

マスターユーザ 利用一時停止解除依頼書

株式会社 横浜銀行 あて
(以下「銀行」といいます)

(依頼日) 令和 年 月 日

★ おところ・おなまえは、銀行にお届けのとおりご記入ください。なお、おなまえ欄は「株式会社」「有限会社」等の法人格を略さない形でご記入ください。

【例】 × はまぎん工業㈱
○ はまぎん工業 株式会社

おところ (銀行にお届けの住所)	〒 - [〇] - [〇] - [〇]		決済口座届出印	
	おなまえ (法人格・代表者肩書き略書き不可)			
連絡 責任者	部署名		電話	
	担当者名		F A X	

★ 届け出印欄には、「1 (2) 決済口座」の届出印を押ししてください。

当社(私)が利用している、次の「<はまぎん>電子債権サービス」契約につき、マスターユーザの利用一時停止解除を依頼します。

1. 契約内容(契約者情報)

(1) 利用者番号

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

(2) 決済口座 (同一営業店で2口座以上ご利用の場合はそのうちの1口座のみご記入ください)

取引店名	店番号	科目	口座番号
支店		<input type="checkbox"/> 普通預金	
		<input type="checkbox"/> 当座預金	

★ 「科目」はどちらかの口を☑してください。

(3) マスターユーザ名

--

2. 依頼理由、初期設定(仮設定)する承認パスワード

★ 次の(1)・(2)のいずれかを☑し、初期設定(仮設定)する承認パスワード(初期承認パスワード)をご記入ください。なお、(2)を選択した場合は()内に依頼理由を具体的に記入ください。☑がない場合は、(1)を選択したものとみなします。

★ 初期承認パスワード設定画面では、「C(アルファベットの大文字)と5桁の数字」(計6桁)を入力してください。

(1) マスターユーザの承認パスワードを連続誤入力したため、利用一時停止となった。

(2) その他()

初期承認パスワード	右にアルファベット(C/大文字)に続けて5桁の数字をご記入ください	C				
-----------	-----------------------------------	---	--	--	--	--

★ 「C」はアルファベットの大文字です。

以上

銀行使用欄

備考 (本人確認記録、取引先への連絡記録等)

お客さまのご担当者名	検印	本人確認	印鑑照合	受付者印

店番	営業店(取扱店)名	顧客番号

FAX送信(FN X経由:1479)する場合は必ず事前にリテール業務センターへ電話連絡(内線:43412,43413)する(原本コピーの再報は不要)。