

利用停止解除等依頼書 兼 電子証明書失効依頼書

株式会社 横浜銀行 あて
(以下「銀行」といいます)

(依頼日) 年 月 日

- ★ おところ・おなまえは、銀行にお届けのと
おりご記入ください。なお、おなまえ欄は
「株式会社」「有限会社」等の法人格を略さ
ない形でご記入ください。
【例】× はまぎん工業㈱
○ はまぎん工業 株式会社

おところ (銀行にお届 けの住所)	〒 - - [電話 - - -]	契約口座届出印
おなまえ (法人格・代 表者肩書き 略書き不可)		
連絡責任者	部署・担当者	連絡先電話

「1. 契約口座」および同契約口座で使用しているログインIDと同一のログインIDで利用できる「〈はまぎん〉ビジネスコネクト・〈はまぎん〉ビジネスサポートダイレクト」について、次のとおり依頼します。

1. 契約口座 (2口座以上ご利用の場合は、そのうちの1口座のみご記入ください)

取引店名	店番号	科目	口座番号
支店		<input type="checkbox"/> 普通預金 <input type="checkbox"/> 当座預金	

2. 依頼区分 (該当する□を☑してください)

依頼区分	依頼内容	依頼理由	手続き完了通知 (注4)
<input type="checkbox"/> (1) 電子証明書失効	マスターユーザの電子証明書失効手続きを依頼します	<input type="checkbox"/> マスターユーザの電子証明書取得済みのパソコンを変更(廃棄・交換)、または初期化(基本ソフトを入れ替え)したため <input type="checkbox"/> その他 []	①メール
<input type="checkbox"/> (2) ログインID照会	ログインIDを照会します	<input type="checkbox"/> ログインIDを失念したため	②電話
<input type="checkbox"/> (3) 利用一時停止	当社(私)の都合により利用一時停止を依頼します	<input type="checkbox"/> 利用しているパソコン(機器本体)・パスワード・暗証番号が盗難にあった(盗用された)可能性があるため <input type="checkbox"/> その他 []	②電話
<input type="checkbox"/> (4) 利用停止解除	利用一時停止の解除を依頼します(注1)	<input type="checkbox"/> マスターユーザのログインパスワードまたは確認用パスワード誤入力による利用一時停止を解除するため(注2) <input type="checkbox"/> 本依頼書による利用一時停止を解除するため <input type="checkbox"/> その他 []	①メール
<input type="checkbox"/> (5) 確認用パスワード仮設定	マスターユーザの確認用パスワード仮設定(※6文字)を依頼します(注3)	<input type="checkbox"/> 確認用パスワードを失念したため ※アルファベットBに続けて5桁の数字をご記入ください 確認用パスワード(仮)はBを含む6文字となります	①メール

(注1) 「資金移動暗証番号(4桁数字)」「確認暗証番号(4桁数字)」の誤入力により利用一時停止となった場合は、本依頼書ではなく「EB利用一時停止解除依頼書」をご提出ください。

(注2) ログインパスワードを失念した場合は、「〈はまぎん〉ビジネスコネクト兼〈はまぎん〉ビジネスサポートダイレクト利用申込書(照会・振込サービス)」をご提出ください。

(注3) 本依頼[依頼区分(5)の依頼]により、確認用パスワード誤入力による利用一時停止も解除されます。

(注4) 銀行からの手続き完了のお知らせ方法となります。

①メール: マスターユーザのメールアドレスにお知らせします。メールが確認できない場合はEB照会デスクまでお問い合わせください。

②電話: 連絡責任者さまへ電話でお知らせします。

★ 本依頼書に関して、ご不明な点や操作方法等はEB照会デスクへお問い合わせください。[TEL 0120-890-458] 銀行窓口営業日 9:00-19:00

▼銀行使用欄

備考
処理依頼方法(該当に☑) <input type="checkbox"/> FAX <input type="checkbox"/> 行内便

FAX送信前にFAX業務センターへ電話連絡する(内線 43272)

2. 依頼区分(3) 利用一時停止の場合のみ記入	検印	印鑑照合	受付者印
お客さま 担当者 (受付時刻 :)			

店番	営業店(受付店)名	EB顧客管理番号