

E B 海外送金書類送付書

(お取引店を経由してご提出いただく場合に添付してください)

おなまえ (会社名) : _____ 様

ご提出日 : _____年____月____日

ご提出書類 : 下記該当書類にチェックのうえ、通数をご記入ください。

お取引内容	該当に チェック	書 類 名	通数
送金実行前の 取消	<input type="checkbox"/>	〈はまぎん〉 ビジネスサポートダイレクト [外為系サービス] 取消依頼書	枚
	<input type="checkbox"/>	〈はまぎん〉 海外送金受付サービス 取消依頼書	枚
送金実行前の 内容訂正	<input type="checkbox"/>	外国送金依頼書兼告知書 (ビジネスサポートダイレクト)	枚
	<input type="checkbox"/>	外国送金依頼書兼告知書 (パソコンサービス)	枚
送金実行後の 内容変更	<input type="checkbox"/>	外国送金 内容変更 依頼書	枚
送金実行後の 組み戻し	<input type="checkbox"/>	外国送金 組戻 依頼書	枚
	<input type="checkbox"/>	外国向送金計算書	枚
	<input type="checkbox"/>	外国送金依頼書 兼 告知書 (再送金分)	枚
3,000 万円 相当額超の 貿易外取引	<input type="checkbox"/>	支払又は支払の受領に関する報告書	枚
その他	<input type="checkbox"/>	(_____)	枚

< 銀行使用欄 >

受領営業店は書類内容を確認し、速やかに行内書留にて E B 海外送金デスクへ送付すること。

受領営業店名 :

支店

受領担当者印 :

受領営業店 → E B 海外送金デスク