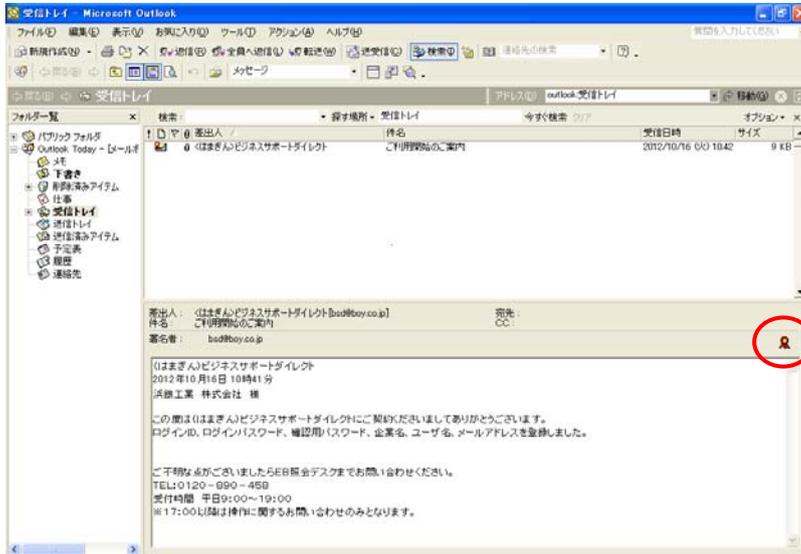


電子署名付きEメールの確認方法

Microsoft Outlookの場合

1. 電子署名の付いたメールを受信すると、「署名者」欄の右側に署名アイコン(赤いリボンマーク)が表示されます。



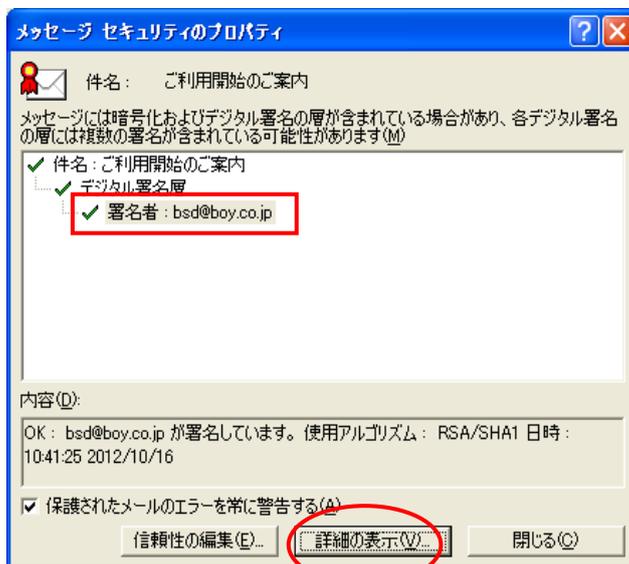
※「署名者」欄に、「署名に問題があります。詳細を表示するには[署名ボタン]をクリックしてください」と表示されたら、そのメールは送信元メールアドレスが偽装されている、メール本文が改ざんされているなどの問題があります。悪意のある第三者が送信したメールの可能性がありますので、ご注意ください。

2. 赤いリボンマークをクリックすると、メールに付加されていた署名の状態を確認する画面が表示されます。メッセージを確認し、「詳細」ボタンをクリックします。

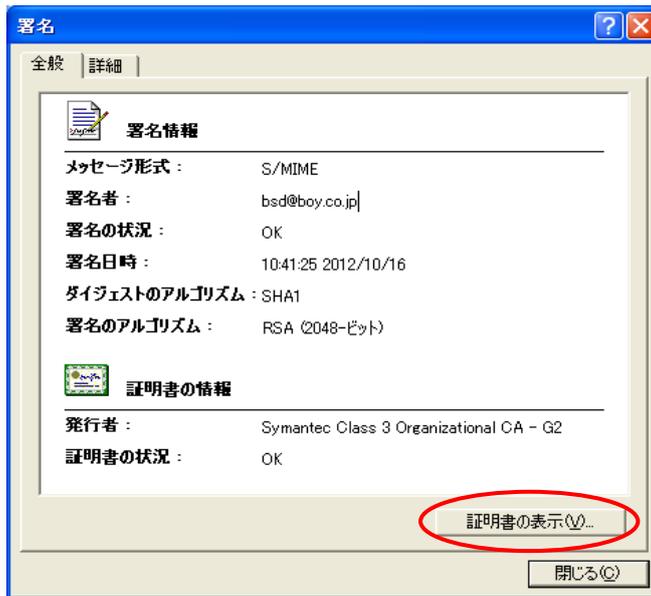
※ Microsoft Outlook のバージョンが 2003 以降の場合に表示されます。

3. 「メッセージ セキュリティのプロパティ」画面が表示されます。

「署名者」欄に表示されているメールアドレスが、「bsd@boy.co.jp」または「oshirase@boy.co.jp」と一致していることを確認し、「署名者」をクリックして「詳細の表示」ボタンをクリックします。



4. 「署名」画面が表示されます。
「証明書の表示」ボタンをクリックします。



5. 「証明書の表示」画面で次の内容をご確認ください。

発行先	The Bank of Yokohama.Ltd.
発行者	Symantec Class 3 Organizational CA - G2
有効期限	有効期限内であること

