

お申し込みに必要な書類(個人事業主)

1. お客さまがご用意になる書類: 下記書類をご用意のうえ、お持ちください。

(ご来店の際は実印、銀行印もお持ちください)

	書類名・数量	注意事項
	①確定申告書(直近2期分)	<ul style="list-style-type: none"> ・「損益計算書」「貸借対照表」(青色申告の場合)または「収支内訳書」(白色申告の場合)を含むすべて ・税務署の收受印のあるもの(電子申告の場合は、税務署から通知されたメール詳細を添付してください。)
	②印鑑証明書: 申込入: 2通	<ul style="list-style-type: none"> ・発行3か月以内
	③住民票: 申込入: 2通	<ul style="list-style-type: none"> ・個人番号と本籍地の記載のないもの(発行3か月以内)
	④許認可証/登録済証/届出書	<ul style="list-style-type: none"> ・許認可(登録・届出)の必要な業種の場合(飲食業、建設業等)
	⑤在留カード/特別永住者証明書	<ul style="list-style-type: none"> ・申込人が日本に国籍のない場合
	⑥運転免許証: 申込入	<ul style="list-style-type: none"> ・運転免許証がない場合は旅券(パスポート)等の本人確認資料
	⑦納税証明書	<ul style="list-style-type: none"> ・神奈川県内のお客さまで、滞納がないお客さまは提出不要です。 ・東京都内のお客さまは、所得税または事業税の領収書(写)をご持参ください。領収書(写)がない場合は納税証明書が必要です。
該当するものをご提出ください	⑧自己所有資産で営業する場合 ■不動産登記簿謄本(登記事項証明書)(■原本 □写) ■固定資産税納税通知書	
	⑨賃貸物件で営業する場合 賃貸借契約書	<ul style="list-style-type: none"> ・表紙を含め、すべて(契約当事者の署名と捺印のあるもの)
	⑩横浜銀行を含む取引金融機関の預金通帳	<ul style="list-style-type: none"> ・当日原本をコピーさせていただきます。繰り越しされている場合は直近3か月分が記載された繰り越し前の通帳もお持ちください。
	⑪横浜銀行を含む取引金融機関の返済予定表	<ul style="list-style-type: none"> ・初回返済分から最終回分までのすべて(住宅ローンやマイカーローンなど個人での借入金を含む)
	⑫月別の売上がわかる計数資料	<ul style="list-style-type: none"> ・月別試算表/月別合計残高試算表/月別損益計算書等 その他帳票の名称は問いません
	⑬試算表	<ul style="list-style-type: none"> ・確定申告から6か月以上経過の場合

株式会社 横浜銀行