

企業情報管理

以下の項目の設定変更ができます。

- ・ 同一ユーザによる承認依頼確定/承認の抑止機能/承認管理機能/承認機能区分 (P96『承認機能区分』参照)
- ・ 複数でんさい支払 (画面入力) 機能 (P52『複数でんさい支払の操作の流れ』参照)
- ・ 複数でんさい譲渡 (画面入力) 機能 (P64『複数でんさい譲渡の操作の流れ』参照)
- ・ 当方負担手数料
- ・ 先方負担手数料

変更

ログイン後、「管理業務を実施する」タブをクリックしてください。

1. 管理業務メニュー画面

管理業務を実施する SCCMNU12700

管理業務

- 取引履歴を確認する > 過去のお取引を確認します。
- 操作履歴を確認する > ユーザの操作履歴を確認します。
- 取引先を管理する > お取引先の登録/変更/削除/確認を行います。
- 利用者情報を確認する > 利用者情報を確認します。
- ユーザ情報を管理する > ユーザ情報の変更/更新/確認、及び、承認パスワードの変更を行います。
- 企業情報を管理する > 企業情報の変更/確認を行います。

「企業情報を管理する」ボタンをクリックしてください。



2. 企業情報管理メニュー画面

企業情報管理 SCCMNU12707

企業情報管理

- 企業情報を変更する > 企業情報を変更します。
- 企業情報を確認する > 企業情報を確認します。

「企業情報を変更する」ボタンをクリックしてください。



3. 企業情報変更画面

企業情報変更 SCRK11101

1 変更内容を入力 > 2 内容確認 > 3 変更完了

変更内容を入力してください。

企業情報

利用者番号 999999999
 法人名/個人事業者名 株式会社浜銀建設

同一ユーザによる承認依頼/承認の抑止機能

① 同一ユーザによる承認依頼/承認の抑止機能の利用 利用しない 利用する

② 承認管理機能

承認管理機能の利用 利用しない 利用する

③ 承認機能区分

設定業務	サービス種別	承認機能区分			
		承認者指定なし	承認者指定あり		
でんさい支払 (発牛記録)	でんさい支払、 でんさい支払予約取消、 でんさい支払承認/否認	<input checked="" type="checkbox"/> シングル承認	<input type="checkbox"/> シングル承認	<input type="checkbox"/> ダブル承認 (順序なし)	<input type="checkbox"/> ダブル承認 (順序あり)
でんさい譲渡 (譲渡・分)	でんさい譲渡、 でんさい譲渡予約取消、 でんさい譲渡取消	<input checked="" type="checkbox"/> シングル承認	<input type="checkbox"/> シングル承認	<input type="checkbox"/> ダブル承認 (順序なし)	<input type="checkbox"/> ダブル承認 (順序あり)
ファイル取引 (一括記録)	ファイル取引 (一括記録)	<input checked="" type="checkbox"/> シングル承認	<input type="checkbox"/> シングル承認	<input type="checkbox"/> ダブル承認 (順序なし)	<input type="checkbox"/> ダブル承認 (順序あり)
でんさい取引 (割引申込)	でんさい取引	<input checked="" type="checkbox"/> シングル承認	<input type="checkbox"/> シングル承認	<input type="checkbox"/> ダブル承認 (順序なし)	<input type="checkbox"/> ダブル承認 (順序あり)
でんさい譲渡担保 (譲渡担保申込)	でんさい譲渡担保	<input checked="" type="checkbox"/> シングル承認	<input type="checkbox"/> シングル承認	<input type="checkbox"/> ダブル承認 (順序なし)	<input type="checkbox"/> ダブル承認 (順序あり)
でんさい変更 (変更記録)	でんさい変更、 でんさい変更承認/否認	<input checked="" type="checkbox"/> シングル承認	<input type="checkbox"/> シングル承認	<input type="checkbox"/> ダブル承認 (順序なし)	<input type="checkbox"/> ダブル承認 (順序あり)
でんさい保証 (保証記録)	でんさい保証、 でんさい保証承認/否認	<input checked="" type="checkbox"/> シングル承認	<input type="checkbox"/> シングル承認	<input type="checkbox"/> ダブル承認 (順序なし)	<input type="checkbox"/> ダブル承認 (順序あり)
支払専記録	支払専記録	<input checked="" type="checkbox"/> シングル承認	<input type="checkbox"/> シングル承認	<input type="checkbox"/> ダブル承認 (順序なし)	<input type="checkbox"/> ダブル承認 (順序あり)

④ 各取引の拡張機能

複数でんさい支払 (画面入力) 機能の利用 利用しない 利用する

複数でんさい譲渡 (画面入力) 機能の利用 利用しない 利用する

⑤ 当方負担手数料

でんさい支払の当方負担手数料として使用します。

状態	操作	適用開始日	基準手数料		
			適用される手数料 (円)		
			横濱銀行あて	他行あて	
適用中	変更	-	使用する (常に最新の基準手数料を使用する)	440	660
変更予定	追加	-	-	-	-

⑥ 先方負担手数料

でんさい支払の先方負担手数料として使用します。

状態	操作	適用開始日	基準手数料		
			適用される手数料 (円)		
			横濱銀行あて	他行あて	
適用中	変更	-	使用する (常に最新の基準手数料を使用する)	440	660
変更予定	追加	-	-	-	-

戻る 確認

変更する項目にチェックを入れ、「確認」ボタンをクリックしてください。



4. 企業情報変更確認画面

企業情報変更確認 SCRK11102

1 変更内容を入力 > 2 内容確認 > 3 変更完了

以下の内容で企業情報を変更しますか？

企業情報

利用者番号 999999999
 法人名/個人事業者名 株式会社浜銀建設

承認パスワード

承認パスワード

戻る 変更

変更内容を確認のうえ、承認パスワードを入力し、「変更」ボタンをクリックしてください



5. 企業情報変更完了画面

変更が完了しました。

* 印刷される場合、「印刷」ボタンをクリックしてください。

【企業情報変更画面の表示内容】

No	項目	説明
①	同一ユーザによる承認依頼/承認の抑止機能	同一ユーザによる承認依頼/承認の抑止機能の利用有無を選択できません。
②	承認管理機能	承認管理機能の利用有無を選択できます。
③	承認機能区分	設定業務の承認の承認機能区分を選択できます。
④	各取引の拡張機能	複数でんさい支払（画面入力）機能の利用有無、および複数でんさい譲渡（画面入力）機能の利用有無を選択できます。
⑤	当方負担手数料	でんさい支払における当方負担手数料を設定できます。 * 実際のお取り引きで発生した手数料と、画面上で設定した手数料が異なる場合があります。
⑥	先方負担手数料	でんさい支払における先方負担手数料を設定できます。 * 誤った金額を登録すると、でんさい金額に影響するため登録には十分気をつけてください。

① ご注意事項

* 「印刷」ボタンからの出力は一度のみです。再出力はできません。

照会

ログイン後、「管理業務を実施する」タブ、「企業情報管理を管理する」ボタンをクリックしてください。

1. 企業情報管理メニュー画面

企業情報管理

企業情報を変更する > 企業情報を変更します。

企業情報を確認する > 企業情報を確認します。

「企業情報を確認する」ボタンをクリックしてください。



2. 企業情報詳細画面

企業情報詳細

1 詳細を確認

印刷

企業詳細は以下の通りです。

企業情報

利用者番号	999999999
法人名/個人事業者名	株式会社浜銀建設

同一ユーザによる承認依頼/承認の抑止機能

同一ユーザによる承認依頼/承認の抑止機能の利用	利用しない
-------------------------	-------

承認管理機能

承認管理機能の利用	利用しない
-----------	-------

各取引の拡張機能

複数でんさい支払 (画面入力) 機能の利用	利用しない
複数でんさい譲渡 (画面入力) 機能の利用	利用しない

当方負担手数料

でんさい支払の記録手数料として使用します。

状態	適用開始日	基準手数料	
		適用される手数料 (円)	
		横浜銀行あて	他行あて
適用中	-	使用する (常に最新の基準手数料を使用する)	
		440	660
変更予定	-	-	-

先方負担手数料

でんさい支払の先方負担手数料として使用します。

状態	適用開始日	基準手数料	
		適用される手数料 (円)	
		横浜銀行あて	他行あて
適用中	2025/10/21	使用しない (個別に登録した手数料を使用する)	
		440	440
変更予定	-	-	-

戻る 印刷

照会が完了しました。

* 印刷される場合、「印刷」ボタンをクリックしてください。

取引先管理

- 頻繁に利用する取引先の情報を事前に登録することができます。登録方法は、画面上で登録する方法とファイルを読み込んで登録する方法の2種類があります。
- 取引先の登録可能件数は、最大 20,000 件です。
- ファイル登録時、1ファイル内の取引先情報の上限件数は20,000件となります。すでに登録されている情報との合計が20,000件以上の場合、エラーとなります。
- ファイル登録後は、必ず登録結果の確認をおこなってください。
- グループ登録時、登録可能なグループ件数は20件までとなります。また、1グループに所属可能な取引先情報は500件までとなります。
- 同一の取引先情報を複数のグループに登録することも可能です。

登録

ログイン後、「管理業務を実施する」タブをクリックしてください。

1. 管理業務メニュー画面



「取引先を管理する」ボタンをクリックしてください。



2. 取引先管理メニュー画面



「取引先情報を登録する」ボタンをクリックしてください。



3. 取引先情報登録画面

取引先情報登録 SCR7SK11101

1 登録内容を入力 > 2 内容確認 > 3 登録完了

取引先に登録する内容を入力してください。

利用者情報	
利用者番号	999999999
法人名/個人事業者名	加「シチ」イシロキ「フ」カセ 株式会社浜銀建設

取引先情報	
利用者番号	
金融機関名 <small>必須</small>	9999 金融機関選択
支店名 <small>必須</small>	123
口座種別 <small>必須</small>	<input checked="" type="radio"/> 普通 <input type="radio"/> 当座 <input type="radio"/> 別段
口座番号 <small>必須</small>	1234567
登録名	全角60文字以内で入力してください。 <input type="text"/>
登録でんさい金額 (円)	半角数字10桁以内で入力してください。 <input type="text"/>
手数料 <small>?</small> <small>必須</small>	「先方負担 (指定金額)」を指定する場合は、半角数字4桁以内で入力してください。 <input checked="" type="radio"/> 当方負担 <input type="radio"/> 先方負担 (登録済み金額) <input type="radio"/> 先方負担 (指定金額) <input type="text"/> 円
所属グループ	-

戻る
確認

取引先情報を入力の上、「確認」ボタンをクリックしてください。

* 「金融機関選択」ボタンをクリックし、金融機関を選択すると、金融機関名、支店名が自動表示されます。



4. 取引先情報登録確認画面

取引先情報登録確認 SCR7SK11102

1 登録内容を入力 > 2 内容確認 > 3 登録完了

以下の内容で取引先の登録を行います。
内容をご確認後、「内容を確認しました」欄をチェックし、「登録」ボタンを押してください。

利用者情報	
利用者番号	999999999
法人名/個人事業者名	加「シチ」イシロキ「フ」カセ 株式会社浜銀建設

取引先情報	
利用者番号	888888888
法人名/個人事業者名	加「シチ」イシロキ「フ」カセ 株式会社浜銀物産
金融機関名	0138 横浜銀行
支店名	810 川崎支店
口座種別	普通
口座番号	8888888
登録名	株式会社浜銀物産
登録でんさい金額 (円)	
手数料 <small>?</small>	当方負担
所属グループ	-

! 内容をご確認後、「内容を確認しました」欄をチェックし、「登録」ボタンを押してください。
 内容を確認しました

戻る
登録

表示内容を確認し、「内容を確認しました」にチェックを入れたうえで、「登録」ボタンをクリックしてください。



5. 取引先情報登録完了画面

取引先情報登録完了 SCRTSK11103

1 登録内容を入力 > 2 内容確認 > 3 登録完了

[印刷](#)

取引先の登録が完了しました。

利用者情報

利用者番号	999999999
法人名／個人事業者名	加ア 5447 ｲﾝﾌﾙﾐﾝｸﾞ ﾓﾝﾃｲﾌﾞ 株式会社浜銀建設

取引先情報

利用者番号	888888888
法人名／個人事業者名	加ア 5447 ｲﾝﾌﾙﾐﾝｸﾞ ﾓﾝﾃｲﾌﾞ 株式会社浜銀建設
金融機関名	0136 横浜銀行
支店名	810 川崎支店
口座種別	普通
口座番号	88888888
登録名	株式会社浜銀物産
登録でんさい金額 (円)	
手数料	当方負担
所属グループ	-

[トップへ](#) [取引先登録へ](#) [印刷](#) [↑](#)

取引先登録が完了となります。続けて2件目を登録する場合は、「取引先登録へ」ボタンをクリックし、同様の手順で登録をおこなってください。

* 印刷される場合、「印刷」ボタンをクリックしてください。

① ご注意事項

登録した取引先情報は、社名変更や口座等が変更になった際にも自動で更新されませんので、個別に取引先情報の変更をおこなってください。

変更・削除

ログイン後、「管理業務を実施する」タブ、「取引先を管理する」ボタンをクリックしてください。

1. 取引先管理メニュー画面

「取引先情報を変更・削除する」ボタンをクリックしてください。

2. 取引先一覧画面

「検索」ボタンをクリックしてください。

- * 検索条件を指定することも可能です。
- * 「金融機関選択」ボタンをクリックし、金融機関を選択すると、金融機関コード、金融機関名、支店コード、支店名が自動表示されます。

取引先を変更する場合は「変更」ボタン、取引先を削除する場合は「削除」ボタンをクリックしてください。

- * 「詳細」ボタンをクリックすると、対象取引先の詳細情報が別ウィンドウで表示されます。

取引先を変更する場合
P33【取引先情報の変更】へ

取引先を削除する場合
P34【取引先情報の削除】へ

【取引先情報の変更】

3-1. 取引先情報変更画面

取引先情報変更 SCRTSK12102

1 取引先を選択 > 2 変更内容を入力 > 3 内容確認 > 4 変更完了

変更する内容を入力し、「確認」ボタンを押してください。

利用者情報	
利用者番号	999999999
法人名/個人事業者名	加ナ特イナワチノナゲ 株式会社浜銀建設

取引先情報	
利用者番号	888888888
法人名/個人事業者名	加ナ特イナワチノナゲ 株式会社浜銀物産
金融機関名 <small>必須</small>	0138 横浜銀行
支店名 <small>必須</small>	810 川崎支店
口座種別 <small>必須</small>	<input checked="" type="radio"/> 普通 <input type="radio"/> 当座 <input type="radio"/> 別段
口座番号 <small>必須</small>	8888888
登録名	全角60文字以内で入力してください。
登録でんさい金額 (円)	半角数字10桁以内で入力してください。
手数料 <small>必須</small>	「先方負担 (指定金額)」を指定する場合は、半角数字4桁以内で入力してください。 <input checked="" type="radio"/> 当方負担 <input type="radio"/> 先方負担 (登録済み金額) <input type="radio"/> 先方負担 (指定金額) <input type="text"/> 円
所属グループ	-

金融機関選択

戻る 確認

変更内容を入力の上、「確認」ボタンをクリックしてください。



3-2. 取引先情報変更確認画面

取引先情報変更確認 SCRTSK12103

1 取引先を選択 > 2 変更内容を入力 > 3 内容確認 > 4 変更完了

以下の内容で取引先の変更を行います。
内容をご確認後、「内容を確認しました」欄をチェックし、「変更」ボタンを押してください。

利用者情報	
利用者番号	999999999
法人名/個人事業者名	加ナ特イナワチノナゲ 株式会社浜銀建設

取引先情報	
利用者番号	888888888
法人名/個人事業者名	
金融機関名	0138 横浜銀行
支店名	810 川崎支店
口座種別	普通
口座番号	8888888
登録名	株式会社浜銀物産
登録でんさい金額 (円)	
手数料	先方負担 (登録済み金額)
所属グループ	-

内容をご確認後、「内容を確認しました」欄をチェックし、「変更」ボタンを押してください。

内容を確認しました

戻る 変更

表示内容を確認し、「内容を確認しました」にチェックを入れたうえで、「変更」ボタンをクリックしてください。



3-3. 取引先情報変更完了画面

取引先情報変更完了 SCRTSK12104

1 取引先を選択 > 2 変更内容を入力 > 3 内容確認 > 4 変更完了

取引先の変更が完了しました。

[印刷](#)

利用者情報

利用者番号	999999999
法人名/個人事業者名	加計 株式会社 株式会社浜銀建設

取引先情報

利用者番号	888888888
法人名/個人事業者名	加計 株式会社 株式会社浜銀建設
金融機関名	0138 横浜銀行
支店名	810 川崎支店
口座種別	普通
口座番号	8888888
登録名	
登録でんさい金額 (円)	
手数料	先方負担 (登録済み金額)
所属グループ	-

[トップへ](#) [印刷](#) ↑

変更が完了しました。

- * 印刷される場合、「印刷」ボタンをクリックしてください。

【取引先情報の削除】

4-1. 取引先情報削除確認画面

取引先情報削除確認 SCRTSK12105

1 取引先を選択 > 2 内容確認 > 3 削除完了

以下の取引先の削除を行います。
内容をご確認後、「内容を確認しました」欄をチェックし、「削除」ボタンを押してください。

利用者情報

利用者番号	999999999
法人名/個人事業者名	加計 株式会社 株式会社浜銀建設

① 内容をご確認後、「内容を確認しました」欄をチェックし、「削除」ボタンを押してください。

内容を確認しました

[戻る](#) [削除](#) ↑

表示内容を確認し、「内容を確認しました」にチェックを入れたうえで、「削除」ボタンをクリックしてください。

4-2. 取引先情報削除完了画面

取引先情報削除完了 SCRTSK12106

1 取引先を選択 > 2 内容確認 > 3 削除完了

取引先情報を削除しました。

[印刷](#)

利用者情報

利用者番号	999999999
法人名/個人事業者名	加計 株式会社 株式会社浜銀建設

[トップへ](#) [印刷](#) ↑

削除が完了しました。

- * 印刷される場合、「印刷」ボタンをクリックしてください。

ファイル登録

【ファイル登録】

ログイン後、「管理業務を実施する」タブ、「取引先を管理する」ボタンをクリックしてください。

1. 取引先管理メニュー画面

取引先管理 SCCMNU12702

取引先情報管理

- 取引先情報を登録する > お取引先情報を登録します。
- 取引先情報を変更・削除する > お取引先情報の変更、または削除を行います。
- 取引先情報を確認する > お取引先情報を確認します。

取引先グループ管理

- 取引先グループを登録する > 取引先グループを登録します。
- 取引先グループを変更・削除する > 取引先グループの名称変更、削除、または取引先の所属変更を行います。

ファイル管理

- 取引先ファイルを登録する > お取引先情報をファイルで登録します。
- 取引先ファイル登録結果を確認する > お取引先情報のファイル登録結果を確認します。
- 取引先ファイルを取得する > お取引先情報をファイルでダウンロードします。

「取引先ファイルを登録する」ボタンをクリックしてください。



2. 取引先情報ファイル登録画面

取引先情報ファイル登録 SCRTSK14101

1 登録内容を入力 > 2 内容確認 > 3 登録完了

登録する内容を入力し、「確認」ボタンを押してください。
登録方法で「全取引先を削除し追加」を選択した場合、既に登録されている取引先はすべて削除されます。
ファイル登録時は、取引先情報の更新作業や、取引先の承認依頼画面から取引先情報を参照することが出来ません。
大里明細のファイル登録を行う場合は、ご注意ください。

取引先ファイル情報

ファイル名 <small>必須</small>	ファイルの選択 <small>ファイルが選択されていません</small>
ファイル形式 <small>必須</small>	<input type="radio"/> 集信1形式 <input type="radio"/> 総合振込形式 <input type="radio"/> CSV形式
登録方法 <small>必須</small>	<input type="radio"/> 追加のみ <input type="radio"/> 全取引先を削除し追加 <input checked="" type="checkbox"/> 同一口座となる取引先の重複登録は、許容せず登録対象外（エラー）とします。 <input checked="" type="checkbox"/> 重複登録を許容しない
登録でんさい金額 <small>必須</small>	<input type="checkbox"/> ファイル中の金額をでんさい金額として登録
手数料 <small>必須</small>	<input checked="" type="radio"/> すべての取引先に当方負担を適用 <input type="radio"/> すべての取引先に先方負担を適用
所属グループ <small>必須</small>	-

戻る **確認**

「ファイルの選択」ボタンでファイルをアップロードし、ファイル形式、登録方法等を選択のうえ、「確認」ボタンをクリックしてください。

* でんさい金額、手数料および所属グループは、ファイル形式が集信1形式または総合振込形式を選択する場合のみ設定可能です。



3. 取引先情報ファイル登録確認画面

取引先情報ファイル登録確認 SCRTSK14102

1 登録内容を入力 > 2 内容確認 > 3 登録完了

以下の内容で取引先ファイルの登録を行います。
内容をご確認後、「内容を確認しました」欄をチェックし、「登録」ボタンを押してください。
ファイル登録中は、取引先情報の更新作業で、取引の承認依頼画面から取引先情報を参照することが出来ません。
大量明細のファイル登録を行う場合は、ご注意ください。

取引先ファイル情報

ファイル名	取引先ファイル情報.txt
ファイル形式	集信1形式
登録方法	追加のみ (重複登録を許容しない)
登録でんさい金額	
手数料	すべての取引先に当方負担を適用
所属グループ	-

内容をご確認後、「内容を確認しました」欄をチェックし、「登録」ボタンを押してください。

内容を確認しました

< 戻る 登録 >

入力内容に問題がなければ「内容を確認しました」にチェックを入れ、「登録」ボタンをクリックしてください。



4. 取引先情報ファイル登録完了画面

取引先情報ファイル登録完了 SCRTSK14103

1 登録内容を入力 > 2 内容確認 > 3 登録完了

印刷

取引先ファイルの登録が完了しました。
登録処理完了後、登録結果を通知します。

受付情報

ファイル登録番号	013800000000000058
ファイル登録日時	2025/10/21 15:04:37

取引先ファイル情報

ファイル名	取引先ファイル情報.txt
ファイル形式	集信1形式
登録方法	追加のみ (重複登録を許容しない)
登録でんさい金額	
手数料	すべての取引先に当方負担を適用
所属グループ	-

トップへ 印刷

ファイル登録が完了しました。
登録結果は、結果受付のメール受信後に「取引先ファイル登録結果一覧」からご覧ください。
(P37【ファイル登録結果の確認】参照)

* 印刷される場合、「印刷」ボタンをクリックしてください。

① ご注意事項

- * 「印刷」ボタンからの出力は一度のみです。再出力はできません。
- * 各種ファイル形式のファイルフォーマットは横浜銀行ウェブサイトをご覧ください。

【ファイル登録結果の確認】

トップ画面の「管理業務を実施する」タブ、「取引先を管理する」ボタンをクリックしてください。

1. 取引先管理メニュー画面

取引先管理 SCCMNU12702

取引先情報管理

- 取引先情報を登録する > お取引先情報を登録します。
- 取引先情報を変更・削除する > お取引先情報の変更、または削除を行います。
- 取引先情報を確認する > お取引先情報を確認します。

取引先グループ管理

- 取引先グループを登録する > 取引先グループを登録します。
- 取引先グループを変更・削除する > 取引先グループの名称変更、削除、または取引先の所属変更を行います。

ファイル管理

- 取引先ファイルを登録する > お取引先情報をファイルで登録します。
- 取引先ファイル登録結果を確認する > お取引先情報のファイル登録結果を確認します。
- 取引先ファイルを取得する > お取引先情報をファイルでダウンロードします。

「取引先ファイル登録結果を確認する」ボタンをクリックします。



2. 取引先情報ファイル登録結果一覧画面

取引先情報ファイル登録結果一覧 SCRFSK15101

1 対象の取引先 ファイル登録結果を選択

対象の取引先情報ファイル登録結果を選択してください。
過去92日間の取引先情報ファイル登録結果を確認できます。

取引先情報ファイル登録結果一覧 ●

1件中 1-1件を表示

< 10ページ前 < 1 > 10ページ次 >

詳細	ファイル登録日時 ファイル登録番号	合計 件数	正常			エラー 件数	口座未確認 件数	全体エラー内容
			正常 件数	ワーニ ング有 件数	正常 件数			
詳細	2025/10/21 15:04:37 01380000000000058	1	1	1	0	0	0	-

< 10ページ前 < 1 > 10ページ次 >

[戻る](#) ↑

登録結果が表示されます。
なお、以下の場合は「詳細」ボタンをクリックしてください。

- ・ 詳細を確認する場合
- ・ 登録結果をダウンロードする場合
- ・ 他金融機関の口座の口座確認を実施する場合



3. 取引先情報ファイル登録結果詳細

取引先情報ファイル登録結果詳細 SCRTSK15102

1 登録結果 2 口座確認結果

印刷

選択した登録結果の詳細は以下の通りです。
登録状況が「正常」となっている取引先情報は、登録が完了し、取引でご利用いただけます。

受付情報

ファイル登録番号	013800000000000058
ファイル登録日時	2025/10/21 15:04:37

取引先情報登録結果一覧

全選択 並び順: 登録状況 降順 再表示

1件中 1-1件を表示

< 10ページ前 < 1 > 10ページ次 >

通番	利用者番号 法人名/ 個人事業者名 (登録名)	口座情報	登録でんさい 金額 (円)	手数料	所属 グループID 内容確認	登録状況	口座 確認 対象	エラー内容
1	6666666666 (株式会社浜崎フード)	0001 みずほ銀行 100 本店 普通 1234567	-	当方負担	-	口座未確認	<input type="checkbox"/>	-

< 10ページ前 < 1 > 10ページ次 >

全選択 口座確認 >

結果ファイルダウンロード 取引先情報登録結果をダウンロードできます。

< 戻る 印刷

詳細情報が表示されます。
登録結果をファイルでダウンロードする場合は、「結果ファイルダウンロード」ボタンをクリックしてください。
他金融機関口座の口座確認(預金口座の存在チェック)を実施したい場合は、口座確認対象欄にチェックを入れ、「口座確認」ボタンをクリックしてください。

- * 印刷される場合、「印刷」ボタンをクリックしてください。
- * すべてのでんさいを選択する場合は、「全選択」ボタンをクリックしてください。
- * 登録状況の説明は本ページ下部をご覧ください。



4. 取引先情報口座確認結果一覧画面

取引先情報口座確認結果一覧 SCRTSK15103

1 登録結果 2 口座確認結果

口座確認結果の詳細は以下の通りです。

口座確認結果一覧

通番	利用者番号 法人名/ 個人事業者名 (登録名)	口座情報	登録でんさい 金額 (円)	手数料	所属 グループID 内容確認	登録状況	エラー内容
1	6666666666 (株式会社浜崎フード)	0001 みずほ銀行 100 本店 普通 1234567	-	当方負担	-	正常	-

登録結果詳細へ >

登録状況欄に口座確認結果が表示されます。

- * 「内容確認」ボタンをクリックすると、登録されているグループ名の一覧が確認できます。

【登録状況】

登録状況	説明
正常	正常に登録が完了した状態です。
正常 (ワーニング)	登録でんさい金額・所属グループ等の付随項目のエラーにより、それらの項目を除いた登録が完了した状態です。付随項目の利用にあたっては、別途画面で修正操作をおこなう必要があります。
エラー	エラーが発生し、登録が未完了の状態です。
口座未確認	他金融機関の預金口座につき、口座の存在チェックおよび取引先情報の登録が未完了の状態です。 取引先情報ファイル登録結果詳細画面で、対象情報の口座確認対象欄にチェックを入れ、「 口座確認の実行 」ボタンをクリックすることで口座の存在チェックがはたらく、「正常」「正常 (ワーニング)」「エラー」のいずれかの状態に遷移します。

ファイル取得

ログイン後、「管理業務を実施する」タブ、「取引先を管理する」ボタンをクリックしてください。

3. 取引先管理メニュー画面

取引先管理 SCCMNU12702

取引先情報管理

- 取引先情報を登録する > お取引先情報を登録します。
- 取引先情報を変更・削除する > お取引先情報の変更、または削除を行います。
- 取引先情報を確認する > お取引先情報を確認します。

取引先グループ管理

- 取引先グループを登録する > 取引先グループを登録します。
- 取引先グループを変更・削除する > 取引先グループの名称変更、削除、または取引先の所属変更を行います。

ファイル管理

- 取引先ファイルを登録する > お取引先情報をファイルで登録します。
- 取引先ファイル登録結果を確認する > お取引先情報のファイル登録結果を確認します。
- 取引先ファイルを取得する >** お取引先情報をファイルでダウンロードします。

「取引先ファイルを取得する」ボタンをクリックしてください。

4. 取引先情報ファイル取得画面

取引先情報ファイル取得 SCRTSK16101

1 取引先情報ファイルを取得

以下の取引先情報を確認の上、「ダウンロード」ボタンを押してください。

取引先情報

現在の登録件数	1
自身の利用者情報の出力有無	<input type="checkbox"/> 自身の利用者情報も含めて出力する

< 戻る **ダウンロード**

* ダウンロードする情報に自身の情報を含めたい場合は、「**自身の利用者情報も含めて出力する**」にチェックを入れてから、「**ダウンロード**」ボタンをクリックしてください。

グループ登録

ログイン後、「管理業務を実施する」タブ、「取引先を管理する」ボタンをクリックしてください。

5. 取引先管理メニュー画面

取引先管理 SCCMNU12702

取引先情報管理

- 取引先情報を登録する > お取引先情報を登録します。
- 取引先情報を変更・削除する > お取引先情報の変更、または削除を行います。
- 取引先情報を確認する > お取引先情報を確認します。

取引先グループ管理

- 取引先グループを登録する > 取引先グループを登録します。
- 取引先グループを変更・削除する > 取引先グループの名称変更、削除、または取引先の所属変更を行います。

「取引先グループを登録する」ボタンをクリックしてください。



6. 取引先グループ新規登録画面

取引先グループ新規登録 SCRTSK17101

1 グループ名を入力 > 2 登録完了

取引先グループ名を入力の上、「登録」ボタンを押してください。

グループ情報

グループ名 必須

< 戻る 登録 >

グループ名を入力の上、「登録」ボタンをクリックしてください。



3. 取引先グループ新規登録完了画面

取引先グループ新規登録完了 SCRTSK17102

1 グループ名を入力 > 2 登録完了

取引先グループの登録が完了しました。

グループ情報

グループID	01
グループ名	グループ1

トップへ < 「取引先管理」へ グループに取引先を追加 >

登録が完了しました。

「グループに取引先を追加」ボタンをクリックすると、当該グループに取引先を追加することができます。(P43「5-2. 取引先グループ所属変更画面」参照)

グループ名変更/削除/所属変更

ログイン後、「管理業務を実施する」タブ、「取引先を管理する」ボタンをクリックしてください。

1. 取引先管理メニュー画面

取引先管理 SCCMNU12702

取引先情報管理

- 取引先情報を登録する > お取引先情報を登録します。
- 取引先情報を変更・削除する > お取引先情報の変更、または削除を行います。
- 取引先情報を確認する > お取引先情報を確認します。

取引先グループ管理

- 取引先グループを登録する > 取引先グループを登録します。
- 取引先グループを変更・削除する > 取引先グループの名称変更、削除、または取引先の所属変更を行います。**

「取引先グループを変更・削除する」ボタンをクリックしてください。



2. 取引先グループ一覧画面

取引先グループ一覧 SCRSTK18101

1 グループを編集

取引先グループ名の変更を行う場合は、対象の取引先グループを選択の上、「グループ名変更」ボタンを押してください。
取引先グループの削除を行う場合は、対象の取引先グループを選択の上、「グループ削除」ボタンを押してください。
取引先グループに所属させる取引先の変更を行う場合は、対象の取引先グループを選択の上、「取引先の所属変更」ボタンを押してください。

グループの変更・削除・所属変更

選択	グループID	グループ名	登録件数
<input type="radio"/>	01	グループ1	0

< 戻る **グループ名変更** > **グループ削除** > **取引先の所属変更** >

対象となるグループを選択のうえ、操作内容を選択してください。



グループ名を変更する場合
P42【グループ名変更】へ

グループを削除する場合
P42【グループ削除】へ

取引先の所属を変更する場合
P43【取引先所属変更】へ

【グループ名変更】

3-1. 取引先グループ名変更画面

取引先グループ名変更 SCRTSK18102

1 グループ名を変更 2 変更完了

取引先グループ名を修正の上、「変更」ボタンを押してください。

グループ情報

グループID	01
グループ名 <small>必須</small>	全角20文字以内で入力してください。 <input type="text"/>

[戻る](#) [変更](#)

変更後のグループ名を入力し、「変更」ボタンをクリックしてください。



3-2. 取引先グループ名変更完了画面

取引先グループ名変更完了 SCRTSK18103

1 グループ名を変更 2 変更完了

取引先グループ名の変更が完了しました。

グループ情報

グループID	01
グループ名	グループ2

[トップへ](#) [「取引先管理」へ](#) [グループ一覧へ](#)

変更が完了しました。
続けてグループ名変更をおこなう場合は「グループ一覧へ」ボタンをクリックしてください。

【グループ削除】

4-1. 取引先グループ削除確認画面

取引先グループ削除確認 SCRTSK18104

1 削除内容を確認 2 削除完了

以下のグループ情報を削除します。内容を確認の上、「削除」ボタンを押してください。

グループ情報

グループID	01
グループ名	グループ2
登録件数	0

[戻る](#) [削除](#)

対象先に誤りがないことを確認のうえ、「削除」ボタンをクリックしてください。



4-2. 取引先グループ削除完了画面

取引先グループ削除完了 SCRTSK18105

1 削除内容を確認 2 削除完了

取引先グループの削除が完了しました。

グループ情報

グループID	01
グループ名	グループ2
登録件数	0

[トップへ](#) [「取引先管理」へ](#) [グループ一覧へ](#)

削除が完了しました。
続けてグループの削除をおこなう場合は「グループ一覧へ」ボタンをクリックしてください。

【取引先所属変更】

5-1. 取引先グループ所属変更_変更内容選択画面

取引先グループ所属変更 変更内容選択 SCRTSK18106

1 変更内容を選択 > 2 取引先の所属を変更 > 3 内容確認 > 4 変更完了

当該グループに取引先を追加する場合は「グループに取引先を追加」ボタンを押してください。
当該グループから取引先を解除する場合は「グループから取引先を解除」ボタンを押してください。

変更対象グループ

グループID	01
グループ名	グループ1
登録件数	0

変更内容

グループに取引先を追加 >

グループから取引先を解除

< 戻る

対象グループに取引先を追加する場合は「グループに取引先を追加」ボタン、削除する場合は「グループから取引先を解除」ボタンをクリックしてください。



5-2. 取引先グループ所属変更画面

※以降は、グループに取引先を追加する場合の操作手順となります。

取引先グループ所属変更 SCRTSK18107

1 変更内容を選択 > 2 取引先の所属を変更 > 3 内容確認 > 4 変更完了

変更対象グループに取引先を追加する場合、該当の取引先の「追加」欄にチェックを入れてください。
ページリンク、または、再表示を行った場合、編集中の情報はリセットされますので、ご注意ください。

変更対象グループ

グループID	01
グループ名	グループ1
変更内容	取引先追加
登録件数	0

検索条件 開く

変更対象取引先一覧

全選択 並び順: 利用者番号 昇順 再表示

1件中 1-1件を表示

< 10ページ前 < 1 > 10ページ次 >

追加	所属グループID	利用者番号	法人名/個人事業者名	口座情報	登録名	登録でんさい金額(円)	手数料
<input type="checkbox"/>	内容確認	777777777	株式会社 〇〇〇〇 〒〇〇〇〇〇〇 〇〇〇	0138 横浜銀行 810 川崎支店 普通 77777777	浜銀工業株式会社		- 当方負担

< 10ページ前 < 1 > 10ページ次 >

全選択

< 戻る 確認 >

グループに追加する対象先にチェックを入れ、「確認」ボタンをクリックしてください。

- * 「内容確認」ボタンをクリックすると、グループ名の一覧が確認できます。
- * すべての取引先を選択する場合は、「全選択」ボタンをクリックしてください。



5-3. 取引先グループ所属変更確認画面

取引先グループ所属変更確認

SCRTSK18108

1 変更内容を選択 > 2 取引先の所属を変更 > 3 内容確認 > 4 変更完了

以下の内容で取引先グループ情報を変更します。
内容をご確認後、「内容を確認しました」欄をチェックし、「変更」ボタンを押してください。

変更対象グループ

グループID	01
グループ名	グループ1
変更内容	取引先追加
変更前登録件数	0
変更後登録件数	1

変更対象取引先一覧

変更後 所属グループID 内容確認	利用者番号	法人名/ 個人事業者名	口座情報	登録名	登録でんさい 金額 (円)	手数料
01	7777777777	株式会社 〇〇〇〇 〇〇〇	0138 横浜銀行 810 川崎支店 普通 77777777	〇〇工業株式会社	-	当方負担

内容をご確認後、「内容を確認しました」欄をチェックし、「変更」ボタンを押してください。

内容を確認しました

戻る 変更

内容を確認し、「内容を確認しました」にチェックを入れ、「変更」ボタンをクリックしてください。

* 「内容確認」ボタンをクリックすると、登録されているグループ名の一覧を確認できます。



5-4. 取引先グループ所属変更完了画面

取引先グループ所属変更完了

SCRTSK18109

1 変更内容を選択 > 2 取引先の所属を変更 > 3 内容確認 > 4 変更完了

以下の取引先を所属グループに追加しました。

変更対象グループ

グループID	01
グループ名	グループ1
変更内容	取引先追加
変更前登録件数	0
変更後登録件数	1

変更対象取引先一覧

変更後 所属グループID 内容確認	利用者番号	法人名/ 個人事業者名	口座情報	登録名	登録でんさい 金額 (円)	手数料
01	7777777777	株式会社 〇〇〇〇 〇〇〇	0138 横浜銀行 810 川崎支店 普通 77777777	〇〇工業株式会社	-	当方負担

トップへ

「取引先管理」へ

取引先の所属変更

取引先の所属変更登録が完了しました。
引き続き取引先の所属変更をおこなう場合は「取引先の所属変更」ボタンをクリックします。

* 「内容確認」ボタンをクリックすると、登録されているグループ名の一覧を確認できます。

ログイン後、「管理業務を実施する」タブ、「取引先を管理する」ボタンをクリックしてください。

1. 取引先管理メニュー画面

取引先管理 SCCMNU12702

取引先情報管理

- 取引先情報を登録する > お取引先情報を登録します。
- 取引先情報を変更・削除する > お取引先情報の変更、または削除を行います。
- 取引先情報を確認する >** お取引先情報を確認します。

「取引先情報を確認する」ボタンをクリックしてください。



2. 取引先一覧画面

取引先一覧 SCRTSK13101

1 取引先を検索

利用者情報、取引先検索条件を入力後、「検索」ボタンを押してください。

検索条件 閉じる

利用者情報検索条件

利用者番号	999999999
法人名/個人事業名	加`シカ`バカ社`カンパ` 株式会社浜銀建設

取引先検索条件

利用者番号	半角英数字9文字で入力してください。	<input type="text"/>
法人名/個人事業名	全角100文字以内で入力してください。 ※株式会社や有限会社等の法人種別は除きます。	<input type="text"/>
金融機関コード	9999	<input type="button" value="金融機関選択"/>
金融機関名	全角15文字以内で入力してください。	
支店コード	123	<input type="text"/>
支店名	全角15文字以内で入力してください。	
口座種別	<input type="checkbox"/> 普通 <input type="checkbox"/> 当座 <input type="checkbox"/> 別段	
口座番号	1234567	
登録名	全角60文字以内/前方一致で入力してください。	<input type="text"/>
グループ名		<input type="text"/>

「検索」ボタンをクリックしてください。

- * 検索条件を指定することも可能です。
- * 「金融機関選択」ボタンをクリックし、金融機関を選択すると、金融機関コード、金融機関名、支店コード、支店名が自動表示されます。

取引先一覧

並び順: 利用者番号 ▼ 昇順 ▼

1件中 1-1件を表示

< 10ページ前 < 1 > 10ページ次 >

詳細	利用者番号 法人名/個人事業名	口座情報	登録名	登録でんさい 金額 (円)	手数料 [!]	所属 グループID 内容確認
<input type="button" value="詳細"/>	999999999 加`シカ`バカ社`カンパ` 株式会社浜銀建設	8138 横浜銀行 810 川崎支店 普通 7777777	浜銀工業株式会社		- 当方負担	01

< 10ページ前 < 1 > 10ページ次 >

取引先一覧が表示されます。

- * 「詳細」ボタンをクリックすると、取引先情報が別ウィンドウで表示されます。