER）」等該当がなければ入力する必要はございません。

ただし受取人国ごとに必須項目の入力要否が定められており、国名を選択した後、画面上に「必須」と表示されたものは入力をお願いします。住所がどの項目に該当するか入力方法が分からない場合は、受取人さま等に事前にご確認をお願いします。また、必須項目以外の住所を「その他住所」にまとめて入力することもできるため、あわせてご活用ください。

**Q6. BIC（SWIFT）コードと国別銀行コードはどちらを入力すればいいですか**

A6. 原則、BIC（SWIFT）コードをご入力ください。BIC（SWIFT）のない金融機関の場合は、国別銀行コードをご入力ください。なお、送金国別注意点を当行ウェブサイト（[https://www.boy.co.jp/kojin/gaikoku-soukin/gaikoku-souki\\_iso20022.html](https://www.boy.co.jp/kojin/gaikoku-soukin/gaikoku-souki_iso20022.html)）に掲載しておりますのでご確認ください。

**Q7. 送金テンプレートの移行作業は、必ずおこなう必要がありますか。**

A7. 必須ではありませんが、旧フォーマットのテンプレートを使用し、新フォーマットで送金依頼をおこなうことができないためテンプレートの移行を推奨いたします。

**Q8. 移行期間中にお客さま情報の確認は、必ずおこなう必要がありますか。**

A8. 必須となります。フォーマット変更にともない、「送金依頼人情報」を都道府県や市町村など項目ごとに細分化し登録しておりますので、必ず登録内容をご確認ください。

銀行届出住所と異なる場合は（例：スペルミス、該当場所相違等）、EB照会デスク（p.14）宛にご連絡ください。

当行にお届けの住所を変更したい場合は、取引店までご連絡いただき、届出事項変更届のご提出をお願いいたします。

**Q9. 横浜銀行のBIC（SWIFT）コードとIBANコード・ABA番号を教えてください。**

A9. BIC（SWIFT）コードは、HMAJJPJTです。11桁を求められた場合は、X（エックス）を3つ加えて、HMAJJPJTXXXとしてください。

IBANコードやABA番号は、日本では採用されていないため、横浜銀行のIBANコード・ABA番号はございません。

**Q10.** BICコード/IBANコードがわからないので、入力しなくても良いですか。

A10. BICコードまたはIBANコードの入力がない場合、組戻や着金の遅延、追加手数料が発生する場合がございます。そういったトラブルを防ぐために、受取人さま等へご確認いただき、ご入力をお願いいたします。

**Q11.** BIC/IBAN検索をすると、自動的に本支店名や住所が出力されます。以前は手入力で別の本支店や住所を指定していましたが、これは修正する必要がありますか。

A11. 修正の必要はございません。

BIC/IBAN検索により自動出力される銀行情報が、請求書等に記載の銀行住所と異なる場合がございます。

ただし、BIC/IBANが正しく入力されていることを必ずご確認ください。BIC（SWIFT）コードが正しければ、送金可能です。BIC（SWIFT）コードは、本支店・部署のコードがなく、総桁数は8桁または11桁です。

項目

真の送金依頼人  
 ※代理送金など、送金依頼いただく方とは別に、実際の送金依頼人となる方を指します。  
 送金人名義と異なる第三者等が真の送金依頼人となる場合のみ入力ください。  
 関係性が確認できる書類の提出が必要です。確認の結果、お取り扱いできない場合があります。

現行画面

なし

新画面

真の送金依頼人 (ULTIMATE DEBTOR) ?

 入力しない
  入力する
 

新規追加項目

名称 (NAME)	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;">例) FOREIGN EXCHANGE CO.,LTD.</div> <small>真の送金依頼人の名称を入力してください。</small>
国名 (COUNTRY)	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px; display: flex; justify-content: space-between; align-items: center;"> <span>国名を選択してください。</span> <span>▼</span> </div>
<b>住所 (POSTAL ADDRESS)</b>	
部門名 (DEPARTMENT)	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;">例) FINANCIAL DEPARTMENT</div> <small>部門名 (事業部・事業所名等) を入力してください。</small>
サブ部門名 (SUB DEPARTMENT)	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;">例) FINANCIAL SECTION</div> <small>部署名 (部課・担当名等) を入力してください。</small>
番地または通り名 (STREET NAME)	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;">例) 9-9-9 MINATOMIRAI</div> <small>市区町村以降の住所を入力してください。</small>
建物番号 (BUILDING NUMBER)	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px; height: 20px;"></div> <small>建物番号を入力してください。</small>
建物名 (BUILDING NAME)	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;">例) MINATOMIRAI BUILDING</div> <small>建物名を入力してください。</small>
フロア (FLOOR)	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px; height: 20px;"></div> <small>フロア番号やフロア名等を入力してください。</small>
私書箱 (POST BOX)	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px; height: 20px;"></div> <small>私書箱の住所を指定される場合に入力してください。</small>
部屋番号 (ROOM)	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;">例) 999</div> <small>部屋番号を入力してください。</small>
郵便番号 (POST CODE)	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;">例) 111-3333</div> <small>郵便番号を入力してください。</small>
市区町村または都市名 (TOWN NAME)	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;">例) NISHI, YOKOHAMA</div> <small>市区町村を入力してください。</small>
特定地区名 (TOWN LOCATION NAME)	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px; height: 20px;"></div> <small>都市 (TOWN NAME) 内の特定地区名を入力してください。</small>
特定地域名 (DISTRICT NAME)	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px; height: 20px;"></div> <small>州・省 (COUNTRY SUB DIVISION) 内の特定地域名を入力してください。</small>
都道府県または州・省 (COUNTRY SUB DIVISION)	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;">例) KANAGAWA</div> <small>都道府県を入力してください。</small>
取引主体識別子 (LEI)	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;">3538005ZGJGSLJRRYY99</div> <small>取引主体識別子 (LEI) を入力してください。(任意)</small>

受取人住所	<b>必須</b>	例) 999 BROADWAY NEW YORK, NY 99999, NEW YORK 都市・州を含む住所を入力してください。 上段の「受取人名」と当該項目を合わせて半角英数記号140文字以内で入力してください。
受取人国名	<b>必須</b>	UNITED STATES OF AMERICA アメリカ 半角英数記号35文字以内 国名を選択してください。
受取人国名 (本店所在国)		UNITED STATES OF AMERICA アメリカ 半角英数記号35文字以内 お受取人の住所が本店 (本社) 所在国と異なる場合に選択してください。
受取人口座番号 (IBAN等)	<b>必須</b>	例) GB 99 NWBK 999999 99999999 半角英数記号34文字以内 お受取人の口座番号をIBANコードなどで入力してください。

受取人名 (NAME)	<b>必須</b>	例) ABC CO.,LTD. 送金お受取人の氏名を入力してください。
受取人国名 (COUNTRY)	<b>必須</b>	国名を選択してください。
受取人住所 (POSTAL ADDRESS)		<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; display: inline-block;">入力項目が細分化</div> <div style="border: 2px solid orange; padding: 2px; display: inline-block; margin-left: 10px;">+</div>
通り名・番地 (STREET NAME)		例) W. 33RD ST 通り名・番地または市区町村以降の住所を入力してください。建物名や部屋番号などがある場合は右上の「+」ボタンを押して入力してください。
郵便番号 (POST CODE)		例) 12325 郵便番号を入力してください。
都市名 (TOWN NAME)		例) LOS ANGELES 都市名または市区町村を入力してください。
州・省 (COUNTRY SUB DIVISION)		例) CA 州・省または都道府県を入力してください。
その他住所 (ADDRESS LINE)		例) SALES DEPARTMENT, SALES SECTION, W. 33RD ST, 500,30 HUDSON YARDS, 12325 「建物名」や「部屋番号」などの住所を「通り名・番地」とまとめて入力する場合はこちらに入力してください。(分割可能な場合は右上の「+」ボタンを押して別々に入力してください。)
受取人取引主体識別子 (LEI)		XXXXXXXXXXXXXXXXXX99 取引主体識別子 (LEI) を入力してください。(任意)
受取人本店所在国または居住国 (COUNTRY OF RESIDENCE)		お受取人の本店 (本社) 所在国または実際の居住国が住所の国名と異なる場合に選択してください。

「+」ボタン押下でより詳細な住所情報の入力が可能

項目

最終受取人

※受取人欄に記載いただいた受取人の方とは別に、最終的に送金資金を受け取られる方を指します。受取人と異なる第三者等が最終受取人となる場合のみ入力してください。審査の結果、お取り扱いできない場合があります。

現行画面

なし

新画面

最終受取人 (ULTIMATE CREDITOR) ?

 入力しない
  入力する
 

新規追加項目

名称 (NAME)	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;">例) ABC CO.,LTD.</div> <small>最終受取人の名称を入力してください。</small>
国名 (COUNTRY)	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px; display: flex; justify-content: space-between; align-items: center;"> <span>国名を選択してください。</span> <span>▼</span> </div>
<b>住所 (POSTAL ADDRESS)</b>	
部門名 (DEPARTMENT)	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;">例) FINANCIAL DEPARTMENT</div> <small>部門名 (事業部・事業所名等) を入力してください。</small>
サブ部門名 (SUB DEPARTMENT)	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;">例) FINANCIAL SECTION</div> <small>部署名 (部課・担当名等) を入力してください。</small>
通り名・番地 (STREET NAME)	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;">例) W. 33RD ST</div> <small>通り名・番地を入力してください。</small>
建物番号 (BUILDING NUMBER)	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;">例) 500</div> <small>建物番号を入力してください。</small>
建物名 (BUILDING NAME)	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;">例) 30 HUDSON YARDS</div> <small>建物名を入力してください。</small>
フロア (FLOOR)	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;">例) 62</div> <small>フロア番号やフロア名等を入力してください。</small>
私書箱 (POST BOX)	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px; height: 20px;"></div> <small>私書箱の住所を指定される場合に入力してください。</small>
部屋番号 (ROOM)	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px; height: 20px;"></div> <small>部屋番号を入力してください。</small>
郵便番号 (POST CODE)	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;">例) 10001</div> <small>郵便番号を入力してください。</small>
都市名 (TOWN NAME)	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;">例) NEW YORK</div> <small>都市名を入力してください。</small>
特定地区名 (TOWN LOCATION NAME)	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px; height: 20px;"></div> <small>都市 (TOWN NAME) 内の特定地区名を入力してください。</small>
特定地域名 (DISTRICT NAME)	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px; height: 20px;"></div> <small>州・省 (COUNTRY SUB DIVISION) 内の特定地域名を入力してください。</small>
州・省 (COUNTRY SUB DIVISION)	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;">例) NY</div> <small>州・省を入力してください。</small>
取引主体識別子 (LEI)	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;">XXXXXXXXXXXXXXXXX99</div> <small>取引主体識別子 (LEI) を入力してください。 (任意)</small>
本店所在国または居住国 (COUNTRY OF RESIDENCE)	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px; display: flex; justify-content: space-between; align-items: center;"> <span>最終受取人の本店 (本社) 所在国または実際の居住国が住所の国名と異なる場合に選択してください。</span> <span>▼</span> </div>

受取人 Q 受益者情報

受取人名	<b>必須</b>	例) ABC CO.,LTD. 送金お受取人の氏名を入力してください。
受取人住所	<b>必須</b>	例) 999 BROADWAY NEW YORK,NY 99999,NEW YORK 都市・州を含む住所を入力してください。 上段の「受取人名」と当該項目を合わせて半角英数記号140文字以内で入力してください。
受取人国名	<b>必須</b>	UNITED STATES OF AMERICA アメリカ 半角英数記号35文字以内 国名を選択してください。
受取人国名 (本店所在国)		UNITED STATES OF AMERICA アメリカ 半角英数記号35文字以内 お受取人の住所が本店 (本社) 所在国と異なる場合に選択してください。
受取人口座番号 (IBAN等)	<b>必須</b>	例) GB-99 NWBK 999999 99999999 半角英数記号34文字以内 お受取人の口座番号をIBANコードなどで入力してください。

送金先銀行 (CREDITOR AGENT) —

受取人口座 (CREDITOR ACCOUNT)	<b>必須</b>	<input checked="" type="radio"/> IBANコード <input type="text" value="999999999"/> <span>IBANから銀行情報取得</span> お受取人の口座番号をIBANコードで入力してください。入力後は「IBANから銀行情報取得」を押下してください。IBANはスペース、ハイフンなどの入力是不要です。
		<input type="radio"/> その他の口座番号 <input type="text" value="店番 999 口座番号 例) 9999999999"/> IBAN以外の口座番号を指定される場合に入力してください。(国内向け送金の場合は店番も必ず入力してください。)

**!** 受取人欄から送金先銀行欄に移動

**!** IBANコードから銀行情報を検索可能な機能を追加

**!** IBANコードがない金融機関向け送金の場合は、「その他口座番号」に口座番号を入力いただきます。

BIC (SWIFT) コード

(BICコード)

半角英数8文字または11文字

お受取人取引銀行のBIC (SWIFT) コードを8桁または11桁で入力してください。(正確を期すため、なるべく入力してください。)

BIC (SWIFT) コード (BICFI)

DEUTDEBB101

BICから銀行情報取得

銀行情報を入力して検索する

ガイダンス文言 (例: お受取人取引銀行のBIC (SWIFT) コードを入力してください。)



BICコードから  
銀行情報を検索可能な  
機能を追加

## 検索

検索方法

必須

 BICコードから検索 銀行名・都市名から検索

BIC (SWIFT) コード

必須

DEUTDEBB101

半角英数11文字以内/前方一致

ガイダンス文言 (例: お受取人取引銀行のBIC (SWIFT) コードを入力してください。)

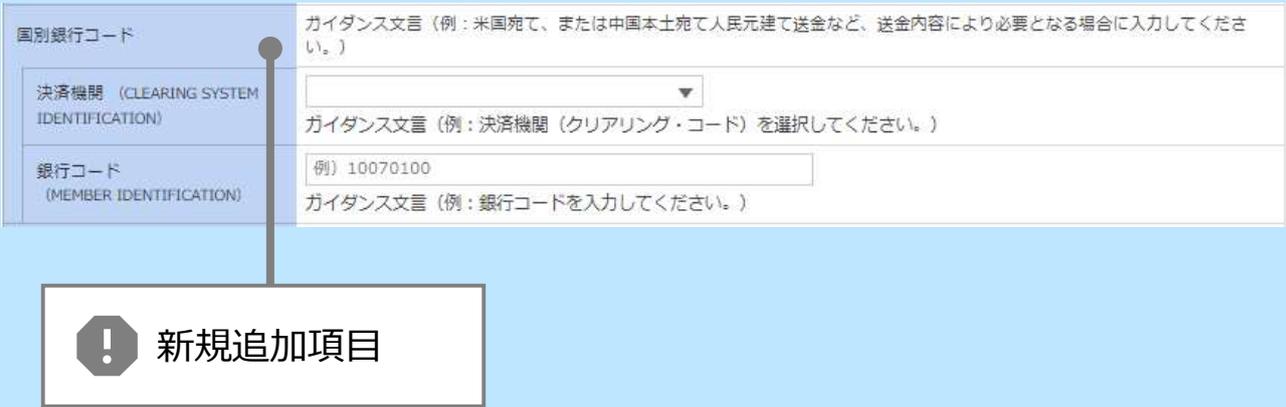
絞り込み

## 照会結果

BIC (SWIFT) コード	銀行名	国名	通り名・番地
	支店名	都市名	
<a href="#">8015JPJT001</a>	ABC BANK	US アメリカ合衆国	ORANGE STREET, 9999999999
	GHI BRANCH	NEW YORK	
<a href="#">0814JPJT001</a>	DEF BANK	JP 日本	3-9-7
	JKL BRANCH	TOKYO	



別画面で銀行名・  
都市名からBICコードを  
検索可能

項目	国別銀行コード ※
現行画面	なし
新画面	 <p>The screenshot shows a form with three input fields: '国別銀行コード' (International Bank Code), '決済機関 (CLEARING SYSTEM IDENTIFICATION)' (Clearing System Identification), and '銀行コード (MEMBER IDENTIFICATION)' (Member Identification). Each field has a corresponding 'ガイダンス文言' (Guidance Text) box. A callout box with an exclamation mark icon and the text '新規追加項目' (New Addition Item) points to the '国別銀行コード' field.</p>

※アメリカのABAナンバーや、オーストラリアのBSBコード等の、各国が個別に保有する銀行番号を指します。

項目

経由銀行

現行画面

送金先銀行

(一部省略)

経由銀行	例) BANK OF NEW YORK, TOKYO BRANCH, TOKYO
------	--

半角英数記号140文字以内

経由銀行の指定がある場合、銀行名、支店名、及び支店所在地を入力してください。(原則入力不要です。)

新画面

**入力項目が細分化**

経由銀行 (INTERMEDIARY AGENT) ?  入力しない  入力する

BIC (SWIFT) コード (BICFI) <b>必須</b>	DEUTDEFF	BICから銀行情報取得	銀行情報を入力して検索する
BIC (SWIFT) コード (BICFI) <b>必須</b>	DEUTDEFFXXX	経由銀行をクリア	
銀行名 (NAME)			
国名 (COUNTRY)			
住所 (POSTAL ADDRESS)			
支店名 (DEPARTMENT)			
出張所名 (SUB DEPARTMENT)			
通り名・番地 (STREET NAME)			
建物番号 (BUILDING NUMBER)			
建物名 (BUILDING NAME)			
フロア (FLOOR)			
私書箱 (POST BOX)			
部屋番号 (ROOM)			
郵便番号 (POST CODE)			
都市名 (TOWN NAME)			
特定地区名 (TOWN LOCATION NAME)			
特定地域名 (DISTRICT NAME)			
州・省 (COUNTRY SUB DIVISION)			

**BICコードから銀行情報を検索可能な機能を追加**

**別画面で銀行名・都市名からBICコードを検索可能**



項目	送金目的・許可等 – 送金理由コード※1、 国際収支項目番号※2
現行画面	なし
新画面	<p>送金理由コード (PURPOSE CODE) XXXXX ガイダンス文言 (例: 送金目的が「資本」または「その他貿易外」の場合、送金理由をISOコード (PURPOSE CODE) で指定する際に入力してください。)</p> <p>国際収支項目番号 (IMF CODE) 9999 ガイダンス文言 (例: 国際収支項目番号を入力してください。(送金目的が「輸入」の場合は不要です。))</p> <p><b>!</b> 新規追加項目</p>

※1 送金目的を表す4文字のコードです。送金の際、金融機関間で連携され、一意の送金目的を共通で認識するために使われます。原則は「送金理由(カテゴリー)」のリスト選択とし、送金目的が「資本」または「その他貿易外」で送金理由コードが分かる場合のみ入力ください。

※2 日銀が定めている、国際取引における資金の用途を識別・分類するための3桁の番号です。

項目	現地当局宛て報告事項
現行画面	なし
新画面	<p>現地当局宛て報告事項 (REGULATORY REPORTING (CRED))</p> <p>送金目的コード (PURPOSE OF PAYMENT CODE) 例) 99999 AUTO PARTS ガイダンス文言 (例: 送金先国により必要とされる場合、現地当局等が定める送金目的コードを入力してください。)</p> <p>その他の報告事項 (OTHER INFORMATION) 例) REPORT TO AUTHORITIES ガイダンス文言 (例: その他、必要とされる報告事項等がある場合に入力してください。)</p> <p><b>!</b> 新規追加項目</p>