

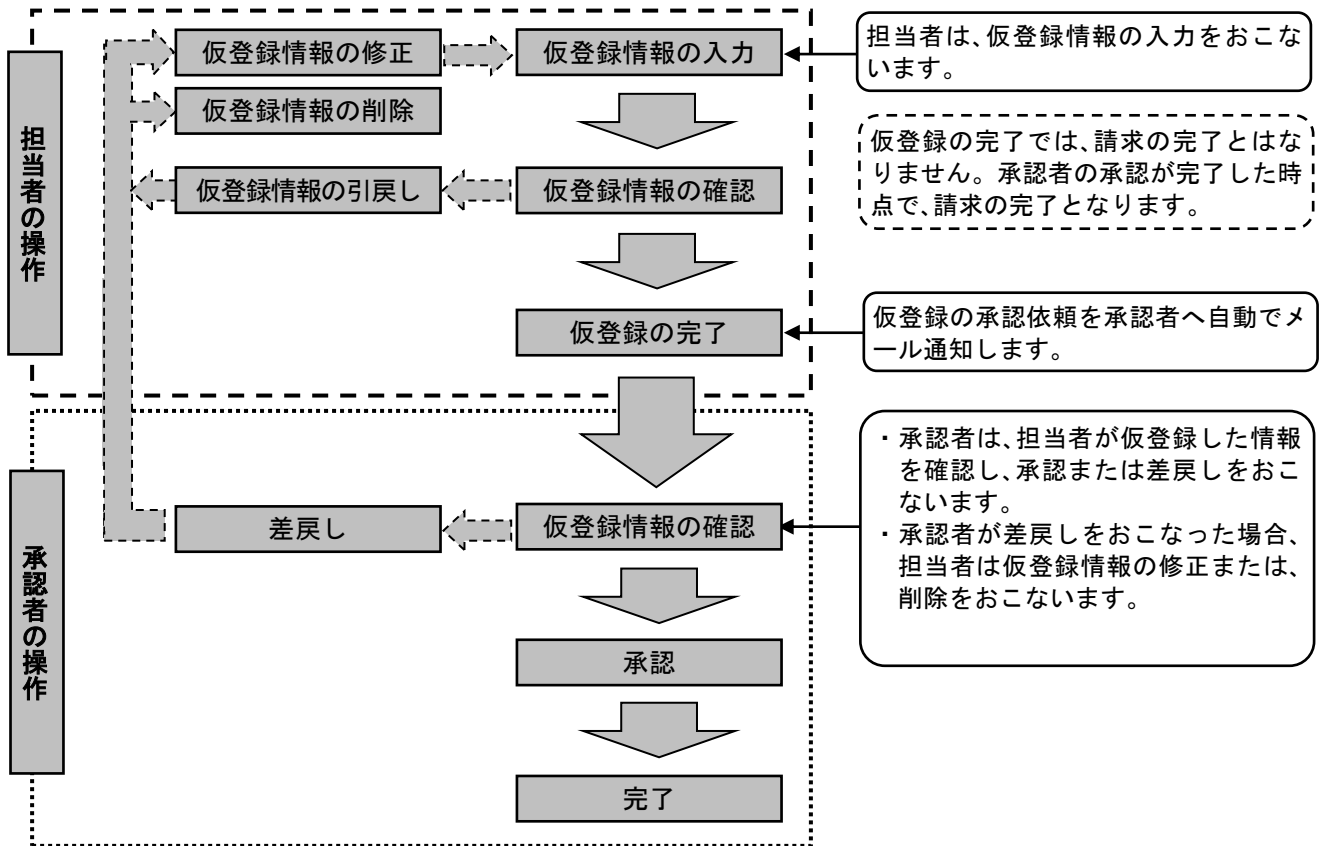
引戻し

■ 担当者が仮登録をおこなった発生記録（債務者請求）、譲渡記録（分割記録を含む）データの引戻しが可能です。

引戻した請求データは、差戻し中一覧から仮登録情報の修正/削除することができます。（P91『引戻し後の仮登録の修正/削除の手順』参照）

担当者の操作の流れ

担当者による必要項目の仮登録と、承認者による承認の2段階の確認を経て実行します。



引戻しの手順

ログイン後、「債権発生請求」タブをクリックしてください。

※以降は、発生記録請求（債務者請求方式）の仮登録を引戻す操作手順となります。

1. 債権発生請求メニュー画面

債権発生請求メニュー

■ 債権発生請求メニュー

債務者請求 発生記録(債務者請求)の登録/取消を行います。

債権者請求 発生記録(債権者請求)の登録/取消を行います。

「債務者請求」ボタンをクリックしてください。

2. 発生記録（債務者請求）メニュー画面

発生記録(債務者請求)メニュー

■ 発生記録メニュー

登録 債務者として債権を発生させます。

取消 債務者として予約中の発生記録請求の予約取消を行います。または、債務者から受け取った発生記録を取消します。(発生日を含む5営業日以内)

請求状況の確認や、再利用等の操作ができます。なお、過去のお取引の表示期間は、請求日から92日間です。

請求状況一覧の検索条件を指定する場合は「検索条件表示」ボタンを押してください。

検索条件表示 検索条件を表示します。

請求状況一覧

並び順: 状態 | 昇順 | 再表示

1件中 1-1件を表示

詳細	操作	状態		請求種別 請求番号	金額(円)	依頼日 担当者 承認者
		承認期限	請求日			
詳細	引戻し	未承認(承認待ち)		発生記録(債務者請求方式)請求 S88888888888888888888	5,000,000	2020/01/14 活線 一郎
		2020/01/31	-	910 東京支店 当座 88888888		

請求対象の債権を確認後、「引戻し」ボタンをクリックしてください。

* 「検索条件表示」ボタンをクリックし、対象債権を検索することもできます。

* 「詳細」ボタンをクリックすると、対象債権の詳細情報が別ウィンドウで表示されます。

確認

承認待ちデータの引戻しを行います。よろしいですか？
引戻し後は、差戻し中一覧より、修正・削除を行ってください。

OK キャンセル

「OK」ボタンをクリックしてください。

請求状況一覧

並び順: 状態 | 昇順 | 再表示

1件中 1-1件を表示

詳細	操作	状態		請求種別 請求番号	金額(円)	依頼日 担当者 承認者
		承認期限	請求日			
詳細	修正/削除	未承認(戻し)		発生記録(債務者請求方式)請求 S88888888888888888888	5,000,000	2020/01/14 活線 一郎
		2020/01/31	-	910 東京支店 当座 88888888		

請求対象の債権を確認後、「修正/削除」ボタンをクリックしてください。

* 「詳細」ボタンをクリックすると、対象債権の詳細情報が別ウィンドウで表示されます。

3. 差戻し中一覧画面

差戻し中一覧 SCCTOP11103

① 対象の仮登録を選択 → ② 修正内容の入力 → ③ 修正/削除内容を確認 → ④ 修正/削除完了

対象の仮登録を選択してください。
検索条件を指定する場合は「検索条件表示」ボタンを押してください。

検索条件表示 検索条件を表示します。

差戻し中一覧
1件中 1-1件を表示

10ページ前 前ページ 1 次ページ 10ページ次

詳細	修正	削除	承認期限	請求番号 請求種別	依頼日 差戻し日	担当者	承認者	取引状態
詳細	修正	削除	2020/01/31	S98888888888888888888 学生記録(債務者請求方式)請求	2020/01/14 2020/01/14	浜根 一郎	-	引戻し済み

10ページ前 前ページ 1 次ページ 10ページ次

取引状態が引戻し済みの場合、差戻し日には、引戻しを行った日付が表示されます。

[ページの先頭に戻る](#)

[戻る](#)

仮登録内容を削除する場合は「**削除**」ボタン、修正する場合は「**修正**」ボタンをクリックしてください。

- * 「**検索条件表示**」ボタンをクリックし、対象債権を検索することもできます。
- * 「**詳細**」ボタンをクリックすると、対象債権の詳細情報が別ウィンドウで表示されます。



仮登録内容を修正する場合
P92【仮登録内容の修正】へ

仮登録内容を削除する場合
P94【仮登録内容の削除】へ

引戻し後の仮登録の修正／削除の手順

- 担当者が仮登録をおこなった請求データを引戻した場合、承認者が差戻しをおこなった場合、担当者は内容を修正して再度仮登録、または削除をおこないます。
- 仮登録の修正／削除は、最初の仮登録をおこなった担当者と異なる担当者が仮登録をおこなうことも可能です。

ログイン後、「差戻し中一覧」ボタンをクリックしてください。

※以降は、発生記録請求（債務者請求方式）の仮登録の修正と削除の操作手順となります。

1. トップ画面

トップ SCCTOP1100

ログインアカウント情報
株式会社 浜銀物産
浜銀太郎 様
bs09@ocy.co.jp

前回ご利用日時
2015/07/01 16:01:50

横浜銀行からのお知らせ

■ 未完了取引
現在の未完了取引は合計3件です。
 承認待ち取引件数 - 0件 (期限間近 - 0件、期限切れ - 0件)
 差戻し取引件数 - 3件 (期限間近 - 0件、期限切れ - 3件)
 承諾仮登録待ち取引件数 - 0件 (期限間近 - 0件)
 直近14日間の承諾仮登録待ちの期限切れ・無効※ - 1件 (未完了に含まず)

■ 未承諾分の取引状況
未承諾の取引は合計0件です。
 承諾仮登録待ち取引件数 - 0件 (期限間近 - 0件)
 直近14日間の承諾仮登録待ちの期限切れ・無効※ - 1件 (未承諾に含まず)
 承諾承認待ち取引件数 - 0件 (期限間近 - 0件、期限切れ - 0件)
 承諾差戻し取引件数 - 0件 (期限間近 - 0件、期限切れ - 0件)

※直近14日間で、あなし否認等により、期限切れもしくは無効になった承諾仮登録待ちの件数です。
 なお、期限切れ・無効となった承諾仮登録待ちは、承諾待ち一覧より自動で削除されます。

■ 承認未承認状況一覧
申請（仮登録）済みの取引ID、処理状況を確認できます。

「差戻し中一覧」ボタンをクリックしてください。



2. 差戻し中一覧画面

差戻し中一覧 SCCTOP1103

① 対象の仮登録を選択 → ② 修正内容の入力 → ③ 修正/削除内容を確認 → ④ 修正/削除完了

対象の仮登録を選択してください。
 検索条件を指定する場合は「検索条件表示」ボタンを押してください。

検索条件表示 検索条件を表示します。

差戻し中一覧
2件中1-2件を表示

詳細	修正	削除	承認期限	請求番号 請求種別	依頼日 差戻し日	担当者	承認者	取引状態
詳細	修正	削除	2019/06/17	S99999999999999999999 発生記録(債務者請求方式)請求	2019/06/17 2019/06/17	浜銀 一郎	-	引戻し済み
詳細	修正	削除	2019/07/17	S99999999999999999999 発生記録(債務者請求方式)請求	2019/06/17 2019/06/17	浜銀 一郎	浜銀 太郎	差戻し済み

10ページ前 前ページ 1 次ページ 10ページ次

取引状態が引戻し済みの場合、差戻し日には、引戻しを行った日付が表示されます。

ページの先頭に戻る

仮登録内容を削除する場合は「削除」ボタン、修正する場合は「修正」ボタンをクリックしてください。

- * 「検索条件表示」ボタンをクリックし、対象債権を検索することもできます。
- * 「詳細」ボタンをクリックすると、対象債権の詳細情報が別ウィンドウで表示されます。



仮登録内容を修正する場合
P92【仮登録内容の修正】へ

仮登録内容を削除する場合
P94【仮登録内容の削除】へ

【仮登録内容の修正】

3-1. 発生記録（債務者）請求仮登録修正画面

発生記録(債務者)請求仮登録修正 SCKACR11302

① 対象の仮登録を選択 → **② 修正内容の入力** → ③ 修正内容の確認 → ④ 修正完了

仮登録する内容を入力し、「修正内容の確認へ」ボタンを押してください。
(必須) 欄は必ず入力してください。

■ 受付情報

請求番号

■ 決済口座情報(請求者情報) [ページの先頭に戻る](#)

決済口座選択

支店コード (半角数字3桁) 支店選択

口座種別 普通 当座 別座

口座番号 (半角数字7桁)

請求者Ref.No. (半角英数字40文字以内)

「請求者Ref.No.」はお客様と取引先とで請求を管理するためのフリー入力欄です。注文書や請求書の番号を入力できます。

■ 発生記録情報 [ページの先頭に戻る](#)

● 基本情報

請求者区分

支払金額(円) (半角数字10桁以内)

支払期日 (YYYY/MM/DD)
振出日(電子記録年月日)の6営業日後の翌日から振出日(電子記録年月日)の10年先まで指定可能。
 ただし、振出日(電子記録年月日)が非営業日の場合は振出日(電子記録年月日)の7営業日後の翌日から。

振出日(電子記録年月日) (YYYY/MM/DD)

譲渡制限有無 無 有

■ 債権者情報(請求先情報) [ページの先頭に戻る](#)

取引先選択 直接入力
「取引先選択」ボタンから、事前に存在確認済ませた取引先情報を入力できます。

利用者番号

金融機関コード (必須)

支店コード (必須)

口座種別 (必須)

口座番号 (必須)

取引先登録名

■ 手数料負担 [ページの先頭に戻る](#)

手数料 (必須)
 当方負担
 先方負担(登録済み金額)
 先方負担(指定金額) 円(半角数字4桁以内)
「手数料」は、消費税を含みます。

「譲渡制限有無」が「有」の場合、債権の譲渡先が金融機関に限定されます。

■ 申請情報 [ページの先頭に戻る](#)

担当者

コメント (250文字以内)

■ 承認/差戻し情報 [ページの先頭に戻る](#)

承認者

コメント

修正が必要な箇所を修正のうえ、「修正内容の確認へ」ボタンをクリックしてください。

- * 利用できる決済口座が1つの場合は、口座情報が自動表示されず、決済口座が複数の場合は、「決済口座選択」ボタンをクリックし、決済口座を選択すると、口座情報が自動表示されます。
- * あらかじめ取引先情報を登録している場合は、「取引先選択」ボタンをクリックし、指定する取引先を選択すると取引先情報が自動表示されます。
(P29『取引先管理』参照)
- * 取引先情報を登録していない場合は、「直接入力」にチェックを入れ、取引先情報を入力してください。



3-2. 発生記録（債務者）請求仮登録修正確認画面

発生記録（債務者）請求仮登録修正確認 SCKACR11303

① 対象の仮登録を選択 → ② 修正内容の入力 → ③ 修正内容を確認 → ④ 修正完了

以下の内容で発生記録（債務者）の仮登録内容を修正します。
内容をご確認後、「内容を確認しました」欄をチェックし、「修正の実行」ボタンを押してください。

簡易表示 表示内容を切り替えます。

■ 受付情報

請求番号 S999999999999999999

■ 承認／差戻し情報

承認者 浜根 みどり

コメント

内容をご確認後、「内容を確認しました」欄をチェックし、「修正の実行」ボタンを押してください。

内容を確認しました

戻る 修正の実行

内容を確認し、「内容を確認しました」にチェックを入れ、「修正の実行」ボタンをクリックしてください。



3-3. 発生記録（債務者）請求仮登録修正完了画面

発生記録（債務者）請求仮登録修正完了 SCKACR11304

① 対象の仮登録を選択 → ② 修正内容の入力 → ③ 修正内容を確認 → ④ 修正完了

発生記録（債務者）請求の仮登録（修正）が完了しました。承認者による承認を受けてください。

全て表示 表示内容を切り替えます。

■ 受付情報

請求番号 S999999999999999999

印刷

■ 承認／差戻し情報

承認者 浜根 みどり

コメント

一覧へ戻る 印刷

仮登録が完了しました。

- * 承認者へ承認依頼が電子メールで送信されますので、承認者に承認の手続きを依頼してください。（P97『承認／差戻しの手順』参照）
- * 印刷される場合、「印刷」ボタンをクリックしてください。

【仮登録内容の削除】

4-1. 発生記録（債務者）請求仮登録削除確認画面

発生記録（債務者）請求仮登録削除確認 SCKACR11303

① 対象の仮登録を選択 → ② 削除内容を確認 → ③ 削除完了

以下の発生記録（債務者）の仮登録を削除します。
内容をご確認後、「内容を確認しました」欄をチェックし、「仮登録の削除」ボタンを押してください。

簡易表示 表示内容を切り替えます。

■ 受付情報

請求番号 S99999999999999999999

■ 承認／差戻し情報

承認者 浜根 みどり

コメント

内容をご確認後、「内容を確認しました」欄をチェックし、「仮登録の削除」ボタンを押してください。

内容を確認しました

戻る 仮登録の削除

内容を確認し、「内容を確認しました」にチェックを入れ、「仮登録の削除」ボタンをクリックしてください。



4-2. 発生記録（債務者）請求仮登録削除完了画面

発生記録（債務者）請求仮登録削除完了 SCKACR11304

① 対象の仮登録を選択 → ② 削除内容を確認 → ③ 削除完了

発生記録（債務者）の仮登録を削除しました。

簡易表示 表示内容を切り替えます。

■ 受付情報

請求番号 S99999999999999999999

印刷

■ 承認／差戻し情報

承認者 浜根 みどり

コメント

一覧へ戻る 印刷

仮登録内容の削除が完了しました。

* 印刷される場合、「印刷」ボタンをクリックしてください。