

# <はまぎん>海外送金受付サービス 取消依頼書

株式会社 横浜 銀行あて

年 月 日

- ★ おところ・おなまえは、銀行にお届けのとおりにご記入ください。なお、おなまえ欄は「株式会社」「有限会社」等の法人格を略さない形でご記入ください。
- 【例】 × はまぎん工業㈱  
○ はまぎん工業 株式会社

おところ (銀行にお届けの住所)	〒 - ( ☎ - - )			届 出 印
	おなまえ (法人格・代表者肩書き略書き不可)			
連絡責任者	部署名	担当者名	電 話	F A X

★ 届出印欄には、「オンラインデータ伝送振込(引落)等依頼票」に使用する印を押印してください

「<はまぎん>海外送金受付サービス」により処理を依頼した、以下の送金の取消を依頼します。

1. 委託者コード				
2. 送金指定日	年 月 日	送金依頼(伝送)日	年 月 日	
3. 送金依頼金額			通貨種類	
			円貨相当額	<input type="checkbox"/>
4. 受取人名				
5. オンラインデータ伝送振込(引落)等依頼票	<input type="checkbox"/> 送付済み( 月 日) / <input type="checkbox"/> 送付未済			

- ★ 3. 送金依頼金額が円貨相当額の場合は、「円貨相当額」欄の□に☑を入れてください。
- ★ 5. オンラインデータ伝送振込(引落)等依頼票〔明細種類:⑤ 外国送金明細〕を取引店に送付済みの場合は「送付済み」を☑のうえ送付日をご記入ください。まだ送付されていない場合は「送付未済」を☑してください。

## 6. 取消理由


以上

## ▼ 銀行使用欄

備考	取引店名	E B 顧客管理番号	検印	点検記入	印鑑照合

★ 該当の取引帳票に添付して保管