

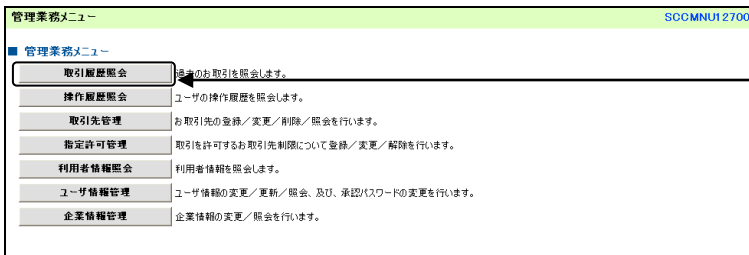
取引履歴照会

取引履歴照会

- 当日を含めた過去 92 日間の範囲で取引履歴の照会が可能です。
- 一覧で照会できる件数の上限は 2,000 件です。
- 取引履歴照会をおこなうには、取引履歴照会権限と権限のある口座の範囲内で照会可能です。

ログイン後、「管理業務」タブをクリックしてください。

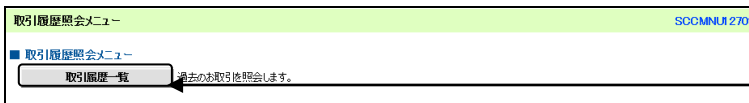
1. 管理業務メニュー画面



「取引履歴照会」ボタンをクリックしてください。



2. 取引履歴照会メニュー画面



「取引履歴一覧」ボタンをクリックしてください。



3. 取引履歴一覧画面

取引履歴一覧 SCRTRS11101

① 取引履歴を選択 印刷

検索条件を入力後、「検索」ボタンを押してください。
過去92日間の取引履歴を照会できます。

検索条件非表示 検索条件を表示します。

(必須) 欄は必ず入力してください。

■ 検索条件

取扱日 (必須) ①	<input type="text" value="2019/06/21"/> ~ <input type="text" value="2019/06/21"/> (YYYY/MM/DD) 本日以前を指定 指定可能な期間は過去92日以内
記録番号 ②	<input type="text"/> (半角英数字20文字)
請求番号 ③	<input type="text"/> (半角英数字20文字)
依頼番号(一括依頼番号) ④	<input type="text"/> (半角数字22桁)
請求者Ref.No. ⑤	<input type="text"/> (半角英数字40文字以内)
利用者番号	999999999
業務名 ⑥	<input type="text"/>
種別(※1) ⑦	<input type="checkbox"/> 請求 <input type="checkbox"/> 請求結果 <input type="checkbox"/> 通知

(※1) でんさいネットで行った通信の種類です。
[請求]: でんさいネットへ送信した、記録請求の内容
[請求結果]: でんさいネットから受信した、記録請求に対する結果の内容
[通知]: でんさいネットから受信した、通知の内容

[ページの先頭に戻る](#)

決済口座選択

支店コード ⑧	<input type="text"/> (半角数字3桁)	支店選択
支店名 ⑨	<input type="text"/> (全角15文字以内/前方一致)	
口座種別 ⑩	<input type="checkbox"/> 普通 <input type="checkbox"/> 当座 <input type="checkbox"/> 別段	
口座番号 ⑪	<input type="text"/> (半角数字7桁)	
担当者名 ⑫	<input type="text"/> (96文字以内/前方一致)	ユーザ選択
承認者名 ⑬	<input type="text"/> (96文字以内/前方一致)	ユーザ選択

[ページの先頭に戻る](#)

検索 戻る 印刷

取扱日を入力の上、「検索」ボタンをクリックします。

- * 入力項目の詳細は、P139【「取引履歴一覧」入力項目一覧表】をご覧ください。
- * 「決済口座選択」ボタンをクリックして決済口座を選択すると、⑧～⑪が自動表示されます。

取引履歴一覧 SCRTRS11101

① 取引履歴を選択 印刷

対象の取引履歴を選択してください。
過去92日間の取引履歴を照会できます。

検索条件非表示 検索条件を表示します。

取引履歴一覧

並び順: | |

3件中 1-3件を表示

10ページ前 前ページ 1 次ページ 10ページ次

詳細	取扱日時	記録番号 請求番号 依頼番号(一括依頼番号)	請求者Ref.No. 利用者番号	業務名 [種別] 取引区分	支店コード 支店名 口座種別 口座番号	担当者名 承認者名	結果内容
<input type="button" value="詳細"/>	2019/06/24 16:23:09	99999999999999999999 S99999999999999999999 99999999999999999999	9999999999	発生記録(債務者 請求方式)請求結果 [[請求結果] ID取引]	383 横浜駅前支店 当座 99999999	浜銀 一郎 浜銀 太郎	正常
<input type="button" value="詳細"/>	2019/06/24 16:23:31	99999999999999999999 S99999999999999999999 99999999999999999999	9999999999	発生記録(債務者 請求方式)請求結果 [[請求結果] ID取引]	383 横浜駅前支店 当座 99999999	浜銀 一郎 浜銀 太郎	正常
<input type="button" value="詳細"/>	2019/06/24 16:23:45	99999999999999999999 S99999999999999999999 99999999999999999999	9999999999	発生記録(債務者 請求方式)請求結果 [[請求結果] ID取引]	383 横浜駅前支店 当座 99999999	浜銀 一郎 浜銀 太郎	正常

10ページ前 前ページ 1 次ページ 10ページ次

[ページの先頭に戻る](#)

戻る 印刷

検索結果が表示されます。

- * 「詳細」ボタンをクリックすると、対象債権の詳細情報が別ウィンドウで表示されます。
- * 並び順を変更することができます。
- * 印刷される場合は、「印刷」ボタンをクリックしてください。

【「取引履歴一覧」入力項目一覧表】

No	項目名	属性	桁数	必須 任意	内容・入力例
①	取扱日	日付入力 または選択	-	必須	当日を含めた過去92日間の範囲で指定可能です。 入力例＝2015年4月1日の場合、「20150401」（YYYYMMDD） と入力してください。（「/」の入力は必要ありません。日 付入力後自動で付与されます。） カレンダーで選択することも可能です。
②	記録番号	半角英数字	20	任意	入力例＝「ABC45678901234567890」 英字については大文字のみ入力可能です。
③	請求番号	半角英数字	20	任意	入力例＝「DEF98765432109876543」 英字については大文字のみ入力可能です。
④	依頼番号 (一括依頼番号)	半角数字	22	任意	入力例＝「1234567890123456789012」
⑤	請求者Ref. No.	半角英数字	40	任意	お客さまとお取引先とで請求を管理するためのフリー入 力欄です。注文書番号や請求書番号の入力が可能です。 英字については大文字のみ入力可能です。 記号については「. () -」のみ入力可能です。
⑥	業務名	-	-	任意	業務名を選択してください。
⑦	I / F 種別	-	-	任意	取引の種類を選択してください。
⑧	支店コード	半角数字	3	任意	入力例＝「910」
⑨	支店名	全角文字	100	任意	入力例＝東京支店
⑩	口座種別	-	-	任意	口座種別を選択してください。
⑪	口座番号	半角数字	7	任意	口座番号を入力してください。
⑫	担当者名	全半角文字	全角48 半角96	任意	入力例＝「浜銀一郎」
⑬	承認者名	全半角文字	全角48 半角96	任意	入力例＝「浜銀太郎」

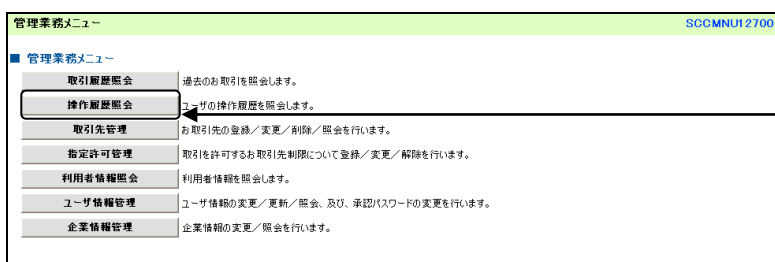
操作履歴照会

操作履歴照会

- 当日を含めた過去 92 日間の範囲で操作履歴の照会が可能です。
- 一覧で照会できる件数の上限は 2,000 件です。
- 操作履歴をファイル（CSV形式）でダウンロードすることができます。
- 操作履歴照会権限を持つユーザは、全ユーザの操作履歴を照会することができます。
- 操作履歴照会権限を持たないユーザは、自分自身の操作履歴のみ照会できます。

ログイン後、「管理業務」タブをクリックしてください。

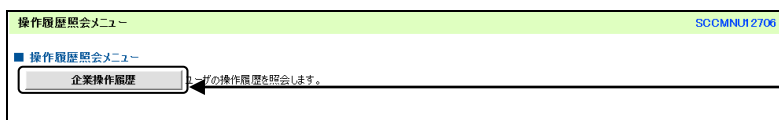
1. 管理業務メニュー画面



「操作履歴照会」ボタンをクリックしてください。



2. 操作履歴照会メニュー画面



「企業操作履歴」ボタンをクリックしてください



3. 企業操作履歴照会画面

企業操作履歴照会 SCUSRS12101

① 対象の操作履歴を選択

検索条件を入力後、「検索」ボタンを押してください。
過去92日間の操作履歴が照会できます。

検索条件非表示 検索条件を表示します。

(必須) 欄は必ず入力してください。

■ 検索条件

操作日時 (必須) 2019/06/21 00:00 ~ 2019/06/21 14:55
(YYYY/MM/DD) (HHMM) 本日以前を指定 指定可能な期間は過去92日以内

● 利用者情報 ユーザ選択

ログインID (半角30文字以内)

IPアドレス (半角30文字以内)

業務種別

処理結果

検索 戻る 印刷

権限情報照会
受取書権限作成
入手予定権限作成
安否権限作成
権限発生権限者請求
権限解除請求
権限一括請求
融資申込
変更記録
(保証記録(単独))
貸付権限照会
利益権限照会
取引先管理
企業ユーザログイン
企業ユーザログアウト
ユーザ権限変更
ユーザ権限再取得
ユーザ権限承認(パスワード変更)
企業操作履歴照会一覧照会
企業操作履歴照会
承認待ち申請一覧
承認待ち申請一覧
承認待ち申請一覧
承認待ち申請一覧
承認待ち申請一覧

操作日時 (必須) を入力するうえ、「検索」ボタンをクリックしてください。

- * 当日を含めた過去92日間の範囲で指定が可能です。
- * さらに条件を絞り込むことも可能です。「ユーザ選択」ボタンをクリックして、ユーザを選択すると、ログインIDが自動表示されます)

企業操作履歴照会 SCUSRS12101

① 対象の操作履歴を選択

対象の操作履歴を選択してください。
過去92日間の操作履歴が照会できます。

検索条件非表示 検索条件を表示します。

操作履歴一覧
12件中 1-12件を表示

10ページ前 前ページ 1 次ページ 10ページ次

詳細	操作日時	ユーザ名	IPアドレス	ログインID	業務種別	操作内容	処理結果	操作詳細
詳細	2015/08/22 10:50:36	浜根 太郎	999.999.999.999	999999999	企業ユーザログイン	ログイン	正常	
詳細	2015/08/22 11:05:08	浜根 太郎	999.999.999.999	999999999	債権情報照会	開示(照会)	正常	請求番号:...
詳細	2015/08/22 11:07:50	浜根 太郎	999.999.999.999	999999999	債権情報照会	開示(照会)	正常	請求番号:...
詳細	2015/08/22 11:14:56	浜根 太郎	999.999.999.999	999999999	債権情報照会	開示(照会)	正常	請求番号:...
詳細	2015/08/22 11:21:29	浜根 太郎	999.999.999.999	999999999	債権情報照会	開示(照会)	正常	請求番号:...
詳細	2015/08/22 11:23:24	浜根 太郎	999.999.999.999	999999999	債権情報照会	開示(照会)	正常	請求番号:...
詳細	2015/08/22 11:33:22	浜根 太郎	999.999.999.999	999999999	企業ユーザログアウト	-	正常	
詳細	2015/08/22 12:51:04	浜根 太郎	999.999.999.999	999999999	企業ユーザログイン	ログイン	正常	
詳細	2015/08/22 12:58:18	浜根 太郎	999.999.999.999	999999999	保証記録(単独)	-	正常	請求番号:...
詳細	2015/08/22 13:32:51	浜根 太郎	999.999.999.999	999999999	融資申込	照会	正常	
詳細	2015/08/22 13:33:27	浜根 太郎	999.999.999.999	999999999	企業ユーザログアウト	-	正常	
詳細	2015/08/22 13:33:46	浜根 太郎	999.999.999.999	999999999	企業ユーザログイン	ログイン	正常	

戻る ダウンロード 印刷

履歴一覧が表示されます。

- * 「詳細」ボタンをクリックすると、対象取引の詳細情報が別ウィンドウで表示されます。
- * 印刷される場合、「印刷」ボタンをクリックしてください。
- * 「ダウンロード」ボタンをクリックすると、操作履歴をファイル(CSV形式)でダウンロードすることができます。

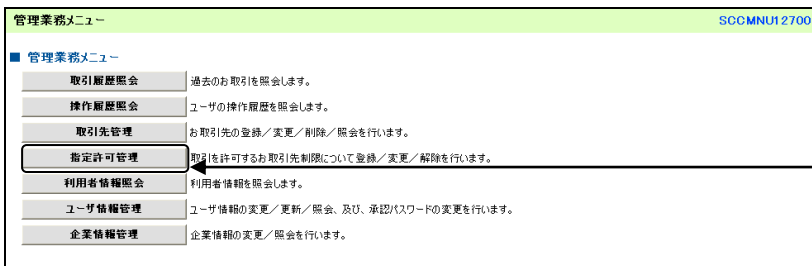
指定許可管理

- 指定許可先を登録すると「許可先」として指定した取引先以外からの記録請求を自動的に拒否します。
- 指定許可先の登録は、発生記録請求（債務者請求方式）、発生記録請求（債権者請求方式）、譲渡記録請求、保証記録請求についておこなうことができます。（変更記録請求、支払等記録請求についてはおこなうことができません）
- 本機能を利用する場合は、書面で利用する旨を申し込む必要があります。（申込をしていない場合は、「指定許可管理」ボタンは表示されません）
- 担当者は必要な項目を入力の上、仮登録をおこない、承認者が仮登録を承認することで指定許可登録が完了します。
- 指定許可対象業務を追加する場合は、本ページ『指定許可登録』に沿って追加する業務を登録してください。指定許可対象業務を解除する場合は、P145『指定許可変更・解除』をご覧ください。

指定許可登録

ログイン後、「管理業務」タブをクリックしてください。

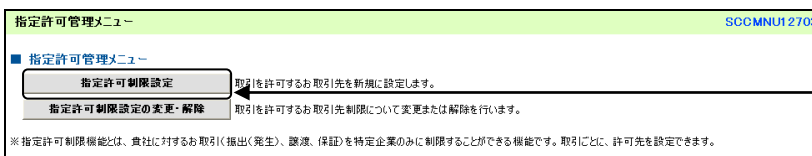
1. 管理業務メニュー画面



「指定許可管理」ボタンをクリックしてください。



2. 指定許可管理メニュー画面



「指定許可制限設定」ボタンをクリックしてください。



3. 指定許可制限設定仮登録画面

指定許可制限設定仮登録 SCRJ6RC1101

① 仮登録内容入力 → ② 仮登録内容確認 → ③ 仮登録完了

仮登録する内容を入力し、「仮登録の確認へ」ボタンを押してください。
(必須) 欄は必ず入力してください。

■ 決済口座情報(請求者情報) 決済口座選択

支店コード(必須) (半角数字3桁) 支店選択

口座種別(必須) 普通 当座 別段

口座番号(必須) (半角数字7桁)

■ 指定許可先情報 指定許可先追加 指定許可先情報(最低1件は必ず設定してください。最大で20件まで設定できます。)

指定許可先を新規に追加する場合は、「指定許可先追加」ボタンを押して、許可先情報を入力してください。
 既に追加した場合は、「取消」ボタンを押すことで、追加情報が削除されます。

■ 申請情報

担当者

コメント

戻る 仮登録の確認へ

決済口座情報を入力の上、「指定許可先追加」ボタンをクリックしてください。

- * 利用できる決済口座が1つの場合は、口座情報が自動表示されます。決済口座が複数の場合は、「決済口座選択」ボタンをクリックし、決済口座を選択すると、口座情報が自動表示されます。



4. 指定許可制限設定情報編集画面

指定許可制限設定情報編集 SCRCOM 0601

① 指定許可制限設定情報編集

指定許可先に設定する取引先の指定許可先情報を入力してください。
許可する得意先取引先にチェックを入れ、「入力の反映」ボタンを押してください。
 (必須) 欄は必ず入力してください。

■ 指定許可先情報 取引先選択

利用者番号

法人名/個人事業者名

金融機関コード(必須) (半角数字4桁) 金融機関選択

支店コード(必須) (半角数字3桁)

口座種別(必須) 普通 当座 別段

口座番号(必須) (半角数字7桁)

登録名 (全角80文字以内)

■ 指定許可業務

発生記録(債権者請求方式) 発生記録(債務者請求方式) 譲渡記録 保証記録(単独)

戻る 入力の反映

指定許可先情報を入力の上、指定許可業務を選択し「入力の反映」ボタンをクリックしてください。

- * あらかじめ取引先情報を登録している場合は、「取引先選択」ボタンをクリックし、指定する取引先を選択すると、指定許可先情報が自動表示されます。
(P29『取引先管理』参照)



5. 指定許可制限設定仮登録画面

指定許可制限設定仮登録 SCRUSRC1101

① 仮登録内容を入力 → ② 仮登録内容を確認 → ③ 仮登録完了

仮登録する内容を入力し、「仮登録の確認」ボタンを押してください。
(必須)欄は必ず入力してください。

■ 決済口座情報(請求者情報) 決済口座選択

支店コード(必須) 910 (半角数字3桁) 支店選択

口座種別(必須) 普通 当座 別段

口座番号(必須) 00000000 (半角数字7桁) ページの先頭に戻る

■ 指定許可先情報 指定許可先追加 ※「指定許可先情報」は最低1件分は設定してください。最大で20件まで設定できます。

指定許可先を新規に追加する場合は、「指定許可先追加」ボタンを押して、許可先情報を入力してください。
 誤って追加した場合は、「取消」ボタンを押すことで、追加情報が削除されます。

詳細	取消	利用者番号 法人名/個人事業者名	許可している対象取引	金融機関 支店 口座種別 口座番号 登録名
<input type="button" value="詳細"/>	<input type="button" value="取消"/>	999999999 株式会社 浜銀 建設	発生記録(債務者請求方式) 承認記録 保証記録(単姓)	0130 横浜銀行 303 横浜駅前支店 当座 9999999

ページの先頭に戻る

■ 申請情報

担当者 浜銀 一郎

コメント (260文字以内) ページの先頭に戻る

戻る 仮登録の確認へ

他の指定許可先を新規登録する場合は「指定許可先追加」ボタンをクリックし、P143「4. 指定許可制限設定情報編集画面」の操作をおこなってください。

誤って登録した情報を削除する場合は「取消」ボタンをクリックし、次画面で「取消の反映」ボタンをクリックしてください。

すべての登録が完了したら「仮登録の確認へ」ボタンをクリックしてください。

* 「詳細」ボタンをクリックすると、対象取引先の詳細情報が別ウィンドウで表示されます。



6. 指定許可制限設定仮登録確認画面

指定許可制限設定仮登録確認 SCRUSRC1103

① 仮登録内容を入力 → ② 仮登録内容を確認 → ③ 仮登録完了

指定許可を設定すると、ご自身の利用者番号と指定許可先の利用者番号間のお取引に制限されます。
 以下の内容で指定許可制限設定の仮登録を行います。
 内容をご確認し、「内容を確認しました」欄をチェックし、「仮登録の実行」ボタンを押してください。

全て表示 表示内容を切り替えます。

■ 決済口座情報(請求者情報)

利用者番号 000000000

法人名/個人事業者名 株式会社 浜銀物産

口座 0130 横浜銀行 910 東京支店 当座 00000000 加17キリツツザン

■ 申請情報

担当者 浜銀 一郎

コメント

内容を一切消す「内容を削除しました」欄をチェックし、「仮登録の実行」ボタンを押してください。

内容を確認しました

戻る 仮登録の実行

内容を確認し、「内容を確認しました」にチェックを入れ、「仮登録の実行」ボタンをクリックしてください。



7. 指定許可制限設定仮登録完了画面

指定許可制限設定仮登録完了 SCRUSRC1104

① 仮登録内容を入力 → ② 仮登録内容を確認 → ③ 仮登録完了

指定許可制限設定請求の仮登録が完了しました。承認者による承認を受けてください。

全て表示 表示内容を切り替えます。

■ 受付情報

請求番号 58688888888888888888

■ 申請情報

担当者 浜銀 一郎

コメント

トップへ戻る 印刷

仮登録が完了しました。

* 承認者へ承認依頼が電子メールで送信されますので、承認者に承認の手続きを依頼してください。
 (P97『承認/差戻しの手順』参照)

* 印刷される場合、「印刷」ボタンをクリックしてください。

指定許可変更・解除

ログイン後、「管理業務」タブ、「指定許可管理」ボタンをクリックしてください。

1. 指定許可管理メニュー画面

指定許可管理メニュー

指定許可制限設定 取引先許可する取引先を新規に設定します。

指定許可制限設定の変更・解除 取引先許可する取引先制限について変更または解除を行います。

※ 指定許可制限機能は、会社に対する取引（振出（発生）、譲渡、保証）を特定企業のみに制限することができる機能です。取引ごと、許可先を設定できます。

「指定許可制限設定の変更・解除」ボタンをクリックしてください。



2. 指定許可先検索画面

指定許可先検索

① 対象の指定許可先を選択 → ② 仮登録内容を入力 → ③ 仮登録内容を確認 → ④ 仮登録完了

請求者情報検索条件を入力後、「検索」ボタンを押してください。

検索条件非表示 検索条件を表示します。

（必須）欄は必ず入力してください。

請求者情報検索条件 決済口座選択

支店コード（必須） 910 (半角数字3桁) 支店選択

口座種別（必須） 普通 当座 別段

口座番号（必須） 8888888 (半角数字7桁)

検索 検索開始利用番番号[000000001] (半角英数字9文字)

戻る

決済口座情報を入力の上、「検索」ボタンをクリックしてください。

* 利用できる決済口座が1つの場合は、口座情報が自動表示されます。決済口座が複数の場合は、「決済口座選択」ボタンをクリックし、決済口座を選択すると、口座情報が自動表示されます。

指定許可制限設定検索結果一覧

1件中 1-1件を表示

詳細	選択	利用者番号	法人名/個人事業者名	許可している対象取引
<input type="button" value="詳細"/>	<input type="checkbox"/>	999999999	株式会社浜振建設	発生記録(債務者請求方式) 譲渡記録 保証記録(単独)

10ページ前 前ページ 1 次ページ 10ページ次

全選択 戻る 仮登録

対象先を選択の上、「仮登録」ボタンをクリックしてください。

* 「詳細」ボタンをクリックすると、対象取引先の詳細情報が別ウィンドウで表示されます。



3. 指定許可制限解除仮登録画面

指定許可制限解除仮登録

① 対象の指定許可先を選択 → ② 仮登録内容を入力 → ③ 仮登録内容を確認 → ④ 仮登録完了

仮登録する内容を入力し、「仮登録の確認」ボタンを押してください。

全て表示 表示内容を切り替えます。

決済口座情報(請求者情報)

利用者番号 888888888

法人名/個人事業者名 株式会社浜振物産

口座 0138 横浜銀行 910 東京支店 当座 8888888 加ハ7キ7ク7ツ7

指定許可制限解除対象一覧

「選択」ボタンで、対象取引先(指定許可を解除する取引先)を選択します。誤って解除した場合は、「取消」ボタンより制限解除した内容を取消できます。

選択	前戻	利用者番号 法人名/個人事業者名	業務区分	金融機関 支店 口座種別 口座番号 登録名
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="button" value="取消"/>	999999999 株式会社浜振建設	発生記録(債務者請求方式) 譲渡記録 保証記録(単独)	

申請情報

担当者 浜根 一郎

コメント (250文字以内)

戻る 仮登録の確認へ

「選択」ボタンをクリックしてください。



4. 指定許可制限解除情報編集画面

指定許可制限解除情報編集 SCRCOM0601

① 指定許可制限解除情報編集

指定許可先情報を入力後、解除する対象の取引にチェックを入れ、「入力の実映」ボタンをクリックしてください。
(必須)欄は必ず入力してください。

■ 指定許可先情報 取引先選択

利用者番号	999999999
法人名/個人事業者名	株式会社 浜銀建設
金融機関コード(必須)	<input type="text"/> (半角数字4桁)
支店コード(必須)	<input type="text"/> (半角数字3桁)
口座種別(必須)	<input type="radio"/> 普通 <input type="radio"/> 当座 <input type="radio"/> 別貯
口座番号(必須)	<input type="text"/> (半角数字7桁)
登録名	<input type="text"/> (全角60文字以内)
業務区分	<input type="text"/>

ページの先頭に戻る

■ 指定許可業務

発生記録(債務者請求方式) 譲渡記録 保証記録(単独)

戻る 入力の実映

指定許可先情報を変更する場合は変更する情報を入力の上、「**入力の実映**」ボタンをクリックしてください。

指定許可対象業務の解除をする場合は解除する業務を選択し、「**入力の実映**」ボタンをクリックしてください。

* あらかじめ取引先情報を登録している場合は、「**取引先選択**」ボタンをクリックし、指定する取引先を選択すると、指定許可先情報が自動表示されます。(P29『取引先管理』参照)



5. 指定許可制限解除仮登録画面

指定許可制限解除仮登録 SCRSRD1104

① 対象の指定許可先を選択 → ② 仮登録内容を入力 → ③ 仮登録内容を確認 → ④ 仮登録完了

仮登録する内容を入力し、「仮登録の確認へ」ボタンをクリックしてください。

全て表示 表示内容を切り替えます。

■ 決済口座情報(請求者情報)

利用者番号	888888888
法人名/個人事業者名	株式会社 浜銀物産
口座	0138 横浜銀行 910 東京支店 当座 88888888 加ハ7キョウケン

ページの先頭に戻る

■ 指定許可制限解除対象一覧

「選択」ボタンで、対象の取引先を指定解除する取引を選択します。
誤って解除した場合は、「取消」ボタンより制限解除した内容を取消できます。

選択	前戻	利用者番号 法人名/個人事業者名	業務区分	金融機関 支店 口座種別 口座番号 登録名
<input type="button" value="選択"/>	<input type="button" value="取消"/>	999999999 株式会社 浜銀建設	発生記録(債務者請求方式) 譲渡記録 保証記録(単独)	0138 横浜銀行 383 横浜駅前支店 当座 99999999

ページの先頭に戻る

■ 申請情報

担当者 浜銀 一郎

コメント (250文字以内)

ページの先頭に戻る

戻る 仮登録の確認へ

他の指定許可先情報を変更する場合は「**選択**」ボタンをクリックし、P146「4. 指定許可制限解除情報編集画面」の操作をおこなってください。

誤って登録した情報を削除する場合は「**取消**」ボタンをクリックし、次画面で「**取消の実映**」ボタンをクリックしてください。

すべての登録が完了したら「**仮登録の確認へ**」ボタンをクリックしてください。



6. 指定許可制限解除仮登録確認画面

指定許可制限解除仮登録確認 SCRSRD1105

① 対象の指定許可先を選択 → ② 仮登録内容を入力 → ③ 仮登録内容を確認 → ④ 仮登録完了

指定許可を設定すると、自身の利用者番号と指定許可先の利用者番号間にお取引に制限されます。
以下の内容で指定許可制限解除請求の仮登録を行います。
内容をご確認後、「内容を確認しました」欄をチェックし、「仮登録の実行」ボタンをクリックしてください。

全て表示 表示内容を切り替えます。

■ 決済口座情報(請求者情報)

利用者番号	888888888
法人名/個人事業者名	株式会社 浜銀物産
口座	0138 横浜銀行 910 東京支店 当座 88888888 加ハ7キョウケン

■ 申請情報

担当者 浜銀 一郎

コメント

ページの先頭に戻る

内容をご確認後、「内容を確認しました」欄をチェックし、「仮登録の実行」ボタンをクリックしてください。

内容を確認しました

戻る 仮登録の実行

内容を確認し、「**内容を確認しました**」にチェックを入れ、「**仮登録の実行**」ボタンをクリックしてください。



7. 指定許可制限解除仮登録完了画面

指定許可制限解除仮登録完了 SCRUSRD1106

① 対象の指定許可先を選択 → ② 仮登録内容を入力 → ③ 仮登録内容を確認 → ④ 仮登録完了

印刷

指定許可制限解除請求の仮登録が完了しました。承認者による承認を受けてください。

全て表示 表示内容を切り替えます。

■ 受付情報

請求番号	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
------	----------------------

■ 申請情報

担当者	浜藤 一郎
コメント	

トップへ戻る 印刷

[ページの先頭に戻る](#)

仮登録が完了しました。

- * 承認者へ承認依頼が電子メールで送信されますので、承認者に承認の手続きを依頼してください。(P97『承認／差戻しの手順』参照)
- * 印刷される場合、「印刷」ボタンをクリックしてください。

ユーザ情報管理

ユーザ情報管理の流れ

STEP 1 利用者情報の追加・変更・削除

- BSダイレクト操作画面でユーザ情報を追加・変更・削除をおこないます
- ※操作方法は横浜銀行ホームページをご覧ください

BSダイレクト
利用者管理画面

STEP 2 ユーザ情報更新

- BSダイレクトのユーザ情報を電子債権サービスへ連携するために更新操作をおこなってください (P149参照)

電子債権サービス
ユーザ情報管理画面

STEP 3 業務権限設定

- ユーザ情報変更画面に進み、業務権限を設定してください (P151参照)
- ※電子債権サービス上で、ユーザ登録・変更・削除をおこなうことはできません

※業務権限のみの変更の場合は、STEP1、STEP2の作業は不要です。

① ご注意事項

BSダイレクト契約をまたがったユーザ管理はおこなえません。複数のBSダイレクト契約がされている場合は、それぞれのマスターユーザがユーザ情報の更新をおこなう必要があります。

追加

ユーザの追加をおこなう場合は、事前にBSダイレクトのマスターユーザもしくは管理者ユーザが、該当ユーザにBSダイレクトの管理設定画面から電子債権サービスの権限を付与する必要があります。

【権限設定手順】

BSダイレクト「管理設定」⇒「利用者管理」⇒「利用者情報管理」のボタンをクリックし、該当ユーザの電子債権サービスの権限を設定

詳細はオンラインマニュアルをご参照ください。

【ユーザ情報更新】

1. トップ画面

BSダイレクト
BSダイレクトトップページ ログアウト
最終操作日時: 2019/07/19 10:26:08

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 **管理業務**

トップ SCCTOP1100

■ ログインアカウント情報
株式会社浜銀建設
浜銀 太郎 様
bst@toy.co.jp
前回ご利用日時
2019/07/19 10:02:26

■ 横浜銀行からのお知らせ
最新のお知らせ

■ お取引のご案内(通知情報)
未読のお知らせ合計 41件です。
□ 各種記録請求の依頼結果に関する通知件数 - 26件
□ 各種記録請求の受取(発生・取消等)に関する通知件数 - 12件 (重要度の高い通知が4件含まれています。)
□ 締切のお知らせに関する通知件数 - 1件 (重要度の高い通知が1件含まれています。)
□ 期日支払に関する通知件数 - 0件
□ 管理業務に関する通知件数 - 2件 (重要度の高い通知が1件含まれています。)

通知情報一覧

■ 未完了取引
現在の未完了取引は合計 3件です。
□ 承認待ち取引件数 - 0件 (期限間近 - 0件、期限切れ - 0件) 承認待ち一覧
□ 差戻し取引件数 - 3件 (期限間近 - 0件、期限切れ - 3件) 差戻し一覧
□ 承諾済登録待ち取引件数 - 0件 (期限間近 - 0件) 承諾待ち一覧
直近14日間の承諾済登録待ちの期限切れ・無効※ - 1件 (未完了に含まず)

■ 未承諾分の取引状況
未承諾の取引は合計0件です。
□ 承諾済登録待ち取引件数 - 0件 (期限間近 - 0件)
直近14日間の承諾済登録待ちの期限切れ・無効※ - 1件 (未承諾に含まず)
□ 承諾承認待ち取引件数 - 0件 (期限間近 - 0件、期限切れ - 0件)
□ 承諾差戻し取引件数 - 0件 (期限間近 - 0件、期限切れ - 0件)

※直近14日間で、みなし否認等により、期限切れもしくは無効になった承諾済登録待ちの件数です。
なお、期限切れ・無効となった承諾済登録待ちは、承諾待ち一覧より自動的に削除されます。

■ 承認未承認状況一覧
申請(反登録)済みのお取引の、処理状況を確認できます。 承認未承認状況一覧

「管理業務」ボタンをクリックしてください。

* 一般ユーザの方はこの後の操作はできませんので、マスターユーザに操作を依頼してください。

2. 管理業務メニュー画面

管理業務メニュー SCOMNU12700

■ 管理業務メニュー

取引履歴照会 過去のお取引を照会します。

操作履歴照会 ユーザの操作履歴を照会します。

取引先管理 お取引先の登録/変更/削除/照会を行います。

指定許可管理 取引を許可するお取引先制限について登録/変更/解除を行います。

利用者情報照会 利用者情報を照会します。

ユーザ情報管理 ユーザ情報の変更/更新/照会、及び、承認パスワードの変更を行います。

企業情報管理 企業情報の変更/照会を行います。

「ユーザ情報管理」ボタンをクリックしてください。

3. 企業ユーザ管理メニュー画面

「追加・更新」ボタンをクリックしてください。



4. ユーザ情報更新画面

「ユーザ更新の確認へ」ボタンをクリックしてください。



5. ユーザ情報更新確認画面

ログインID	ユーザ名	ユーザ種別	メールアドレス
BS0111	浜根 みなと	一般ユーザ	bsd@boy.co.jp
BS0222	浜根 花子	一般ユーザ	bsd@boy.co.jp

ログインID	ユーザ名	ユーザ種別	メールアドレス
<変更前>BS0777	<変更前>浜根 太郎	<変更前>マスターユーザ	<変更前>bsd@boy.co.jp
<変更後>BS0777	<変更後>浜根 太郎	<変更後>マスターユーザ	<変更後>bsd@boy.co.jp
<変更前>BS00138	<変更前>浜根 みらい	<変更前>一般ユーザ	<変更前>bsd@boy.co.jp
<変更後>BS00138	<変更後>浜根 みらい	<変更後>一般ユーザ	<変更後>bsd@boy.co.jp
<変更前>BS0888	<変更前>浜根 一郎	<変更前>一般ユーザ	<変更前>bsd@boy.co.jp
<変更後>BS0888	<変更後>浜根 一郎	<変更後>一般ユーザ	<変更後>bsd@boy.co.jp

追加ユーザの内容を確認のうえ、確認用承認パスワード欄にマスターユーザの承認パスワードを入力し、「ユーザ更新の実行」ボタンをクリックしてください。



6. ユーザ情報更新完了画面

ユーザ情報更新完了 SCRKUK14103

① 更新前を確認 ⇒ ② 更新内容を確認 ⇒ ③ ユーザ更新完了

[印刷](#)

ユーザの更新が完了しました。
新規ユーザの場合は、ユーザ情報変更画面より、対象ユーザに対して権限の追加を行ってください。
ユーザ名に「×」が表示されている場合、規定外の文字が含まれています。
メールアドレスに「×」が表示されている場合、規定外のメールアドレスが登録されています。変更を行ってください。

■ 追加ユーザリスト

ログインID	ユーザ名	ユーザ種別	メールアドレス
BS0111	浜根 みなと	一般ユーザ	bsd@boy.co.jp
BS0222	浜根 花子	一般ユーザ	bsd@boy.co.jp

[ページの先頭に戻る](#)

■ 変更ユーザリスト

ログインID	ユーザ名	ユーザ種別	メールアドレス
<変更前>BS0777	<変更前>浜根 次郎	<変更前>マスターユーザ	<変更前>bsd@boy.co.jp
<変更後>BS0777	<変更後>浜根 次郎	<変更後>マスターユーザ	<変更後>bsd@boy.co.jp
<変更前>BS0138	<変更前>浜根 みらい	<変更前>一般ユーザ	<変更前>bsd@boy.co.jp
<変更後>BS0138	<変更後>浜根 みらい	<変更後>一般ユーザ	<変更後>bsd@boy.co.jp
<変更前>BS0888	<変更前>浜根 一郎	<変更前>一般ユーザ	<変更前>bsd@boy.co.jp
<変更後>BS0888	<変更後>浜根 一郎	<変更後>一般ユーザ	<変更後>bsd@boy.co.jp

[ページの先頭に戻る](#)

削除ユーザは0件です。

[トップへ戻る](#) [ユーザ情報管理メニューへ](#) [ユーザ情報の変更へ](#) [印刷](#)

BSダイレクトのユーザ情報が更新されました。

続いて「ユーザ情報の変更へ」ボタンをクリックし、ユーザの権限設定をおこないます。

【ユーザ権限設定】

1. ユーザ情報検索画面

ユーザ情報検索 SCRKUK11101

① 対象のユーザを選択 ⇒ ② 変更内容を入力 ⇒ ③ 変更内容を確認 ⇒ ④ 変更完了

変更対象のユーザを選択してください。

[検索条件表示](#) [検索条件を表示します。](#)

ユーザ情報リスト
3件中 1-3件を表示

10ページ前 [前ページ](#) 1 次ページ 10ページ次

詳細	変更	ログインID	ユーザ名	ユーザ種別	業務権限 (承認不要業務)	業務権限 (承認が性業務)	口座権限
詳細	変更	A610MS01	浜根 次郎	マスターユーザ	設定済	設定済	設定済
詳細	変更	A610YK01	浜根 一郎	マスターユーザ	設定済	設定済	設定済
詳細	変更	A610FP01	浜根 みらい	一般ユーザ	未設定	未設定	未設定

10ページ前 [前ページ](#) 1 次ページ 10ページ次

[ページの先頭に戻る](#)

[ユーザ情報管理メニューへ](#)

権限を設定する対象ユーザの「変更」ボタンをクリックしてください。



2. ユーザ情報変更画面

ユーザ情報変更
SCRKJK11102

① 対象のユーザを選択
② 変更内容を入力
⇒
③ 変更内容を確認
⇒
④ 変更完了

変更内容を入力してください。
 ※初期承認パスワードの設定が必要な場合は、「変更内容の確認」ボタンを押すとパスワードの設定画面が表示されます。

■ ユーザ基本情報

ログインID	A910P01
ユーザ名	浜根 みらい
ユーザ種別	一般ユーザ
承認パスワード利用状況	なし
メールアドレス	bsd@boy.co.jp

[ページの先頭に戻る](#)

■ 権限リスト (承認不要業務)

業務	権限 全選択
利用者情報照会 (貴社の登録情報(口座情報など)を確認できます。)	<input type="checkbox"/> 利用
債権照会(開示) (貴社が関係する債権、および、その履歴情報を照会します。)	<input type="checkbox"/> 利用
取引先管理 (詳細にご利用される取引先情報の管理(登録・変更)ができます。)	<input type="checkbox"/> 利用
取引履歴照会 (お取引内容の履歴を確認できます。)	<input type="checkbox"/> 利用
操作履歴照会 (他ユーザの操作履歴を確認できます。)	<input type="checkbox"/> 利用

[ページの先頭に戻る](#)

■ 権限リスト (承認対象業務)

業務	権限 全選択
記録請求 (振出(発生)、譲渡など、各種お取引ができます。また、取引先管理を行うこともできます。)	<input type="checkbox"/> 担当者 <input type="checkbox"/> 承認者
割引 (割引のお申込ができます。)	<input type="checkbox"/> 担当者 <input type="checkbox"/> 承認者
譲渡担保 (譲渡担保のお申込ができます。)	<input type="checkbox"/> 担当者 <input type="checkbox"/> 承認者

[ページの先頭に戻る](#)

■ 取引一回当たり限度額リスト

業務	サービスクレ	設定可能額	取引一回当たり限度額 (必須)
発生	発生記録請求、発生記録予約取消、一括記録請求の1明細部分、発生記録請求(複数明細入力時)の1明細部分	9,999,999,999	9,999,999,999 (半角数字10桁以内)
	発生記録請求(複数明細入力時)の全明細部分	999,999,999,999	999,999,999,999 (半角数字12桁以内)
発生(合計)	発生記録請求(複数明細入力時)の全明細部分	999,999,999,999	999,999,999,999 (半角数字12桁以内)
譲渡・分割	譲渡記録請求、譲渡記録予約取消、譲渡記録請求の1明細部分、譲渡記録請求(複数明細入力時)の1明細部分	9,999,999,999	9,999,999,999 (半角数字10桁以内)
	譲渡記録請求(複数明細入力時)の全明細部分	999,999,999,999	999,999,999,999 (半角数字12桁以内)
譲渡・分割(合計)	譲渡記録請求(複数明細入力時)の全明細部分	999,999,999,999	999,999,999,999 (半角数字12桁以内)
一括	一括記録請求ファイルの全明細部分、一括記録予約取消請求ファイルの全明細部分	999,999,999,999	999,999,999,999 (半角数字12桁以内)
割引	割引申込	999,999,999,999	999,999,999,999 (半角数字12桁以内)
譲渡担保	譲渡担保申込	999,999,999,999	999,999,999,999 (半角数字12桁以内)
変更	変更記録請求、変更記録承認/否認	9,999,999,999	9,999,999,999 (半角数字10桁以内)
保証	保証記録請求、保証記録承認/否認	9,999,999,999	9,999,999,999 (半角数字10桁以内)
支払等	支払簿記録請求、支払簿記録承認/否認	9,999,999,999	9,999,999,999 (半角数字10桁以内)

[ページの先頭に戻る](#)

■ 受信対象メールリスト

変更対象ユーザへのメールの受信可否を決定してください。
 「受信しない」を選択した場合でも、メールの届付(通知内容)については通知情報一覧より確認ができます。

メール分類	メール受信対象者		受信有無 (必須)
	請求者	被請求者	
作業依頼(承認依頼/差戻/削除等)メール 承認者宛の承認依頼や、担当者宛の差戻し/削除に関するメール	担当者・承認者	-	<input checked="" type="radio"/> 受信する <input type="radio"/> 受信しない
記録請求登録結果メール 依頼した各種記録請求(発生記録等)の成立有無に関するメール	担当者・承認者 (対象:自身行なった記録請求)	-	受信有無は選択できません。 一律「受信する」になります。
記録請求発生通知メール 各種記録請求(発生記録等)の発生等に関するメール (取消前、承認依頼に関するメールは除きます。)	-	対象口座 権限保有者	<input checked="" type="radio"/> 受信する <input type="radio"/> 受信しない
記録請求(先日付)成立メール 発生記録、または譲渡記録(先日付)の予定日到来時の記録成立に関するメール	-	対象口座 権限保有者	<input checked="" type="radio"/> 受信する <input type="radio"/> 受信しない

[ページの先頭に戻る](#)

■ 口座権限リスト

口座権限有無 全選択	支店	口座種別	口座番号	口座名義
<input type="checkbox"/>	910 東京支店	当座	8888888	加ハキソウツツ

[ページの先頭に戻る](#)

戻る
変更内容の確認へ

権限設定する業務、受信するメール分類および利用口座にチェックを入れ、限度額を入力の上、「変更内容の確認」ボタンをクリックしてください。

* 「担当者」「承認者」両方の権限を付けることも可能です。

152

3. 初期承認パスワード設定画面

初期承認パスワード設定 SCRKUK11105

① パスワードを入力

初期承認パスワードを入力してください。
(必須) 権は必ず入力してください。

■ ユーザ基本情報

ログインID	A910IP01
ユーザ名	浜根 みらい

■ 承認パスワード

初期承認パスワード(必須)
(対象ユーザの初期承認パスワードを入力してください。)

初期承認パスワード(再入力)(必須)

戻る

以下の場合のみ、本画面が表示されませんので、初期承認パスワード（6桁～12桁）を入力し、「変更内容の確認へ」ボタンをクリックしてください。

- 【本画面が表示されるケース】
- 承認パスワードを初期化する場合
 - 一般ユーザに承認者権限を設定する場合



4. ユーザ情報変更確認画面

ユーザ情報変更確認 SCRKUK11103

① 対象のユーザを選択 ⇒ ② 変更内容を入力 ⇒ ③ 変更内容を確認 ⇒ ④ 変更完了

以下の内容でユーザを変更しますか？
(必須) 権は必ず入力してください。

■ ユーザ基本情報

ログインID	A910IP01
ユーザ名	浜根 みらい
ユーザ種別	一般ユーザ
承認パスワード利用状況	初期状態
承認パスワードの初期化	有り
メールアドレス	bed@boy.co.jp

■ 確認用承認パスワード

確認用承認パスワード(必須)
(マスターユーザの承認パスワードを入力してください。)

戻る

変更内容を確認のうえ、確認用承認パスワード欄にマスターユーザの「承認パスワード」を入力し、「変更の実行」ボタンをクリックしてください。



5. ユーザ情報変更完了画面

ユーザ情報変更完了 SCRKUK11104

① 対象のユーザを選択 ⇒ ② 変更内容を入力 ⇒ ③ 変更内容を確認 ⇒ ④ 変更完了

ユーザの変更が完了しました。

変更した「権限リスト(承認不要業務、承認対象業務)」については、変更対象ユーザの次回ログイン時に反映されます。

■ ユーザ基本情報

ログインID	A910IP01
ユーザ名	浜根 みらい
ユーザ種別	一般ユーザ
承認パスワード利用状況	初期状態
承認パスワードの初期化	有り
メールアドレス	bed@boy.co.jp

ユーザの権限設定が完了しました。続けて、2件目を登録する場合は、「ユーザ情報の変更へ」をクリックのうえ、同様の手順で登録をおこなってください。

■ 口座権限付与リスト

支店	口座種別	口座番号	口座名義
910 東京支店	当座	8888888	かいはんアツサ

トップへ戻る 印刷

【変更】

- P151【ユーザ権限設定】と同じ操作となります。
- ユーザ種別・メールアドレスを変更する場合はBSダイレクトの管理設定画面から変更し、P149【ユーザ情報更新】の操作のみおこなってください。
- BSダイレクトの操作方法についてはオンラインマニュアルをご参照ください。(BSダイレクトの操作画面右上にあるヘルプボタンから確認できます)

【削除】

- BSダイレクトの管理設定画面から「電子債権サービス」欄の「利用」のチェックボックスを外し、P149【ユーザ情報更新】の操作をおこなってください。
- BSダイレクトの操作方法是オンラインマニュアルをご参照ください。(BSダイレクト操作画面右上にあるヘルプボタンから確認できます)

照会

ログイン後、「管理業務」タブ、「ユーザ情報管理」ボタンをクリックしてください。

1. 企業ユーザ管理メニュー画面

企業ユーザ管理メニュー SCGMNUI2705

■ 企業ユーザ管理メニュー

- 変更 ユーザ情報(業務権限、限度額、口座権限等)を変更します。
- 追加・更新 ユーザの追加・削除、ユーザ情報(ユーザ名、メールアドレス等)を最新の情報に更新します。
- 照会 ユーザ情報を照会します。
- 承認パスワード変更 承認パスワードを変更します。
- 限度額一括照会 限度額を照会します。

「照会」ボタンをクリックしてください。



2. ユーザ情報検索画面

ユーザ情報一覧 SCRKJKJ2101

① 対象ユーザ選択 印刷

対象のユーザを選択してください。

検索条件表示 検索条件を表示します。

ユーザ情報リスト
3件中1-3件を表示

10ページ前 前ページ 1 次ページ 10ページ次

詳細	ログインID	ユーザ名	ユーザ種別	業務権限 (承認不要業務)	業務権限 (承認対象業務)	口座権限
詳細	Z001AA01	浜根 太郎	マスターユーザ	設定済	設定済	設定済
詳細	Z001AA02	浜根 一郎	マスターユーザ	設定済	設定済	設定済
詳細	Z001AA03	浜根 みなと	一般ユーザ	設定済	設定済	設定済

10ページ前 前ページ 1 次ページ 10ページ次

戻る 印刷 [ページ先頭に戻る](#)

照会する対象ユーザの「詳細」ボタンをクリックしてください。



3. ユーザ情報詳細画面

ユーザ情報が表示されます。

ユーザ情報詳細
SCRKUK10101

ユーザ詳細は以下の通りです。

■ ユーザ基本情報

ログインID	Z001 AA02
ユーザ名	浜根 一郎
ユーザ種別	マスターユーザ
承認パスワード利用状況	初期状態
メールアドレス	bsd@toy.co.jp

[ページの先頭に戻る](#)

■ 権限リスト(承認不要業務)

業務権限	業務権限有無
利用者情報照会(貴社の登録情報(口座情報など)を確認できます。)	<input type="radio"/> 利用
債権照会(開示)(貴社が関係する債権、および、その履歴情報を照会します。)	<input type="radio"/> 利用
取引先管理(頻繁にご利用されるお取引先情報の管理(登録・変更)ができます。)	<input type="radio"/> 利用
取引履歴照会(お取引内容の履歴を確認できます。)	<input type="radio"/> 利用
操作履歴照会(他ユーザの操作履歴を確認できます。)	<input type="radio"/> 利用

[ページの先頭に戻る](#)

■ 権限リスト(承認対象業務)

業務権限	業務権限有無	
記録請求(振出(発生)、譲渡など、各種お取引ができます。また、取引先管理を行うこともできます。)	<input type="radio"/> 担当者	<input type="radio"/> 承認者
割引(割引のお申込ができます。)	<input type="radio"/> 担当者	<input type="radio"/> 承認者
譲渡担保(譲渡担保のお申込ができます。)	<input type="radio"/> 担当者	<input type="radio"/> 承認者
指定許可制限設定(指定許可先の管理(設定・解除)ができます。)	<input type="radio"/> 担当者	<input type="radio"/> 承認者

[ページの先頭に戻る](#)

■ 取引一回当たり限度額リスト

業務	サービス種別	取引一回当たり限度額
発生	発生記録請求、発生記録予約取消、発生記録取消、発生記録承諾/否認、一括記録請求の1明細分、発生記録請求(複数明細入力時)の1明細分	9,999,999,999
発生(合計)	発生記録請求(複数明細入力時)の全明細分	999,999,999,999
譲渡・分割	譲渡記録請求、譲渡記録予約取消、譲渡記録取消、一括記録請求の1明細分、譲渡記録請求(複数明細入力時)の1明細分	9,999,999,999
譲渡・分割(合計)	譲渡記録請求(複数明細入力時)の全明細分	999,999,999,999
一括	一括記録請求ファイルの全明細分、一括記録予約取消請求サブファイルの全明細分	999,999,999,999
割引	割引申込	999,999,999,999
譲渡担保	譲渡担保申込	999,999,999,999
変更	変更記録請求、変更記録承諾/否認	9,999,999,999
保証	保証記録請求、保証記録承諾/否認	9,999,999,999
支払等	支払等記録請求、支払等記録承諾/否認	9,999,999,999

[ページの先頭に戻る](#)

■ 受信対象メールリスト

メール分類	メール受信対象者		受信有無
	請求者	被請求者	
作業依頼(承認依頼/差戻/削除等)メール 承認者宛の承認依頼や、担当者宛の差戻し/削除に関するメール	担当者・承認者	-	受信する
記録請求登録結果メール 依頼した各種記録請求(発生記録等)の「成立有無」に関するメール	担当者・承認者 (対象:自身が行った記録請求)	-	受信有無は選択できません。一律「受信する」となります。
記録請求発生通知メール 各種記録請求(発生記録等)の発生等に関するメール(取消、承諾依頼に関するメールは除きます。)	-	対象口座 権限保有者	受信する
記録請求(先日付)成立メール 発生記録、または譲渡記録(先日付)の予定日到来時の記録成立に関するメール	対象口座 権限保有者	対象口座 権限保有者	受信する

[ページの先頭に戻る](#)

■ 所有口座権限リスト

支店	口座種別	口座番号	口座名義
910 東京支店	当座	8888888	カハマキツアツツン、

[ページの先頭に戻る](#)

承認パスワードの初期化

- 承認パスワードには 60 日の有効期限があります。(有効期限切れ後のユーザログイン時には、強制的にパスワード変更画面に遷移します)
- 承認パスワードは、5 世代前までに使用したパスワードと同じものは使用できません。
- 承認パスワードを規定回数連続で間違えた場合、該当ユーザの承認実行利用を停止(ロックアウト)します。ロックアウトになった場合、マスターユーザが該当ユーザの承認パスワードを初期化する必要があります。
- マスターユーザ自身がロックアウトになり、かつマスターユーザが 1 名の場合は、横浜銀行へ書面(※)により承認パスワードの初期化を依頼します。
※「くはまぎん」ビジネスサポートダイレクト(電子債権サービス)ノマスターユーザ_利用一時停止解除依頼書」を提出いただきます。

ログイン後、「管理業務」タブ、「ユーザ情報管理」ボタンをクリックしてください。

1. 企業ユーザ管理メニュー画面

企業ユーザ管理メニュー SCGMNU12705

■ 企業ユーザ管理メニュー

- 変更** ユーザ情報(業務権限、限度額、口座権限等)を変更します。
- 追加・更新 ユーザの追加・削除、ユーザ情報(ユーザ名、メールアドレス等)を最新の情報に更新します。
- 照会 ユーザ情報を照会します。
- 承認パスワード変更 承認パスワードを変更します。
- 限度額一覧照会 限度額を照会します。

「変更」ボタンをクリックしてください。



2. ユーザ情報検索画面

ユーザ情報検索 SCRKJK11101

① 対象のユーザを選択 ⇒ ② 変更内容を入力 ⇒ ③ 変更内容を確認 ⇒ ④ 変更完了

変更対象のユーザを選択してください。

検索条件表示 検索条件を表示します。

ユーザ情報リスト
3件中 1-3件を表示

詳細	変更	ログインID	ユーザ名	ユーザ種別	業務権限 (承認不要業務)	業務権限 (承認対象業務)	口座権限
詳細	変更	Z001AA01	浜根 太郎	マスターユーザ	設定済	設定済	設定済
詳細	変更	Z001AA02	浜根 一郎	マスターユーザ	設定済	設定済	設定済
詳細	変更	Z001AA03	浜根 あなと	一般ユーザ	設定済	設定済	設定済

10ページ前 前ページ 1 次ページ 10ページ次

戻る ページの先頭に戻る

パスワードを初期化する対象ユーザの「変更」ボタンをクリックしてください。



3. ユーザ情報変更画面

ユーザ情報変更 SCRKJK11102

① 対象のユーザを選択 ⇒ ② 変更内容を入力 ⇒ ③ 変更内容を確認 ⇒ ④ 変更完了

変更内容を入力してください。
承認解除のユーザの設定が必要な場合は、「変更内容の確認」ボタンを押すとパスワードの設定画面が表示されます。

■ ユーザ基本情報

ログインID	Z001AA01
ユーザ名	浜根 太郎
ユーザ種別	マスターユーザ
承認パスワード利用状況	通常状態
承認パスワードの初期化	<input checked="" type="checkbox"/> 承認パスワードを初期化する
メールアドレス	bsd@toy.co.jp

■ 口座権限リスト

口座権限有無	支店	口座種別	口座番号	口座名義
<input checked="" type="checkbox"/> 全解除	910 東京支店	当座	8888888	かみりんアップ

戻る **変更内容の確認へ** ページの先頭に戻る

「承認パスワードを初期化する」にチェックを入れ、「変更内容の確認へ」ボタンをクリックしてください。



4. 初期承認パスワード設定画面

初期承認パスワード設定 SCRKJK1103

① パスワードを入力

初期承認パスワードを入力してください。
(必須)欄は必ず入力してください。

■ ユーザ基本情報

ログインID	Z001 AA01
ユーザ名	浜根 太郎

[ページの先頭に戻る](#)

■ 承認パスワード

初期承認パスワード(必須) ソフトウェアキーボードを開く
(対象ユーザの初期承認パスワードを入力してください)

初期承認パスワード(再入力)(必須) ソフトウェアキーボードを開く

[ページの先頭に戻る](#)

戻る **変更内容の確認へ**

初期承認パスワード(6桁~12桁)を入力し、「変更内容の確認へ」ボタンをクリックしてください。

* ここで入力するパスワードは対象ユーザの仮のパスワードとなります。



5. ユーザ情報変更確認画面

ユーザ情報変更確認 SCRKJK1103

① 対象のユーザを選択 ⇒ ② 変更内容を入力 ⇒ ③ 変更内容を確認 ⇒ ④ 変更完了

以下の内容でユーザを変更しますか?
(必須)欄は必ず入力してください。

■ ユーザ基本情報

ログインID	Z001 AA01
ユーザ名	浜根 太郎
ユーザ種別	マスターユーザ
承認パスワード利用状況	初期状態
承認パスワードの初期化	有り
メールアドレス	bsd@boy.co.jp

■ 確認用承認パスワード

確認用承認パスワード(必須) ソフトウェアキーボードを開く
(マスターユーザの承認パスワードを入力してください)

[ページの先頭に戻る](#)

戻る **変更の実行**

変更内容を確認のうえ、確認用承認パスワード欄にマスターユーザの承認パスワードを入力し、「変更の実行」ボタンをクリックしてください。



6. ユーザ情報変更完了画面

ユーザ情報変更完了 SCRKJK1104

① 対象のユーザを選択 ⇒ ② 変更内容を入力 ⇒ ③ 変更内容を確認 ⇒ ④ 変更完了

ユーザの変更が完了しました。

変更した「権限リスト(承認不要業務、承認対象業務)」については、変更対象ユーザの次回ログイン時に反映されます。

■ ユーザ基本情報

ログインID	Z001 AA01
ユーザ名	浜根 太郎
ユーザ種別	マスターユーザ
承認パスワード利用状況	初期状態
承認パスワードの初期化	有り
メールアドレス	bsd@boy.co.jp

■ 口座権限付与リスト

支店	口座種別	口座番号	口座名義
910 東京支店	当座	8888888	加ハキソフツウ

[ページの先頭に戻る](#)

トップへ戻る [ユーザ情報管理メニューへ](#) [ユーザ情報の変更へ](#) 印刷

承認パスワードの初期化が完了しました。

承認パスワードの変更

■ユーザが自身の承認パスワードを変更します。

ログイン後、「管理業務」タブ、「ユーザ情報管理」ボタンをクリックしてください。

1. 企業ユーザ管理メニュー画面

企業ユーザ管理メニュー	
変更	ユーザ情報(業務権限、限度額、口座権限等)を変更します。
追加・更新	ユーザの追加・削除、ユーザ情報(ユーザ名、メールアドレス等)を最新の情報に更新します。
照会	ユーザ情報を照会します。
承認パスワード変更	承認パスワードを変更します。
限度額一覧照会	限度額を照会します。

「承認パスワード変更」ボタンをクリックしてください。



2. 承認パスワード変更画面

承認パスワード変更

① パスワードを入力 → ② パスワード変更完了

承認パスワードを入力してください。
(必須) 欄は必ず入力してください。

■ ユーザ基本情報

ログインID	A910YK01
ユーザ名	浜銀 一郎

■ 承認パスワード

現在の承認パスワード有効期限	2019/06/11	
現在の承認パスワード (必須)	<input type="password"/>	ソフトウェアキーボードを開く
新しい承認パスワード (必須)	<input type="password"/>	ソフトウェアキーボードを開く
新しい承認パスワード (再入力) (必須)	<input type="password"/>	ソフトウェアキーボードを開く

戻る 変更の実行

承認パスワードを入力の上
「変更の実行」ボタンをクリックしてください。

* 承認パスワードは、5世代前まで使用したパスワードと同じものは使用できません。



3. 承認パスワード変更結果画面

承認パスワード変更完了

① パスワードを入力 → ② パスワード変更完了

パスワードの変更が完了しました。

■ ユーザ基本情報

ログインID	A910YK01
ユーザ名	浜銀 一郎

■ 承認パスワード

承認パスワード有効期限	2019/10/08
-------------	------------

トップへ戻る ユーザ情報管理メニューへ 印刷

承認パスワードの変更が完了しました。

【承認パスワードの有効期限が切れた場合】

承認パスワード変更

承認パスワードの有効期限が切れました。
承認パスワード変更が無項目で「変更しない」を選択し、ログインした場合、承認パスワードの入力を必要とする業務はできませんので、ご注意ください。

承認パスワードを設定してください。
(必須) 欄は必ず入力してください。

■ ユーザ情報

ログインID	A910YK01
ユーザ名	浜銀 一郎

■ 承認パスワード

承認パスワードは、お取引の承認等を行う際に必要となります。設定したパスワードを忘れないように、ご注意ください。

承認パスワード変更有無 (必須) 変更する 変更しない

承認パスワードの有効期限が切れると、ログイン時にメッセージが表示されます。

* 承認パスワードを変更しない場合、承認パスワードの入力を必要とする業務はできません。

利用者情報照会

利用者情報照会

■利用者番号・残高証明書発行情報・指定許可情報等を照会します。

ログイン後、「管理業務」タブをクリックしてください。

1. 管理業務メニュー画面

管理業務メニュー SCCMNUI2700

■ 管理業務メニュー

- 取引履歴照会 過去のお取引を照会します。
- 操作履歴照会 ユーザの操作履歴を照会します。
- 取引先管理 お取引先の登録／変更／削除／照会を行います。
- 指定許可管理 取引を許可するお取引先制限について登録／変更／解除を行います。
- 利用者情報照会** 利用者情報を照会します。
- ユーザ情報管理 ユーザ情報の変更／更新／照会、及び、承認パスワードの変更を行います。
- 企業情報管理 企業情報の変更／照会を行います。

「利用者情報照会」ボタンをクリックしてください。



2. 利用者情報照会メニュー画面

利用者情報照会メニュー SCCMNUI2704

■ 利用者情報照会メニュー

- 利用者情報照会** 利用者情報を照会します。

「利用者情報照会」ボタンをクリックしてください。



3. 利用者情報検索画面

利用者情報検索 SCRL5R91101

① 利用者情報検索

請求者情報を入力後、「検索」ボタンを押してください。

検索条件非表示 検索条件を表示します。

<必須> 欄を必ず入力してください。

■ 決済口座情報(請求者情報) 決済口座選択

金融機関コード	0138
支店コード(必須)	910 (半角数字2桁) <input type="button" value="支店選択"/>
口座種別(必須)	<input type="radio"/> 普通 <input checked="" type="radio"/> 当座 <input type="radio"/> 別段
口座番号(必須)	8888888 (半角数字7桁) ページの先頭に返る

検索

戻る 印刷

決済口座情報を入力の上、「検索」ボタンをクリックしてください。

* 利用できる決済口座が1つの場合は、口座情報が自動表示されます。決済口座が複数の場合は、「決済口座選択」ボタンをクリックし、決済口座を選択すると、口座情報が自動表示されます。

利用者情報照会結果一覧

1件中 1-1件を表示

10ページ前 前ページ 1 次ページ 10ページ次

詳細	利用者番号	法人名/個人事業者名	代表者名	口座情報	信託事業者
詳細	888888888	カウチがイノベーション株式会社 浜田物産		0138 横浜銀行 910 東京支店 当座 8888888	

10ページ前 前ページ 1 次ページ 10ページ次

戻る 印刷 [ページの先頭に返る](#)

「詳細」ボタンをクリックします。



4. 利用者情報詳細画面

利用者情報詳細
SCRCOM10202

利用者情報は以下の通りです。

表示内容を切り替えます。

■ 利用者情報詳細

利用者番号	888888888	
法人名/個人事業者名	株式会社浜銀物産	

[ページの先頭に戻る](#)

■ 残高証明書情報

残高証明書利用有無	利用する	
基準日/郵送先	基準日1: 3月 月末	郵送先: ○ 記録住所 × 郵送先住所
	基準日2: 6月 月末	郵送先: ○ 記録住所 × 郵送先住所
	基準日3: 9月 月末	郵送先: ○ 記録住所 × 郵送先住所
	基準日4: 12月 月末	郵送先: ○ 記録住所 × 郵送先住所
郵送先法人名/個人事業者名		
郵送先郵便番号		
郵送先住所		

[ページの先頭に戻る](#)

■ 口座情報

口座
0138 横浜銀行 コマ7 910 東京支店 1437 当座 8888888 カマ7キウアツザ

[ページの先頭に戻る](#)

■ 指定許可先情報

利用者番号	999999999	
法人名/個人事業者名	株式会社浜銀建設	
業種区分	発生記録(債務者請求方式) 譲渡記録 保証記録(単独)	

[ページの先頭に戻る](#)

利用者情報が表示されます。

* 印刷される場合、「印刷」ボタンをクリックしてください。