

取引履歴確認

取引履歴確認

- 当日を含めた過去 92 日間の範囲で取引履歴の確認が可能です。
- 一覧で確認できる件数の上限は 2,000 件です。
- 取引履歴確認をおこなうには、取引履歴確認権限と権限のある口座の範囲内で確認可能です。

ログイン後、「管理業務を実施する」タブをクリックしてください。

1. 管理業務メニュー画面

管理業務を実施する SCCMNU12700

管理業務

取引履歴を確認する >	過去のお取引を確認します。
操作履歴を確認する >	ユーザの操作履歴を確認します。
取引先を管理する >	お取引先の登録／変更／削除／確認を行います。
利用者情報を確認する >	利用者情報を確認します。
ユーザ情報を管理する >	ユーザ情報の変更／更新／確認、及び、承認パスワードの変更を行います。
企業情報を管理する >	企業情報の変更／確認を行います。

「取引履歴を確認する」ボタンをクリックしてください。



2. 取引履歴確認メニュー画面

取引履歴確認 SCCMNU12701

取引履歴確認

取引履歴を確認する >	過去のお取引を確認します。
-------------	---------------

「取引履歴を確認する」ボタンをクリックしてください。



3. 取引履歴一覧画面

取引履歴一覧 SCRTSR11101

1 取引履歴を選択

印刷

検索条件を入力後、「検索」ボタンを押してください。
過去92日間の取引履歴を照会できます。

検索条件 閉じる

検索条件

取扱日	①	2025/10/24 ~ 2025/10/24
記録番号	②	半角英数字20文字で入力してください。
請求番号	③	半角英数字20文字で入力してください。
依頼番号（一括依頼番号）	④	
請求者Ref.No.	⑤	
利用者番号		999999999
業務名	⑥	
L/F種別	⑦	<input type="checkbox"/> 取引 <input type="checkbox"/> 承認結果 <input type="checkbox"/> お知らせ（通知）

ご利用のでんさい口座選択

支店コード	⑧	123	支店選択
支店名	⑨	全角15文字以内で入力してください。	
口座種別	⑩	<input type="checkbox"/> 普通 <input type="checkbox"/> 当座 <input type="checkbox"/> 別段	
口座番号	⑪	1234567	
担当者名	⑫	全角96文字以内／前方一致で入力してください。	ユーザ選択
承認者名	⑬	全角96文字以内／前方一致で入力してください。	ユーザ選択

検索

戻る 印刷

取扱日を入力するうえ、「検索」ボタンをクリックします。

- * 入力項目の詳細は、P134【「取引履歴一覧」入力項目一覧表】をご覧ください。
- * 「ご利用のでんさい口座選択」ボタンをクリックして口座を選択すると、⑧～⑪が自動表示されます。

取引履歴一覧 SCRTSR11101

1 取引履歴を選択

印刷

対象の取引履歴を選択してください。
過去92日間の取引履歴を照会できます。

検索条件 開く

取引履歴一覧

並び順： 取扱日時 昇順 再表示

12件中 1-12件を表示

< 10ページ前 < 1 > 10ページ次 >

詳細	取扱日時	記録番号 請求番号 依頼番号（一括依頼番号）	請求者Ref.No. 利用者番号	業務名 【L/F種別】 取引区分	支店コード 支店名 口座種別 口座番号	担当者名 承認者名	結果内容
詳細	2025/10/24 10:18:07	000019F8500000400004	999999999	でんさい支払の お知らせ（通知） 【（先日付） （お知らせ（通知）） 未設定	200 本店営業部 当座 99999999		
詳細	2025/10/24 10:18:07	000019N1700000500005	999999999	でんさい支払依頼 承諾依頼のお知らせ（通知） 【（先日付） （お知らせ（通知）） 未設定	200 本店営業部 当座 99999999		

< 10ページ前 < 1 > 10ページ次 >

戻る 印刷

検索結果が表示されます。

- * 「詳細」ボタンをクリックすると、対象のでんさいの詳細情報が別ウィンドウで表示されます。
- * 並び順を変更することができます。
- * 印刷される場合は、「印刷」ボタンをクリックしてください。

【「取引履歴一覧」入力項目一覧表】

No	項目名	属性	桁数	必須 任意	内容・入力例
①	取扱日	日付入力 または選択	－	必須	当日を含めた過去92日間の範囲で指定可能です。 入力例＝2015年4月1日の場合、「20150401」（YYYYMMDD）と入力してください。（「/」の入力は必要ありません。日付入力後自動で付与されます。） カレンダーで選択することも可能です。
②	記録番号	半角英数字	20	任意	入力例＝「ABC45678901234567890」 英字については大文字のみ入力可能です。
③	請求番号	半角英数字	20	任意	入力例＝「DEF98765432109876543」 英字については大文字のみ入力可能です。
④	依頼番号 (一括依頼番号)	半角数字	22	任意	入力例＝「1234567890123456789012」
⑤	請求者Ref. No.	半角英数字	40	任意	お客さまとお取引先とで請求を管理するためのフリー入力欄です。注文書番号や請求書番号の入力が可能です。 英字については大文字のみ入力可能です。 記号については「. () -」のみ入力可能です。
⑥	業務名	－	－	任意	業務名を選択してください。
⑦	I / F 種別	－	－	任意	取引の種類を選択してください。
⑧	支店コード	半角数字	3	任意	入力例＝「910」
⑨	支店名	全角文字	100	任意	入力例＝東京支店
⑩	口座種別	－	－	任意	口座種別を選択してください。
⑪	口座番号	半角数字	7	任意	口座番号を入力してください。
⑫	担当者名	全半角文字	全角48 半角96	任意	入力例＝「浜銀一郎」
⑬	承認者名	全半角文字	全角48 半角96	任意	入力例＝「浜銀太郎」

操作履歴確認

操作履歴確認

- 当日を含めた過去 92 日間の範囲で操作履歴の確認が可能です。
- 一覧で確認できる件数の上限は 2,000 件です。
- 操作履歴をファイル（CSV形式）でダウンロードすることができます。
- 操作履歴確認権限を持つユーザは、全ユーザの操作履歴を確認することができます。
- 操作履歴確認権限を持たないユーザは、自分自身の操作履歴のみ確認できます。

ログイン後、「管理業務を確認する」タブをクリックしてください。

1. 管理業務メニュー画面

管理業務を実施する SCCMNU12700

管理業務

取引履歴を確認する	>	過去のお取引を確認します。
操作履歴を確認する	>	ユーザの操作履歴を確認します。
取引先を管理する	>	お取引先の登録／変更／削除／確認を行います。
利用者情報を確認する	>	利用者情報を確認します。
ユーザ情報を管理する	>	ユーザ情報の変更／更新／確認、及び、承認パスワードの変更を行います。
企業情報を管理する	>	企業情報の変更／確認を行います。

「操作履歴を確認する」ボタンをクリックしてください。

↓

2. 操作履歴照会メニュー画面

操作履歴確認 SCCMNU12706

操作履歴確認

操作履歴を確認する（企業）	>	ユーザの操作履歴を確認します。
---------------	---	-----------------

「操作履歴を確認する（企業）」ボタンをクリックしてください

↓

3. 企業操作履歴確認画面

企業操作履歴確認 SCUSRS1211

1 対象の操作履歴を選択

検索条件を入力後、「検索」ボタンを押してください。
過去92日間の操作履歴が確認できます。

印刷

検索条件

操作日時 2025/10/24 00:00 ~ 2025/10/24 00:00

利用者情報

ユーザ選択

ログインID 半角30文字以内で入力してください。

IPアドレス 半角39文字以内で入力してください。

業務種別

処理結果

検索

戻る

印刷

メニュー

- でんさい確認
- 受取でんさい情報作成
- 入金予定情報作成
- 支払予定情報作成
- でんさい支払
- でんさい支払依頼
- でんさい譲渡
- ファイル取引（一括記録）
- 借調申込
- でんさい変更
- でんさい保証（筆跡）
- 支払等記録
- 利用者情報確認
- 取引先管理
- 企業ユーザログイン
- 企業ユーザログアウト
- ユーザ情報変更
- ユーザ情報同期
- ユーザ情報承認/パスワード変更
- ユーザ情報同意書一括確認
- 企業情報管理
- 操作履歴確認
- 承認待ち申請一覧
- 承認待ち申請一覧
- 差戻し申請一覧
- まとめ操作

エラー

正常

要確認

運用対応

操作日時（必須）を入力の上、「検索」ボタンをクリックしてください。

- * 当日を含めた過去92日間の範囲で指定が可能です。
- * さらに条件を絞り込むことも可能です。（「ユーザ選択」ボタンをクリックして、ユーザを選択すると、ログインIDが自動表示されます）

企業操作履歴確認 SCUSRS12101

1 対象の操作履歴を選択

対象の操作履歴を選択してください。
過去92日間の操作履歴が確認できます。

印刷

検索条件

操作履歴一覧

36件中 1-30件を表示

< 10ページ前 < 1 2 > 10ページ次 >

詳細	操作日時	ユーザ名	IPアドレス	ログインID	業務種別	操作内容	処理結果	操作詳細
詳細	2025/10/24 10:26:25	浜銀 太郎	999.999.999.999	LOGIN123	企業ユーザログイン	ログイン	正常	
詳細	2025/10/24 10:36:16	浜銀 太郎	999.999.999.999	LOGIN123	承認待ち申請一覧	否認	正常	請求番号: ...
詳細	2025/10/24 10:37:02	浜銀 太郎	999.999.999.999	LOGIN123	企業ユーザログアウト	-	正常	
詳細	2025/10/24 10:42:57	浜銀 太郎	999.999.999.999	LOGIN123	企業ユーザログイン	ログイン	正常	

< 10ページ前 < 1 2 > 10ページ次 >

戻る

ダウンロード

印刷

操作履歴が表示されます。

- * 「詳細」ボタンをクリックすると、対象取引の詳細情報が別ウィンドウで表示されます。
- * 印刷される場合、「印刷」ボタンをクリックしてください。
- * 「ダウンロード」ボタンをクリックすると、操作履歴をファイル（CSV形式）でダウンロードすることができます。

指定許可管理

- 指定許可先を登録すると「許可先」として指定した取引先以外からのでんさい取引を自動的に拒否します。
- 指定許可先の登録は、でんさい支払、でんさい支払依頼、でんさい譲渡、でんさい保証についておこなうことができます。（でんさい変更、支払等記録についてはおこなうことができません）
- 本機能を利用する場合は、書面で利用する旨を申し込む必要があります。（申込をしていない場合は、「指定許可を管理する」ボタンは表示されません）
- 担当者は必要な項目を入力の上、承認依頼をおこない、承認者が承認することで指定許可登録が完了します。
- 指定許可対象業務を追加する場合は、本ページ『指定許可登録』に沿って追加する業務を登録してください。指定許可対象業務を解除する場合は、P141『指定許可変更・解除』をご覧ください。

指定許可登録

ログイン後、「管理業務を確認する」タブをクリックしてください。

1. 管理業務メニュー画面

管理業務を実施する SCCMNU12700

管理業務

取引履歴を確認する	>	過去のお取引を確認します。
操作履歴を確認する	>	ユーザの操作履歴を確認します。
取引先を管理する	>	お取引先の登録／変更／削除／確認を行います。
指定許可を管理する	>	取引を許可するお取引先について登録／変更／解除を行います。
利用者情報を確認する	>	利用者情報を確認します。
ユーザ情報を管理する	>	ユーザ情報の変更／更新／確認、及び、承認パスワードの変更を行います。
企業情報を管理する	>	企業情報の変更／確認を行います。

「指定許可を管理する」ボタンをクリックしてください。



2. 指定許可管理メニュー画面

指定許可管理 SCCMNU12703

指定許可管理 ⓘ

指定許可制限を設定する	>	取引を許可するお取引先を新規に設定します。
指定許可制限の設定を変更・解除する	>	取引を許可するお取引先制限について変更または解除を行います。

「指定許可制限を設定する」ボタンをクリックしてください。



3. 指定許可制限設定 内容入力画面

指定許可制限設定 内容入力 SCRUSRC1101

1 指定許可制限設定内容を入力 2 内容確認 3 確定

承認依頼する内容を入力し、「確認」ボタンを押してください。

ご利用のでんさい口座情報

ご利用のでんさい口座選択

支店コード <small>必須</small>	810	支店選択
口座種別 <small>必須</small>	<input checked="" type="radio"/> 普通 <input type="radio"/> 当座 <input type="radio"/> 別段	
口座番号 <small>必須</small>	9999999	

指定許可先情報

指定許可先追加 ※「指定許可先情報」は最低1件分は設定してください。最大で20件まで設定できます。

指定許可先を新規に追加する場合は、「指定許可先追加」ボタンを押して、許可先情報を入力してください。
誤って追加した場合は、「取消」ボタンを押すことで、追加情報が削除されます。

申請情報

担当者	浜銀 一郎
コメント	250文字以内で入力してください。

戻る 確認

ご利用のでんさい口座情報を入力
のうえ、「指定許可先追加」ボタン
をクリックしてください。

- * ご利用のでんさい口座が1つ
の場合は、口座情報が自動表
示されます。ご利用のでんさ
い口座が複数の場合は、「ご利
用のでんさい口座選択」ボタ
ンをクリックし、口座を選択
すると、口座情報が自動表示
されます。



4. 指定許可制限設定 情報編集画面

指定許可制限設定 情報編集 SCRCOM10601

1 指定許可制限設定情報を編集

指定許可先に設定するお取引先の指定許可先情報を入力してください。
許可する対象お取引にチェックを入れ、「入力の反映」ボタンを押してください。

指定許可先情報

取引先選択

利用番番号	
法人名/個人事業者名	-
金融機関コード <small>必須</small>	9999
支店コード <small>必須</small>	123
口座種別 <small>必須</small>	<input type="radio"/> 普通 <input type="radio"/> 当座 <input type="radio"/> 別段
口座番号 <small>必須</small>	1234567
登録名	全角60文字以内で入力してください。

指定許可業務

☐ でんさい支払（発生記録（債務者請求方式））
☐ でんさい支払依頼（発生記録（債権者請求方式））
☐ でんさい譲渡（譲渡記録）
☐ でんさい保証（保証記録（単独））

戻る 入力の反映

指定許可先情報を入力の上、指
定許可業務を選択し「入力の反
映」ボタンをクリックしてくださ
い。

- * あらかじめ取引先情報を登
録している場合は、「取引先
選択」ボタンをクリックし、
指定する取引先を選択する
と、指定許可先情報が自動表
示されます。
(P29『取引先管理』参照)



5. 指定許可制限設定 内容入力録画面

指定許可制限設定 内容入力 SCRUSRC1101

1 指定許可制限設定内容を入力 > 2 内容確認 > 3 確定

承認依頼する内容を入力し、「確認」ボタンを押してください。

ご利用のでんさい口座情報

ご利用のでんさい口座選択

支店コード <small>必須</small>	810	支店選択
口座種別 <small>必須</small>	<input checked="" type="radio"/> 普通 <input type="radio"/> 当座 <input type="radio"/> 別段	
口座番号 <small>必須</small>	8888888	

指定許可先情報

指定許可先追加 ※「指定許可先情報」は最低1件分は設定してください。最大で20件まで設定できます。

指定許可先を新規に追加する場合は、「指定許可先追加」ボタンを押して、許可先情報を入力してください。
誤って追加した場合は、「取消」ボタンを押すことで、追加情報が削除されます。

詳細	取消	利用者番号 法人名/個人事業者名	許可している対象取引	金融機関 支店 口座種別 口座番号 登録名
詳細	取消	ｶﾞｼｬﾝ ﾔﾊﾅｷﾞﾝ ﾎﾂﾅﾂ	でんさい支払（発生記録（債務者請求方式）） でんさい支払依頼（発生記録（債務者請求方式）） でんさい譲渡（譲渡記録） でんさい保証（単独）（保証記録（単独））	0138 横浜銀行 810 川崎支店 普通 9999999

申請情報

担当者	浜銀 一郎
コメント	250文字以内で入力してください。

< 戻る **確認** >

他の指定許可先を新規登録する場合は「指定許可先追加」ボタンをクリックし、P138「4. 指定許可制限設定情報編集画面」の操作をおこなってください。

誤って登録した情報を削除する場合は「取消」ボタンをクリックし、次画面で「取消の反映」ボタンをクリックしてください。

すべての登録が完了したら「確認」ボタンをクリックしてください。

* 「詳細」ボタンをクリックすると、対象取引先の詳細情報が別ウィンドウで表示されます。



6. 指定許可制限設定 内容確認画面

指定許可制限設定 内容確認 SCRUSRC1103

1 指定許可制限設定内容を入力 > 2 内容確認 > 3 確定

指定許可を設定すると、ご自身の利用者番号と指定許可先の利用者番号間のお取引に制限されます。
以下の内容で指定許可制限設定の承認依頼を行います。
内容をご確認後、「内容を確認しました」欄をチェックし、「承認依頼」ボタンを押してください。

ご利用のでんさい口座情報

利用者番号	888888888
法人名/個人事業者名	ｶﾞｼｬﾝ ﾔﾊﾅｷﾞﾝ ﾎﾂﾅﾂ 株式会社浜銀物産
部署名等	
口座	0138 横浜銀行 810 川崎支店 普通 8888888 ｶﾞｼｬﾝ ﾔﾊﾅｷﾞﾝ

申請情報

担当者	浜銀 一郎
コメント	

内容をご確認後、「内容を確認しました」欄をチェックし、「承認依頼」ボタンを押してください。

☐ 内容を確認しました

< 戻る **承認依頼** >

内容を確認し、「内容を確認しました」にチェックを入れ、「承認依頼」ボタンをクリックしてください。



7. 指定許可制限設定 承認依頼確定画面

指定許可制限設定 承認依頼確定

SCRUSRC1104

1 指定許可制限設定内容を入力

2 内容確認

3 確定

印刷

指定許可制限設定の承認依頼が完了しました。承認者による承認を受けてください。

受付情報

請求番号

S0138202510270000025

申請情報

担当者

浜銀 一郎

コメント

トップへ

印刷

↑

承認依頼が完了しました。

- * 承認者へ承認依頼が電子メールで送信されますので、承認者に承認の手続きを依頼してください。
(P97『承認／差戻しの手順』参照)
- * 印刷される場合、「印刷」ボタンをクリックしてください。

指定許可変更・解除

ログイン後、「管理業務を確認する」タブ、「指定許可を管理する」ボタンをクリックしてください。

1. 指定許可管理メニュー画面

「指定許可制限の設定を変更・解除する」ボタンをクリックしてください。

2. 指定許可先検索画面

ご利用のでんさい口座情報を入力の上、「検索」ボタンをクリックしてください。

* 利用できるでんさい口座が1つの場合は、口座情報が自動表示されます。でんさい口座が複数の場合は、「ご利用のでんさい口座選択」ボタンをクリックし、でんさい口座を選択すると、口座情報が自動表示されます。

対象先を選択の上、「承認依頼」ボタンをクリックしてください。

* 「詳細」ボタンをクリックすると、対象取引先の詳細情報が別ウィンドウで表示されます。

3. 指定許可制限解除 内容入力画面

指定許可制限解除 内容入力

1 対象の指定許可先を選択 2 指定許可制限解除内容を入力 3 内容確認 4 確定

承認依頼する内容を入力し、「確認」ボタンを押してください。

ご利用のてんさい口座情報

利用者番号	88888888
法人名/個人事業者名	かとうがくインボロギング 有限 株式会社浜銀物産
部署名等	
口座	0138 横浜銀行 810 川崎支店 普通 8888888 8)H14* N2* 9777

指定許可制限解除対象一覧

「選択」ボタンより、対象お取引先指定許可を設定解除する取引を選択します。
誤って解除した場合は、「取消」ボタンより制限解除した内容を取消できます。

選択	削除	利用者番号 法人名/個人事業者名	業務区分	金融機関 支店 口座種別 口座番号 登録名
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	999999999 株式会社浜銀建設	でんさい支払（発生記録（債権者請求方式）） でんさい支払依頼（発生記録（債権者請求方式）） でんさい譲渡（譲渡記録） でんさい保証（保証記録（単独））	

申請情報

担当者	浜銀 一郎
コメント	250文字以内で入力してください。

戻る 確認

「選択」ボタンをクリックしてください。

4. 指定許可制限解除 情報編集画面

指定許可制限解除 情報編集

1 指定許可制限解除情報を編集

指定許可先情報を入力後、解除する対象お取引にチェックを入れ、「入力の反映」ボタンを押してください。

指定許可先情報

☒ 取引先選択

利用者番号	999999999
法人名/個人事業者名	株式会社浜銀建設
金融機関コード	9999
支店コード	123
口座種別	<input type="radio"/> 普通 <input type="radio"/> 当座 <input type="radio"/> 別段
口座番号	1234567
登録名	全角60文字以内で入力してください。
業務区分	

指定許可業務

☐ でんさい支払（発生記録（債権者請求方式））
☐ でんさい支払依頼（発生記録（債権者請求方式））
☐ でんさい譲渡（譲渡記録）
☒ でんさい保証（保証記録（単独））

戻る 入力の反映

指定許可先情報を変更する場合は変更する情報を入力の上、「入力の反映」ボタンをクリックしてください。

指定許可対象業務の解除をする場合は解除する業務を選択し、「入力の反映」ボタンをクリックしてください。

* あらかじめ取引先情報を登録している場合は、「取引先選択」ボタンをクリックし、指定する取引先を選択すると、指定許可先情報が自動表示されます。（P29『取引先管理』参照）

5. 指定許可制限解除 内容入力画面

指定許可制限解除 内容入力 SCRUSD1104

1 対象の指定許可先を選択 2 指定許可制限解除内容を入力 3 内容確認 4 確定

承認依頼する内容を入力し、「確認」ボタンを押してください。

ご利用のでんさい口座情報

利用者番号	888888888
法人名/個人事業者名	株式会社浜銀物産
部署名等	
口座	0138 横浜銀行 810 川崎支店 普通 88888888 ｶﾊﾞﾈﾌﾞﾝﾌﾞﾞﾝ

指定許可制限解除対象一覧

「選択」ボタンより、対象お取引先指定許可を設定解除する取引を選択します。
誤って解除した場合は、「取消」ボタンより制限解除した内容を取消できます。

選択	解除	利用者番号 法人名/個人事業者名	業務区分	金融機関 支店 口座種別 口座番号 登録名
<input type="button" value="選択"/>	<input type="button" value="取消"/>	999999999 株式会社浜銀建設	消 でんさい支払（発生記録（債務者請求方式）） 消 でんさい支払依頼（発生記録（債権者請求方式）） 消 でんさい譲渡（譲渡記録） 消 でんさい保証（保証記録（単独））	0138 横浜銀行 200 本店営業部 当座 99999999

申請情報

担当者 浜銀 一郎

コメント 250文字以内で入力してください。

他の指定許可先情報を変更する場合は「**選択**」ボタンをクリックし、P142「4. 指定許可制限解除 情報編集画面」の操作をおこなってください。

誤って登録した情報を削除する場合は「**取消**」ボタンをクリックし、次画面で「**取消の反映**」ボタンをクリックしてください。

すべての登録が完了したら「**確認**」ボタンをクリックしてください。



6. 指定許可制限解除 内容確認画面

指定許可制限解除 内容確認 SCRUSD1105

1 対象の指定許可先を選択 2 指定許可制限解除内容を入力 3 内容確認 4 確定

指定許可を設定すると、ご自身の利用者番号と指定許可先の利用者番号間のお取引に制限されます。
以下の内容で指定許可解除時の承認依頼を行います。
内容をご確認後、「内容を確認しました」欄をチェックし、「承認依頼」ボタンを押してください。

ご利用のでんさい口座情報

利用者番号	888888888
法人名/個人事業者名	株式会社浜銀物産
部署名等	
口座	0138 横浜銀行 810 川崎支店 普通 88888888 ｶﾊﾞﾈﾌﾞﾝﾌﾞﾞﾝ

申請情報

担当者 浜銀 一郎

コメント

内容をご確認後、「内容を確認しました」欄をチェックし、「承認依頼」ボタンを押してください。

☐ 内容を確認しました

内容を確認し、「**内容を確認しました**」にチェックを入れ、「**承認依頼**」ボタンをクリックしてください。



7. 指定許可制限解除 承認依頼確定画面

指定許可制限解除 承認依頼確定

SCRUSD1106

1 対象の指定許可先を選択

2 指定許可制限解除内容を入力

3 内容確認

4 確定

印刷

指定許可制限解除の承認依頼が完了しました。承認者による承認を受けてください。

受付情報

請求番号	S0138202510270000045
------	----------------------

申請情報

担当者	浜根 一郎
コメント	

トップへ

印刷

↑

承認依頼が完了しました。

- * 承認者へ承認依頼が電子メールで送信されますので、承認者に承認の手続きを依頼してください。（P97『承認／差戻しの手順』参照）
- * 印刷される場合、「印刷」ボタンをクリックしてください。

ユーザ情報管理

ユーザ情報管理の流れ

STEP 1 ユーザー情報の追加・変更・削除

- ☑BSダイレクト操作画面でユーザ情報を追加・変更・削除をおこないます

※操作方法是横浜銀行ウェブサイトをご覧ください

BSダイレクト
利用者管理画面

STEP 2 ユーザ情報更新

- ☑BSダイレクトのユーザ情報を電子債権サービスへ連携するために更新操作をおこなってください（P146参照）

電子債権サービス
ユーザ情報管理画面

STEP 3 業務権限設定

- ☑ユーザ情報変更画面に進み、業務権限を設定してください（P148参照）
- ※電子債権サービス上で、ユーザ登録・変更・削除をおこなうことはできません

※業務権限のみの変更の場合は、STEP1、STEP2の作業は不要です。

① ご注意事項

BSダイレクト契約をまたがったユーザ管理はおこなえません。複数のBSダイレクト契約がされている場合は、それぞれのマスターユーザがユーザ情報の更新をおこなう必要があります。

追加

ユーザの追加をおこなう場合は、事前にBSダイレクトのマスターユーザもしくは管理者ユーザが、該当ユーザにBSダイレクトの管理設定画面から電子債権サービスの権限を付与する必要があります。

【権限設定手順】

BSダイレクト「管理設定」⇒「利用者管理」⇒「利用者情報管理」のボタンをクリックし、該当ユーザの電子債権サービスの権限を設定

詳細はオンラインマニュアルをご参照ください。

【ユーザ情報更新】

1. トップ画面

BSダイレクト
最終操作日時: 2025/10/21 11:17:43
BSダイレクトトップページへ ログアウト

トップ
SCCTOP11100

前回ご利用日時
2025/10/21 11:00:51

■横浜銀行からのお知らせ
お知らせはありません。

お取引のお知らせ (通知)

お知らせ (通知)	件数
未読お知らせ (通知) の合計	4件
各種取引の依頼結果	3件
各種取引の受取 (でんさい支払・取消等)	0件
融資	0件
期日支払	0件
管理業務	1件

お知らせ (通知)	承認待ち	差戻し中	お取引先からの承諾待ち
4 件	期限間近: 0件 期限切れ: 0件	期限間近: 0件 期限切れ: 0件	期限間近: 0件 期限切れ: 0件

承認・未承認状況一覧を表示

「管理業務を実施する」ボタンをクリックしてください。

* 一般ユーザの方はこの後の操作はできませんので、マスターユーザに操作を依頼してください。



2. 管理業務を実施するメニュー画面

管理業務を実施する
SCCMNU12700

管理業務

- 取引履歴を確認する > 過去のお取引を確認します。
- 操作履歴を確認する > ユーザの操作履歴を確認します。
- 取引先を管理する > お取引先の登録/変更/削除/確認を行います。
- 利用者情報を確認する > 利用者情報を確認します。
- ユーザ情報を管理する > ユーザ情報の変更/更新/確認、及び、承認パスワードの変更を行います。
- 企業情報を管理する > 企業情報の変更/確認を行います。

「ユーザ情報を管理する」ボタンをクリックしてください。



3. 企業ユーザ管理メニュー画面

企業ユーザ管理 SCCMNU12705

企業ユーザ管理

- 企業ユーザを変更する > ユーザ情報（業務権限、限度額、口座権限等）を変更します。
- 企業ユーザを追加・更新する >** ユーザの追加・削除、ユーザ情報（ユーザ名、メールアドレス等）を最新の情報に更新します。
- 企業ユーザを確認する > ユーザ情報を確認します。
- 承認/パスワードを変更する > 承認/パスワードを変更します。
- 限度額を確認する > 限度額を確認します。

「企業ユーザを追加・更新する」ボタンをクリックしてください。



4. ユーザ情報更新画面

ユーザ情報更新 SCRKUK14101

1 更新前を確認 2 内容確認 3 更新完了

更新前のユーザを確認する場合、検索条件を入力後、「検索」ボタンを押してください。
確認しないでユーザ更新を行う場合は、「確認」ボタンを押してください。
更新前のユーザを確認し、「確認」ボタンを押してください。

検索条件 閉じる

ユーザ検索条件

ユーザ名 全角96文字以内/前方一致で入力してください。

検索

< 戻る **確認 >**

「確認」ボタンをクリックしてください。



5. ユーザ情報更新確認画面

ユーザ情報更新確認 SCRKUK14102

1 更新前を確認 2 内容確認 3 更新完了

以下の内容でユーザ情報の更新を行います。
内容をご確認後、「ユーザ更新」ボタンを押してください。
ユーザ名に？が表示されている場合、規定外の文字が含まれています。
メールアドレスに（×）が表示されている場合、規定外のメールアドレスが登録されています。変更を行ってください。
追加ユーザは0件です。

変更ユーザリスト

ログインID	ユーザ名	ユーザ種別	メールアドレス
(変更前) LOGIN123 (変更後) LOGIN123	(変更前) 浜銀 太郎 (変更後) 浜銀 太郎	(変更前) マスターユーザ (変更後) マスターユーザ	(変更前) bsd@boy.co.jp (変更後) bsd@boy.co.jp
(変更前) LOGIN789 (変更後) LOGIN789	(変更前) 浜銀 みらい (変更後) 浜銀 みらい	(変更前) 一般ユーザ (変更後) 一般ユーザ	(変更前) bsd@boy.co.jp (変更後) bsd@boy.co.jp
(変更前) LOGIN456 (変更後) LOGIN456	(変更前) 浜銀 一郎 (変更後) 浜銀 一郎	(変更前) マスターユーザ (変更後) マスターユーザ	(変更前) bsd@boy.co.jp (変更後) bsd@boy.co.jp

削除ユーザは0件です。

承認パスワード

承認/パスワード 必須 ソフトウェアキーボードを開く

< 戻る **ユーザ更新 >**

追加ユーザの内容を確認のうえ、確認用承認パスワード欄にマスターユーザの承認パスワードを入力し、「ユーザ更新」ボタンをクリックしてください。



6. ユーザ情報更新完了画面

ユーザ情報更新完了 SCRKUK14103

1 更新前を確認 > 2 内容確認 > 3 更新完了

印刷

ユーザの更新が完了しました。
新規ユーザの場合は、ユーザ情報変更画面より、対象ユーザに対して権限の追加を行ってください。
ユーザ名に?が表示されている場合、規定外の文字が含まれています。
メールアドレスに(x)が表示されている場合、規定外のメールアドレスが登録されています。変更を行ってください。

追加ユーザは0件です。

変更ユーザリスト

ログインID	ユーザ名	ユーザ種別	メールアドレス
(変更前) LOGIN123 (変更後) LOGIN123	(変更前) 浜銀 太郎 (変更後) 浜銀 太郎	(変更前) マスターユーザ (変更後) マスターユーザ	(変更前) bsd@boy.co.jp (変更後) bsd@boy.co.jp
(変更前) LOGIN789 (変更後) LOGIN789	(変更前) 浜銀 みらい (変更後) 浜銀 みらい	(変更前) 一般ユーザ (変更後) 一般ユーザ	(変更前) bsd@boy.co.jp (変更後) bsd@boy.co.jp
(変更前) LOGIN456 (変更後) LOGIN456	(変更前) 浜銀 一郎 (変更後) 浜銀 一郎	(変更前) マスターユーザ (変更後) マスターユーザ	(変更前) bsd@boy.co.jp (変更後) bsd@boy.co.jp

削除ユーザは0件です。

トップへ戻る < 「企業ユーザ管理」へ ユーザ情報の変更へ 印刷

B Sダイレクトのユーザ情報が更新されました。

続いて「ユーザ情報の変更へ」ボタンをクリックし、ユーザの権限設定をおこないます。

【ユーザ権限設定】

1. ユーザ情報検索画面

ユーザ情報検索 SCRKUK11101

1 対象のユーザを選択 > 2 変更内容を入力 > 3 内容確認 > 4 変更完了

変更対象のユーザを選択してください。

検索条件 開く

ユーザ情報リスト

3件中 1-3件を表示

< 10ページ前 < 1 > 10ページ次 >

詳細	変更	ログインID	ユーザ名	ユーザ種別	業務権限 (承認不要業務)	業務権限 (承認対象業務)	口座権限
詳細	変更	LOGIN123	浜銀 太郎	マスターユーザ	設定済	設定済	設定済
詳細	変更	LOGIN456	浜銀 一郎	マスターユーザ	設定済	設定済	設定済
詳細	変更	LOGIN789	浜銀 みらい	一般ユーザ	設定済	設定済	設定済

< 10ページ前 < 1 > 10ページ次 >

< 戻る

権限を設定する対象ユーザの「変更」ボタンをクリックしてください。



2. ユーザ情報変更画面

ユーザ情報変更

SCRKUK11102

1 対象のユーザを選択 2 変更内容を入力 3 内容確認 4 変更完了

変更内容を入力してください。
※初期承認/パスワードの設定が必要な場合は、「確認」ボタンを押すとパスワードの設定画面が表示されます。

ユーザ基本情報

ログインID	LOGIN789
ユーザ名	浜銀 みらい
ユーザ種別	一般ユーザ
承認/パスワード利用状況	なし
メールアドレス	bsd@boy.co.jp

権限リスト（承認不要業務）

業務	権限 全選択
利用者情報確認（貴社の登録情報（口座情報など）を確認できます。）	<input type="checkbox"/> 利用
でんさい確認（貴社が関係するでんさい、および、その履歴情報を確認します。）	<input type="checkbox"/> 利用
取引先管理（検索にご利用されるお取引先情報の管理（登録・変更）ができます。）	<input type="checkbox"/> 利用
取引履歴確認（お取引内容の履歴を確認できます。）	<input type="checkbox"/> 利用
操作履歴確認（他ユーザの操作履歴を確認できます。）	<input type="checkbox"/> 利用

権限リスト（承認対象業務）

業務	権限 全選択
名取引（振出（でんさい支払）、でんさい譲渡など、各種お取引ができます。また、取引先管理を行うこともできます。）	<input type="checkbox"/> 担当者 <input type="checkbox"/> 承認者
でんさい割引（でんさい割引のお申込ができます。）	<input type="checkbox"/> 担当者 <input type="checkbox"/> 承認者
でんさい譲渡担保（でんさい譲渡担保のお申込ができます。）	<input type="checkbox"/> 担当者 <input type="checkbox"/> 承認者
指定許可制限設定（指定許可先の管理（設定・解除）ができます。）	<input type="checkbox"/> 担当者 <input type="checkbox"/> 承認者

取引一回当たり限度額リスト

業務	サービス種別	設定可能額	取引一回当たり限度額 <small>必須</small>
でんさい支払（発生記録）	でんさい支払、でんさい支払予約取消、でんさい支払取消、でんさい支払承諾/否認、ファイナル取引（一括記録）の1明細分、でんさい支払（複数明細入力時）の1明細分	9,999,999,999	半角数字10桁以内で入力してください。 9,999,999,999
でんさい支払（発生記録）（合計）	でんさい支払（複数明細入力時）の全明細分	999,999,999,999	半角数字12桁以内で入力してください。 999,999,999,999
でんさい譲渡（譲渡・分割）	でんさい譲渡、でんさい譲渡予約取消、でんさい譲渡取消、ファイナル取引（一括記録）の1明細分、でんさい譲渡（複数明細入力時）の1明細分	9,999,999,999	半角数字10桁以内で入力してください。 9,999,999,999
でんさい譲渡（譲渡・分割）（合計）	でんさい譲渡（複数明細入力時）の全明細分	999,999,999,999	半角数字12桁以内で入力してください。 999,999,999,999
ファイナル取引（一括記録）	ファイナル取引（一括記録）ファイナルの全明細分、ファイナル取引（一括記録）予約取消サブファイナルの全明細分	999,999,999,999	半角数字12桁以内で入力してください。 999,999,999,999
でんさい割引（割引申込）	でんさい割引申込	999,999,999,999	半角数字12桁以内で入力してください。 999,999,999,999
でんさい譲渡担保（譲渡担保申込）	でんさい譲渡担保申込	999,999,999,999	半角数字12桁以内で入力してください。 999,999,999,999
でんさい変更（変更記録）	でんさい変更、でんさい変更承諾/否認	9,999,999,999	半角数字10桁以内で入力してください。 9,999,999,999
でんさい保証（保証記録）	でんさい保証、でんさい保証承諾/否認	9,999,999,999	半角数字10桁以内で入力してください。 9,999,999,999
支払等記録	支払等記録、支払等記録承諾/否認	9,999,999,999	半角数字10桁以内で入力してください。 9,999,999,999

受信対象メールリスト

変更対象ユーザへのメールの受信要否を設定してください。
「受信しない」を選択した場合でも、メールに紐づく内容についてはお知らせ（通知）一覧より確認ができます。

メール分類	メール受信対象者		受信有無 <small>必須</small>
対象メール（例）	取引実施者	被取引実施者	
作業依頼（承認依頼/差戻・削除等）メール 承認者宛の承認依頼や、担当者宛の差戻し/削除に関するメール	担当者・承認者	-	<input checked="" type="radio"/> 受信する <input type="radio"/> 受信しない
取引登録結果メール 依頼した各取引（でんさい支払（発生記録）等）の「成立有無」に関するメール	担当者・承認者 （対象：自身が行った取引）	-	受信有無は選択できません。 一律「受信する」となります。
取引お知らせ（通知）メール 各取引（でんさい支払（発生記録）等）の発生等に関するメール（取消、承認依頼に関するメールは除きます。）	-	対象口座 権限保有者	<input checked="" type="radio"/> 受信する <input type="radio"/> 受信しない
取引（先日付）成立メール でんさい支払（発生記録）、またはでんさい譲渡（譲渡記録）（先日付）の予定日到来時の登録結果に関するメール	-	対象口座 権限保有者	<input checked="" type="radio"/> 受信する <input type="radio"/> 受信しない

口座権限リスト

口座権限有無 全解除	支店	口座種別	口座番号	口座名称
<input type="checkbox"/>	810 川崎支店	普通	8888888	カ/ハギ/ツ/ア/リ

< 戻る 確認 >

権限設定する業務、受信するメール分類および利用口座にチェックを入れ、限度額を入力するうえ、「確認」ボタンをクリックしてください。

* 「担当者」「承認者」両方の権限を付けることも可能です。



3. 初期承認パスワード設定画面

初期承認パスワード設定 SCRKUK11105

1 パスワードを入力

初期承認パスワードを入力してください。

ユーザ基本情報

ログインID	LOGIN789
ユーザ名	浜銀 みらい

承認パスワード

初期承認パスワード	<input type="password"/>	ソフトウェアキーボードを開く
初期承認パスワード(再入力)	<input type="password"/>	ソフトウェアキーボードを開く

< 戻る **確認** >

以下の場合のみ、本画面が表示されますので、**初期承認パスワード**（6桁～12桁）を入力し、「**確認**」ボタンをクリックしてください。

【本画面が表示されるケース】

- 承認パスワードを初期化する場合
- 一般ユーザに承認者権限を設定する場合



4. ユーザ情報変更確認画面

ユーザ情報変更確認 SCRKUK11103

1 対象のユーザを選択 > 2 変更内容を入力 > 3 内容確認 > 4 変更完了

以下の内容でユーザを変更しますか？

ユーザ基本情報

ログインID	LOGIN789
ユーザ名	浜銀 みらい
ユーザ種別	一般ユーザ
承認パスワード利用状況	なし
承認パスワードの初期化	無し
メールアドレス	bsd@boy.co.jp

承認パスワード

承認パスワード	<input type="password"/>	ソフトウェアキーボードを開く
---------	--------------------------	----------------

< 戻る **変更** >

変更内容を確認のうえ、承認パスワード欄にマスターユーザの「**承認パスワード**」を入力し、「**変更**」ボタンをクリックしてください。



5. ユーザ情報変更完了画面

ユーザ情報変更完了 SCRKUK11104

1 対象のユーザを選択 > 2 変更内容を入力 > 3 内容確認 > 4 変更完了

印刷

ユーザの変更が完了しました。

変更した「権限リスト（承認不要業務、承認対象業務）」については、変更対象ユーザの次回ログイン時に反映されます。

ユーザ基本情報

ログインID	LOGIN789
ユーザ名	浜銀 みらい
ユーザ種別	一般ユーザ
承認パスワード利用状況	なし
承認パスワードの初期化	無し
メールアドレス	bsd@boy.co.jp

口座権限付与リスト

支店	口座種別	口座番号	口座名義
810 川崎支店	普通	88888888	有限会社アサヒ

トップへ戻る < 「企業ユーザ管理」へ **ユーザ情報の変更へ** 印刷

ユーザの権限設定が完了しました。続けて、2件目を登録する場合は、「**ユーザ情報の変更へ**」をクリックのうえ、同様の手順で登録をおこなってください。

【変更】

- P148【ユーザ権限設定】と同じ操作となります。
- ユーザ種別・メールアドレスを変更する場合はBSダイレクトの管理設定画面から変更し、P146【ユーザ情報更新】の操作のみおこなってください。
- BSダイレクトの操作方法についてはオンラインマニュアルをご参照ください。(BSダイレクトの操作画面右上にあるヘルプボタンから確認できます)

【削除】

- BSダイレクトの管理設定画面から「電子債権サービス」欄の「利用」のチェックボックスを外し、P146【ユーザ情報更新】の操作をおこなってください。
- BSダイレクトの操作方法是オンラインマニュアルをご参照ください。(BSダイレクト操作画面右上にあるヘルプボタンから確認できます)

照会

ログイン後、「管理業務を実施する」タブ、「ユーザ情報を管理する」ボタンをクリックしてください。

1. 企業ユーザ管理メニュー画面

企業ユーザ管理 SCCMNU12705

企業ユーザ管理

企業ユーザを変更する

ユーザ情報（業務権限、限度額、口座権限等）を変更します。

企業ユーザを追加・更新する

ユーザの追加・削除、ユーザ情報（ユーザ名、メールアドレス等）を最新の情報に更新します。

企業ユーザを確認する

ユーザ情報を確認します。

承認パスワードを変更する

承認パスワードを変更します。

限度額を確認する

限度額を確認します。

「企業ユーザを確認する」ボタンをクリックしてください。



2. ユーザ情報一覧画面

ユーザ情報一覧 SCRKUK12101

1 対象ユーザ選択

印刷

対象のユーザを選択してください。

検索条件 開く

ユーザ情報リスト

3件中 1-3件を表示

< 10ページ前 < 1 > 10ページ次 >

詳細	ログインID	ユーザ名	ユーザ種別	業務権限 (承認不要業務)	業務権限 (承認対象業務)	口座権限
詳細	LOGIN123	浜銀 太郎	マスターユーザ	設定済	設定済	設定済
詳細	LOGIN456	浜銀 一郎	マスターユーザ	設定済	設定済	設定済
詳細	LOGIN789	浜銀 みらい	一般ユーザ	設定済	設定済	設定済

< 10ページ前 < 1 > 10ページ次 >

< 戻る 印刷

照会する対象ユーザの「詳細」ボタンをクリックしてください。



3. ユーザ情報詳細画面

ユーザ情報詳細

SCRKUK10101

ユーザ情報が表示されます。

ユーザ詳細は以下の通りです。

ユーザ基本情報

ログインID	LOGIN123
ユーザ名	浜根 太郎
ユーザ種別	マスターユーザ
承認/パスワード利用状況	初期状態
メールアドレス	bsd@boy.co.jp

権限リスト (承認不要業務)

業務権限	業務権限有無
利用者情報確認 (貴社の登録情報 (口座情報など) を確認できます。)	<input type="radio"/> 利用
でんさい確認 (貴社が関係するでんさい、および、その履歴情報を確認します。)	<input type="radio"/> 利用
取引先管理 (検索にご利用されるお取引先情報の管理 (登録・変更) ができます。)	<input type="radio"/> 利用
取引履歴確認 (お取引内容の履歴を確認できます。)	<input type="radio"/> 利用
操作履歴確認 (他ユーザの操作履歴を確認できます。)	<input type="radio"/> 利用

権限リスト (承認対象業務)

業務権限	業務権限有無
各取引 (振出 (でんさい支払)、でんさい譲渡など、各種お取引ができます。また、取引先管理を行うこともできます。)	<input type="radio"/> 担当者 <input type="radio"/> 承認者
でんさい割引 (でんさい割引のお申込ができます。)	<input type="radio"/> 担当者 <input type="radio"/> 承認者
でんさい譲渡担保 (でんさい譲渡担保のお申込ができます。)	<input type="radio"/> 担当者 <input type="radio"/> 承認者
指定許可制度設定 (指定許可先の管理 (設定・解除) ができます。)	<input checked="" type="radio"/> 担当者 <input checked="" type="radio"/> 承認者

取引一回当たり限度額リスト

業務	サービス種別	取引一回当たり限度額
でんさい支払 (発生記録)	でんさい支払、でんさい支払予約取消、でんさい支払取消、でんさい支払承認/否認、ファイル取引 (一括記録) の1明細分、でんさい支払 (複数明細入力時) の1明細分	9,999,999,999
でんさい支払 (発生記録) (合計)	でんさい支払 (複数明細入力時) の全明細分	999,999,999,999
でんさい譲渡 (譲渡記録・分割記録)	でんさい譲渡、でんさい譲渡予約取消、でんさい譲渡取消、ファイル取引 (一括記録) の1明細分、でんさい譲渡 (複数明細入力時) の1明細分	9,999,999,999
でんさい譲渡 (譲渡・分割) (合計)	でんさい譲渡 (複数明細入力時) の全明細分	999,999,999,999
ファイル取引 (一括記録)	ファイル取引 (一括記録) ファイルの全明細分、ファイル取引 (一括記録) 予約取消サブファイルの全明細分	999,999,999,999
でんさい割引 (割引申込)	でんさい割引申込	999,999,999,999
でんさい譲渡担保 (譲渡担保申込)	でんさい譲渡担保申込	999,999,999,999
でんさい変更 (変更記録)	でんさい変更、でんさい変更承認/否認	9,999,999,999
でんさい保証 (保証記録)	でんさい保証、でんさい保証承認/否認	9,999,999,999
支払等記録	支払等記録、支払等記録承認/否認	9,999,999,999

受信対象メールリスト

メール分類	メール受信対象者		受信有無
	取引実施者	被取引実施者	
作業依頼 (承認依頼/差戻・削除等) メール 承認者宛の承認依頼や、担当者宛の差戻し/削除に関するメール	担当者・承認者	—	受信する
取引登録結果メール 依頼した各取引 (でんさい支払 (発生記録) 等) の「成立有無」に関するメール	担当者・承認者 (対象: 自身が行った取引)	—	受信有無は選択できません。 一律「受信する」となります。
取引お知らせ (通知) メール 各取引 (でんさい支払 (発生記録) 等) の発生等に関するメール (取消、承諾依頼に関するメールは除きます。)	—	対象口座 権限保有者	受信する
取引 (先日付) 成立メール でんさい支払 (発生記録)、またはでんさい譲渡 (譲渡記録) (先日付) の予定日到来時の登録結果に関するメール	対象口座 権限保有者	対象口座 権限保有者	受信する

所有口座権限リスト

支店	口座種別	口座番号	口座名義
810 川崎支店	普通	88888888	カバディンガ

閉じる



承認パスワードの初期化

- 承認パスワードには 60 日の有効期限があります。(有効期限切れ後のユーザログイン時には、強制的にパスワード変更画面に遷移します)
- 承認パスワードは、5 世代前までに使用したパスワードと同じものは使用できません。
- 承認パスワードを規定回数連続で間違えた場合、該当ユーザの承認実行利用を停止（ロックアウト）します。ロックアウトになった場合、マスターユーザが該当ユーザの承認パスワードを初期化する必要があります。
- マスターユーザ自身がロックアウトになり、かつマスターユーザが 1 名の場合は、横浜銀行へ書面（※）により承認パスワードの初期化を依頼します。
※「くはまぎん」ビジネスサポートダイレクト（電子債権サービス）／マスターユーザ_利用一時停止解除依頼書」を提出いただきます。

ログイン後、「管理業務を実施する」タブ、「ユーザ情報を管理する」ボタンをクリックしてください。

1. 企業ユーザ管理メニュー画面

企業ユーザ管理 SCCMNU12705

企業ユーザ管理

企業ユーザを変更する

ユーザ情報（業務権限、限度額、口座権限等）を変更します。

企業ユーザを追加・更新する

ユーザの追加・削除、ユーザ情報（ユーザ名、メールアドレス等）を最新の情報に更新します。

企業ユーザを確認する

ユーザ情報を確認します。

承認パスワードを変更する

承認パスワードを変更します。

限度額を確認する

限度額を確認します。

「企業ユーザを変更する」ボタンをクリックしてください。



2. ユーザ情報検索画面

ユーザ情報検索 SCRKUK11101

1 対象のユーザを選択

2 変更内容を入力

3 内容確認

4 変更完了

変更対象のユーザを選択してください。

検索条件

開く

ユーザ情報リスト

3件中 1-3件を表示

< 10ページ前

< 1 >

10ページ次 >

詳細	変更	ログインID	ユーザ名	ユーザ種別	業務権限 (承認不要業務)	業務権限 (承認対象業務)	口座権限
詳細	変更	LOGIN123	浜銀 太郎	マスターユーザ	設定済	設定済	設定済
詳細	変更	LOGIN456	浜銀 一郎	マスターユーザ	設定済	設定済	設定済
詳細	変更	LOGIN789	浜銀 みらい	一般ユーザ	設定済	設定済	設定済

< 10ページ前

< 1 >

10ページ次 >

戻る

パスワードを初期化する対象ユーザの「変更」ボタンをクリックしてください。



3. ユーザ情報変更画面

ユーザ情報変更 SCRKUK11102

1 対象のユーザを選択 > 2 変更内容を入力 > 3 内容確認 > 4 変更完了

変更内容を入力してください。
※初期承認パスワードの設定が必要な場合は、「確認」ボタンを押すとパスワードの設定画面が表示されます。

ユーザ基本情報

ログインID	LOGIN123
ユーザ名	浜根 太郎
ユーザ種別	マスターユーザ
承認パスワード利用状況	初期状態
承認パスワードの初期化	<input type="checkbox"/> 承認パスワードを初期化する
メールアドレス	bsd@boy.co.jp

口座権限リスト

口座権限有無	支店	口座種別	口座番号	口座名義
<input checked="" type="checkbox"/>	810 川崎支店	普通	8888888	お料理の王様

< 戻る **確認** >

「承認パスワードを初期化する」にチェックを入れ、「確認」ボタンをクリックしてください。



4. 初期承認パスワード設定画面

初期承認パスワード設定 SCRKUK11105

1 パスワードを入力 >

初期承認パスワードを入力してください。

ユーザ基本情報

ログインID	LOGIN123
ユーザ名	浜根 太郎

承認パスワード

初期承認パスワード **確認** ソフトウェアキーボードを開く

初期承認パスワード (再入力) **確認** ソフトウェアキーボードを開く

< 戻る **確認** >

初期承認パスワード（6桁～12桁）を入力し、「確認」ボタンをクリックしてください。

* ここで入力するパスワードは対象ユーザの仮のパスワードとなります。



5. ユーザ情報変更確認画面

ユーザ情報変更確認 SCRKUK11103

1 対象のユーザを選択 > 2 変更内容を入力 > 3 内容確認 > 4 変更完了

以下の内容でユーザを変更しますか？

ユーザ基本情報

ログインID	LOGIN123
ユーザ名	浜根 太郎
ユーザ種別	マスターユーザ
承認パスワード利用状況	初期状態
承認パスワードの初期化	有り
メールアドレス	bsd@boy.co.jp

承認パスワード

承認パスワード **確認** ソフトウェアキーボードを開く

< 戻る **変更** >

変更内容を確認のうえ、承認パスワード欄にマスターユーザの承認パスワードを入力し、「変更」ボタンをクリックしてください。



6. ユーザ情報変更完了画面

ユーザ情報変更完了

SCRKUK11104

1 対象のユーザを選択

2 変更内容を入力

3 内容確認

4 変更完了

印刷

ユーザの変更が完了しました。

変更した「権限リスト（承認不要業務、承認対象業務）」については、変更対象ユーザの次回ログイン時に反映されます。

ユーザ基本情報

ログインID	LOGIN123
ユーザ名	浜根 太郎
ユーザ種別	マスターユーザ
承認パスワード利用状況	初期状態
承認パスワードの初期化	有り
メールアドレス	bsd@boy.co.jp

口座権限付与リスト

支店	口座種別	口座番号	口座名義
810 川崎支店	普通	8888888	ｶﾞﾙﾎﾞﾝ ﾏｲﾌﾞ

トップへ戻る

「企業ユーザ管理」へ

ユーザ情報の変更へ

印刷

↑

承認パスワードの初期化が完了しました。

承認パスワードの変更

■ユーザが自身の承認パスワードを変更します。

ログイン後、「管理業務を実施する」タブ、「ユーザ情報を管理する」ボタンをクリックしてください。

1. 企業ユーザ管理メニュー画面

企業ユーザ管理 SCCMNU12705

企業ユーザ管理

企業ユーザを変更する	>	ユーザ情報（業務権限、限度額、口座権限等）を変更します。
企業ユーザを追加・更新する	>	ユーザの追加・削除、ユーザ情報（ユーザ名、メールアドレス等）を最新の情報に更新します。
企業ユーザを確認する	>	ユーザ情報を確認します。
承認パスワードを変更する	>	承認パスワードを変更します。
限度額を確認する	>	限度額を確認します。

「承認パスワードを変更する」
ボタンをクリックしてくださ



2. 承認パスワード変更画面

承認パスワード変更 SCRKUK13101

1 パスワードを入力 2 変更完了

承認パスワードを入力してください。

ユーザ基本情報

ログインID	LOGIN456
ユーザ名	浜銀 一郎

承認パスワード

現在の承認パスワード有効期限	2025/12/19	
現在の承認パスワード	<input type="password"/>	ソフトウェアキーボードを開く
新しい承認パスワード	<input type="password"/>	ソフトウェアキーボードを開く
新しい承認パスワード (再入力)	<input type="password"/>	ソフトウェアキーボードを開く

< 戻る 変更 >

承認パスワードを入力の際は
「変更」ボタンをクリックして
ください。

* 承認パスワードは、5世代
前まで使用したパスワー
ドと同じものは使用でき
ません。



3. 承認パスワード変更完了画面

承認パスワード変更完了 SCRKUK13102

1 パスワードを入力 2 変更完了

パスワードの変更が完了しました。

印刷

ユーザ基本情報

ログインID	LOGIN456
ユーザ名	浜銀 一郎

承認パスワード

承認パスワード有効期限	2025/12/26
-------------	------------

トップへ < 「企業ユーザ管理」へ 印刷

承認パスワードの変更が完了
しました。

* 承認パスワードの有効期
限が切れると、ログイン時
にメッセージが表示され
ます。この際、承認パスワ
ードを変更しない場合は、
承認パスワードの入力を
必要とする業務はできま
せん。

利用者情報確認

利用者情報確認

■利用者番号・残高証明書発行情報・指定許可情報等を照会します。

ログイン後、「管理業務を実施する」タブをクリックしてください。

1. 管理業務メニュー画面

管理業務を実施する SCCHNU12700

管理業務

取引履歴を確認する	過去のお取引を確認します。
操作履歴を確認する	ユーザの操作履歴を確認します。
取引先を管理する	お取引先の登録/変更/削除/確認を行います。
指定許可を管理する	取引を許可するお取引先について登録/変更/解除を行います。
利用者情報を確認する	利用者情報を確認します。
ユーザ情報を管理する	ユーザ情報の変更/更新/確認、及び、承認/パスワードの変更を行います。
企業情報を管理する	企業情報の変更/確認を行います。

「利用者情報を確認する」ボタンをクリックしてください。



2. 利用者情報確認メニュー画面

利用者情報確認 SCCHNU12704

利用者情報確認

利用者情報を確認する	利用者情報を確認します。
------------	--------------

「利用者情報を確認する」ボタンをクリックしてください。



3. 利用者情報検索画面

利用者情報検索 SCRUSR91101

1 利用者情報を検索

ご利用のでんさい口座情報を入力後、「検索」ボタンを押してください。

検索条件

検索

ご利用のでんさい口座情報

ご利用のでんさい口座選択

金融機関コード	0138
支店コード	810
口座種別	普通
口座番号	8888888

検索

ご利用のでんさい口座情報を入力の上、「検索」ボタンをクリックしてください。

* ご利用のでんさい口座が1つの場合は、口座情報が自動表示されます。ご利用のでんさい口座が複数の場合は、「ご利用のでんさい口座選択」ボタンをクリックし、口座を選択すると、口座情報が自動表示されます。

利用者情報確認結果一覧

1件中 1-1件を表示

< 10ページ前 < 1 > 10ページ次 >

詳細	利用者番号	法人名／個人事業者名	代表者名	口座情報	信託事業者
詳細	88888888	ｶﾞﾝｼｶﾞｲﾅﾊﾞﾆﾝｸﾞｼｻﾞﾝ 株式会社浜銀物産		0138 横浜銀行 810 川崎支店 普通 8888888	

< 10ページ前 < 1 > 10ページ次 >

< 戻る 印刷

「詳細」ボタンをクリックします。



4. 利用者情報詳細画面

利用者情報詳細 SCRCOM10202

印刷

利用者情報は以下の通りです。

利用者情報詳細

利用者番号	88888888
法人名／個人事業者名	ｶﾞﾝｼｶﾞｲﾅﾊﾞﾆﾝｸﾞｼｻﾞﾝ 株式会社浜銀物産

残高証明書情報

残高証明書利用有無	利用しない	
基準日／郵送先	基準日1：指定なし	郵送先：指定なし
	基準日2：指定なし	郵送先：指定なし
	基準日3：指定なし	郵送先：指定なし
	基準日4：指定なし	郵送先：指定なし
郵送先法人名／個人事業者名		
郵送先郵便番号		
郵送先住所		

口座情報

口座
0138 横浜銀行 3017 810 川崎支店 ｶﾞﾝｼ 普通 8888888 ｶﾞﾝｼﾞｻﾞﾝ

指定許可先情報

利用者番号	88888888
法人名／個人事業者名	ｶﾞﾝｼｶﾞｲﾅﾊﾞﾆﾝｸﾞｼｻﾞﾝ 株式会社浜銀物産
業務区分	かんさい支払（発生記録（債務者請求方式）） かんさい支払依頼（発生記録（債権者請求方式）） かんさい繰渡（繰渡記録） かんさい保証（単独）（保証記録（単独））

閉じる 印刷

利用者情報が表示されます。

* 印刷される場合、「印刷」ボタンをクリックしてください。