

引戻しの手順

ログイン後、「でんさいで支払う」タブをクリックしてください。
※以降は、でんさい支払の承認依頼を引戻す操作手順となります。

1. でんさいで支払う画面

「でんさいで支払う」ボタンをクリックしてください。



2. でんさい支払メニュー画面

対象のでんさいを確認後、「引戻し」ボタンをクリックしてください。

- * 検索条件の「開く」ボタンをクリックし、対象のでんさいを検索することもできます。
- * 「詳細」ボタンをクリックすると、対象のでんさいの詳細情報が別ウィンドウで表示されます。



「OK」ボタンをクリックしてください。



対象のでんさいを確認後、「修正/削除」ボタンをクリックしてください。

- * 「詳細」ボタンをクリックすると、対象のでんさいの詳細情報が別ウィンドウで表示されます。

3. 差戻し中一覧画面

差戻し中一覧 SCCTOP11103

1 対象の承認依頼を選択 > 2 修正内容を入力 > 3 内容確認 > 4 確定

対象の承認依頼を選択してください。
検索条件を指定する場合は、検索条件の「開く」ボタンを押してください。

検索条件

差戻し中一覧

2件中 1-2件を表示

< 10ページ前 < 1 > 10ページ次 >

詳細	修正	削除	承認期限	請求番号 取引内容	依頼日 差戻し日	担当者	承認者	取引状態
<input type="button" value="詳細"/>	<input type="button" value="修正"/>	<input type="button" value="削除"/>	2025/10/24	S0138202510230000211 でんさい専払	2025/10/23 2025/10/23	浜銀 一郎	-	引戻し済み

< 10ページ前 < 1 > 10ページ次 >

承認依頼内容を削除する場合は「**削除**」ボタン、修正する場合は「**修正**」ボタンをクリックしてください。

* 「**詳細**」ボタンをクリックすると、対象のでんさいの詳細情報が別ウィンドウで表示されます。



承認依頼内容を修正する場合
P92【承認依頼内容の修正】
^

承認依頼内容を削除する場合
P94【承認依頼内容の削除】
^

引戻し後の承認依頼の修正／削除の手順

- 担当者が承認依頼をおこなったデータを引戻した場合、または承認者が差戻しをおこなった場合は、担当者は内容を修正して再度承認依頼、または削除をおこないます。
- 承認依頼の修正／削除は、最初の承認依頼をおこなった担当者と異なる担当者がおこなうことも可能です。

ログイン後、「差戻し中」ボタンをクリックしてください。

※以降は、でんさい支払の承認依頼の修正と削除の操作手順となります。

1. トップ画面

トップ SCCTOP11100

前回の利用日時
2025/10/23 12:02:17

■ 横浜銀行からのお知らせ
お知らせはありません。

お取引のお知らせ (通知)

お知らせ (通知)	件数
未読お知らせ (通知) の合計	11件
各種取引の依頼結果	8件 (重要度の高いお知らせ 4件を含む)
各種取引の受取 (でんさい支払・取消等)	2件
融資	0件
期日支払	0件
管理業務	1件

お知らせ (通知) **11件** **差戻し中** **2件** お取引先からの承諾待ち **0件**

期限経過: 1件
期限切れ: 1件

期限経過: 0件
期限切れ: 0件

承認・未承認状況一覧を表示

「差戻し中」ボタンをクリックしてください。



2. 差戻し中一覧画面

差戻し中一覧 SCCTOP11103

1 対象の承認依頼を選択 > 2 修正内容を入力 > 3 内容確認 > 4 確定

対象の承認依頼を選択してください。
検索条件を指定する場合は、検索条件の「開く」ボタンを押してください。

検索条件 開く

差戻し中一覧

2件中 1-2件を表示

< 10ページ前 < 1 > 10ページ次 >

詳細	修正	削除	承認期限	請求番号 取引内容	依頼日 差戻し日	担当者	承認者	取引状態
詳細	修正	削除	2025/10/24	S0138202510230000211 でんさい支払	2025/10/23 2025/10/23	浜銀 一部	-	引戻し済み

< 10ページ前 < 1 > 10ページ次 >

[戻る](#)

承認依頼内容を削除する場合は「**削除**」ボタン、修正する場合は「**修正**」ボタンをクリックしてください。

* 「**詳細**」ボタンをクリックすると、対象のでんさいの詳細情報が別ウィンドウで表示されます。



承認依頼内容を修正する場合
P92【承認依頼内容の修正】へ

承認依頼内容を削除する場合
P94【承認依頼内容の削除】へ

【承認依頼内容の修正】

3-1. 修正内容入力画面

SCKACR11302

でんさい支払 修正内容入力

1 対象の承認依頼を選択 > 2 修正内容を入力 > 3 内容確認 > 4 確定

でんさい支払内容を入力し、「確認」ボタンを押してください。
電子記録年月日 ② が「当日」の場合、15時までにお取引を承認する必要がありますのでご注意ください。

受付情報

請求番号 ② S0138202510230000211

ご利用のでんさい口座情報

ご利用のでんさい口座選択

支店コード ④ 810 支店選択

口座種別 ④ 普通 当座 別段

口座番号 ④ 9999999

でんさい支払情報

基本情報

でんさいにおける立場 ② 支払人

支払金額 (円) ④ 222,222
半角数字10桁以内で入力してください。

支払期日 ② 2025/11/21

振出日 (電子記録年月日) ② 2025/10/24

請求者Ref.No. ②

譲渡制限有無 ② 無 有

「請求者Ref.No.」はお客様とお取引先とで請求を管理するためのフリー入力欄です。注文書や請求書の番号を入力できます。
「譲渡制限有無」が「有」の場合、でんさいの譲渡先が金融機関に限定されます

相手先情報 (受取人情報)

「取引先選択」ボタンから登録済みのお取引先を選択するか、「直接入力」をチェックし、直接、お取引先情報を入力してください。

取引先選択 直接入力

利用者番号

金融機関コード ④ 0138 金融機関選択

支店コード ④ 200

口座種別 ④ 普通 当座 別段

口座番号 ④ 8888888

取引先登録名 ④ 全角60文字以内で入力してください。

手数料負担

手数料 ② 当方負担 先方負担 (登録済み金額) 先方負担 (指定金額) 円

「先方負担 (指定金額)」を指定する場合は、半角数字4桁以内で入力してください。

申請情報

担当者 浜銀 一郎

コメント 250文字以内で入力してください。

戻る 確認

修正が必要な箇所を修正のうえ、「確認」ボタンをクリックしてください。

- * ご利用のでんさい口座が1つの場合は、口座情報が自動表示されます。ご利用のでんさい口座が複数の場合は、「ご利用のでんさい口座選択」ボタンをクリックし、口座を選択すると、口座情報が自動表示されます。
- * あらかじめ取引先情報を登録している場合は、「取引先選択」ボタンをクリックし、指定する取引先を選択すると取引先情報が自動表示されます。
(P29『取引先管理』参照)
- * 取引先情報を登録していない場合は、「直接入力」にチェックを入れ、取引先情報を入力してください。



3-2. 修正内容確認画面

でんさい支払 修正内容確認 SCKACR11303

1 対象の承認依頼を選択 > 2 修正内容を入力 > 3 内容確認 > 4 確定

以下の内容で、でんさい支払を修正します。
内容をご確認後、「内容を確認しました」欄をチェックし、「修正」ボタンを押してください。
電子記録年月日 が「当日」の場合、15時までにお取引を承認する必要がありますのでご注意ください。

受付情報

請求番号 S0138202510230000211

申請情報

担当者 浜銀 一部

コメント

内容をご確認後、「内容を確認しました」欄をチェックし、「修正」ボタンを押してください。

内容を確認しました

< 戻る 修正 > ↑

内容を確認し、「内容を確認しました」にチェックを入れ、「修正」ボタンをクリックしてください。



3-3. 修正確定画面

でんさい支払 修正確定 SCKACR11304

1 対象の承認依頼を選択 > 2 修正内容を入力 > 3 内容確認 > 4 確定

印刷

でんさい支払の承認依頼（修正）が完了しました。承認者による承認を受けてください。
電子記録年月日 が「当日」の場合、15時までにお取引を承認する必要がありますのでご注意ください。

受付情報

請求番号 S0138202510230000211

申請情報

担当者 浜銀 一部

コメント

一覧へ戻る 印刷 ↑

承認依頼（修正）が完了しました。

- * 承認者へ承認依頼が電子メールで送信されますので、承認者に承認の手続きを依頼してください。（P97『承認／差戻しの手順』参照）
- * 印刷される場合、「印刷」ボタンをクリックしてください。

【承認依頼内容の削除】

4-1. 削除内容確認画面

でんさい譲渡 削除内容確認 SCKASG11325

1 対象の承認依頼を選択 > 2 内容確認 > 3 削除完了

以下のでんさい譲渡の承認依頼を削除します。
内容をご確認後、「内容を確認しました」欄をチェックし、「削除」ボタンを押してください。

受付情報

請求番号	S0138202510220000095
------	----------------------

承認/差戻し情報

承認者	浜銀 みどり
コメント	

内容をご確認後、「内容を確認しました」欄をチェックし、「削除」ボタンを押してください。

内容を確認しました

[戻る](#) [削除](#)

内容を確認し、「内容を確認しました」にチェックを入れ、「削除」ボタンをクリックしてください。



4-2. 削除完了画面

でんさい譲渡 削除完了 SCKASG11326

1 対象の承認依頼を選択 > 2 内容確認 > 3 削除完了

でんさい譲渡の承認依頼を削除しました。

印刷

受付情報

請求番号	S0138202510220000095
------	----------------------

承認/差戻し情報

承認者	浜銀 みどり
コメント	

[一覧へ戻る](#) [印刷](#)

承認依頼の削除が完了しました。

* 印刷される場合、「印刷」ボタンをクリックしてください。