

---

---

## 融資取引

---

---

### 電子債権割引の操作の流れ

#### STEP 1 事前準備

はじめて電子債権サービスで割引申込をおこなう場合、割引実行希望日や割引予定債権などお取引店にご相談ください



#### STEP 2 請求明細の仮登録・承認

**<A. 仮登録>**

請求明細の仮登録をおこないます (P81参照)

**<B. 承認>**

請求明細を承認します (P97参照)



#### STEP 3 融資申込完了

通知情報一覧の状態欄が「承認済み (OK)」になれば手続き完了です

※照会画面で融資申込の受付状況を確認することができます (P86参照)

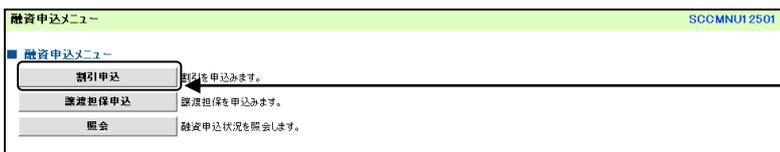
※承認操作完了後に、操作による取り消しはできません。お取引店にご相談ください

## 電子債権割引

- 割引申込をおこなうことができます。
- 対象となる電子債権は、横浜銀行を窓口金融機関とする電子債権です。他の金融機関を窓口金融機関とする電子債権については、BSダイレクトでは操作をおこなえないため対象外となります。
- 割引申込にあたっては所定の審査があるため、以下の場合には事前にお取引店にご相談ください。
  - ・ はじめて電子債権サービスで割引申込をおこなう場合
  - ・ 操作日と融資希望日が近い場合
  - ・ 支払期間近の債権の割引申込をおこなう場合
- 割引申込以降、所定の審査が完了するまでは、対象となる電子債権について記録請求等をおこなうことはできません。審査完了後は、横浜銀行に対象となる電子債権の譲渡記録請求がなされ、譲渡完了通知が電子メールで送信されます。
- 所定の審査の結果、ご希望に添えない場合があります。その場合、お客さまへその旨を連絡し、横浜銀行で融資申込取り下げの手続きをおこないます。

ログイン後、「融資申込」タブをクリックしてください。

### 1. 融資申込メニュー画面



「割引申込」ボタンをクリックしてください。



## 2. 融資申込対象債権検索画面

融資申込対象債権検索 SKKOG71101

① 対象の債権を選択 → ② 仮登録内容を入力 → ③ 仮登録内容を確認 → ④ 仮登録完了

検索条件を入力後、「検索」ボタンを押してください。  
**(必須)**欄は必ず入力してください。  
 詳細条件による検索を行う場合、検索結果は200件までとなります。

■ 申込基本情報

申込区分 割引

希望日 **(必須)** ①  (YYYY/MM/DD)

登録債権数 0

債権金額(合計)(円) 0

対象一覧の入力による「登録債権数」、「債権金額(合計)(円)」の更新は、「計算」ボタンを押してください。

■ 申込人情報(譲渡人) 決済口座選択

支店コード **(必須)** ②  (半角数字3桁)

口座種別 **(必須)** ③  普通  当座  別段

口座番号 **(必須)** ④  (半角数字7桁)

検索条件非表示 検索条件を表示します。

■ 検索条件

検索方法選択 **(必須)** ⑤  記録番号による検索  詳細条件による検索

■ 記録番号検索条件(記録番号で検索する場合、指定する)

記録番号 ⑥  (半角英数字20文字)

■ 詳細検索条件(金額、期日等で検索する場合、指定する)

※条件を指定せずに検索することもできます。

請求者区分 債権者

債権金額(円) ⑦  ~  (半角数字10桁以内)

支払期日 ⑧  (YYYY/MM/DD)

借付記録有無 ⑨  無し  有り  指定しない

● 債権者情報(相手方情報) 取引先選択

金融機関コード ⑩  (半角数字4桁)

支店コード ⑪  (半角数字3桁)

口座種別 ⑫  普通  当座  別段  指定しない

口座番号 ⑬  (半角数字7桁)

希望日、申込人情報を入力の上検索方法を選択し、「検索」ボタンをクリックしてください。

- \* 入力項目の詳細はP83【「融資申込対象債権検索」入力項目一覧表】をご覧ください。
- \* 「希望日」は、銀行営業日を入力してください。また、横浜銀行所定の審査がありますので、余裕をもった日数を入力してください。
- \* 利用できる決済口座が1つの場合は、口座情報が自動表示されます。決済口座が複数の場合は、「決済口座選択」ボタンをクリックし、決済口座を選択すると、②～④が自動表示されます。
- \* あらかじめ取引先情報を登録している場合は、「取引先選択」ボタンをクリックし、指定する取引先を選択すると、⑩～⑬が自動表示されます。(P29『取引先管理』参照)

対象一覧

並び順: 申込可否 | 降順 | 再表示

3件中 1-3件を表示

10ページ前 前ページ 1 次ページ 10ページ次

No.	詳細	選択	申込可否	記録番号	債権者名 債権者金融機関	支払期日	債権金額(円)
1	<input type="button" value="詳細"/>	<input type="checkbox"/>	可	99999999999999999999	加トキ貯金銀行 株式会社海積物産 0138 横浜銀行 910 東京支店	2019/09/17	6,999,568
2	<input type="button" value="詳細"/>	<input type="checkbox"/>	可	88888888888888888888	加トキ貯金銀行 株式会社海積物産 0138 横浜銀行 910 東京支店	2019/09/17	5,000,000
3	<input type="button" value="詳細"/>	<input type="checkbox"/>	可	77777777777777777777	加トキ貯金銀行 株式会社海積物産 0138 横浜銀行 910 東京支店	2019/09/17	4,000,000

10ページ前 前ページ 1 次ページ 10ページ次

割引申込を希望する債権を選択の上、「仮登録へ」ボタンをクリックしてください。

- \* 「詳細」ボタンをクリックすると、対象債権の詳細情報が別ウィンドウに表示されます。
- \* 全ページの債権を選択する場合は、「全ページ選択」ボタン、該当ページのすべての債権を選択する場合は「全選択」ボタンをクリックしてください。



【「融資申込対象債権検索」入力項目一覧表】

No	項目名	属性	桁数	必須 任意	内容・入力例
<b>申込基本情報</b>					
①	希望日	日付入力 または選択	—	必須	<ul style="list-style-type: none"> <li>・銀行営業日に申し込みをおこなう場合は、翌銀行営業日から30銀行営業日までの日付を入力してください。なお、15時過ぎから23時までの時間帯に申し込みをおこなう場合は、翌々銀行営業日以降の日付を入力してください。</li> <li>・銀行休業日に申し込みをおこなう場合は、翌々銀行営業日から30銀行営業日までを入力してください。</li> <li>・ただし、申し込み債権の支払期日の3銀行営業日以前の日付のみ入力可能です。</li> </ul> 入力例＝2015年4月1日の場合、「20150401」(YYYYMMDD)と入力してください。(「/」の入力は必要ありません。日付入力後自動で付与されます。) カレンダーでも選択可能です。
<b>申込人情報（譲渡人）</b>					
②	支店コード	半角数字	3	必須	入力例＝「200」
③	口座種別	選択	—	必須	口座種別を選択してください。
④	口座番号	半角数字	7	必須	口座番号を入力してください。
<b>検索条件</b>					
⑤	検索方法選択	選択	—	必須	「記録番号による検索」または「詳細条件による検索」を選択してください。
<b>記録番号検索条件（記録番号で検索する場合）</b>					
⑥	記録番号	半角英数字	20	条件により必須	検索方法選択が「記録番号による検索」の場合、必須入力です。 入力例＝「ABC45678901234567890」 英字については大文字のみ入力可能です。
<b>詳細検索条件（金額、期日等で検索する場合）</b>					
⑦	債権金額(円)	半角数字	10	任意	1円以上、100億円未満で指定が可能です。 入力例＝「1234567890」
⑧	支払期日	日付入力 または選択	—	任意	入力例＝2015年4月1日の場合、「20150401」(YYYYMMDD)と入力してください。(「/」の入力は必要ありません。日付入力後自動で付与されます。) カレンダーでも選択可能です。
⑨	信託記録有無	選択	—	任意	信託記録有無を選択してください。
<b>債務者情報（相手方情報）</b>					
⑩	金融機関コード	半角数字	4	任意	入力例＝「0138」
⑪	支店コード	半角数字	3	任意	入力例＝「200」
⑫	口座種別	選択	—	任意	口座種別を選択してください。
⑬	口座番号	半角数字	7	任意	口座番号を入力してください。



#### 4. 融資申込仮登録確認画面

融資申込仮登録確認 SCKOGC71101

① 対象の債権を選択 → ② 仮登録内容を入力 → **③ 仮登録内容を確認** → ④ 仮登録完了

以下の内容で融資申込の仮登録を行います。  
内容をご確認後、「内容を確認しました」欄をチェックし、「仮登録の実行」ボタンを押してください。

全て表示 表示内容を切り替えます。

■ 申込基本情報

申込区分	割引
希望日	2019/06/28
登録債権数	1
債権金額(合計)(円)	5,000,000
申込金額(合計)(円)	5,000,000
申込人による債務保証 (保証付与有無)	有
請求者Ref.No.	

■ 申請情報

担当者	浜根 一郎
コメント	

内容を「内容を確認しました」欄をチェックし、「仮登録の実行」ボタンを押してください。

内容を確認しました

戻る 仮登録の実行

内容を確認し、「内容を確認しました」にチェックを入れ、「仮登録の実行」ボタンをクリックしてください。



#### 5. 融資申込仮登録完了画面

融資申込仮登録完了 SCKOGC71105

① 対象の債権を選択 → ② 仮登録内容を入力 → ③ 仮登録内容を確認 → **④ 仮登録完了**

融資申込の仮登録が完了しました。承認者による承認を受けてください。

全て表示 表示内容を切り替えます。

■ 受付情報

請求番号	S99999999999999999999
------	-----------------------

帳票作成

■ 申請情報

担当者	浜根 一郎
コメント	

帳票作成

トップへ戻る

仮登録が完了しました。

- \* 承認者へ承認依頼が電子メールで送信されますので、承認者に承認の手続きを依頼してください。(P97『承認/差戻しの手順』参照)
- \* 印刷される場合、「帳票作成」ボタンをクリックしてください。

**① ご注意事項**

- \* 「帳票作成」ボタンからの出力は一度のみです。再出力はできません。
- \* 仮登録完了画面（印刷帳票）、または承認者への承認依頼メールに請求番号が記載されます。承認者は当該番号取引の承認をおこなってください。

## 融資照会

ログイン後、「融資申込」タブをクリックしてください。

### 1. 融資申込メニュー画面

「照会」ボタンをクリックしてください。

### 2. 融資申込状況検索画面

申込人情報を入力の上、「検索」ボタンをクリックしてください。

- \* 入力項目の詳細はP87【「融資申込状況検索」入力項目一覧表】をご覧ください。
- \* 利用できる決済口座が1つの場合は、口座情報が自動表示されます。決済口座が複数の場合は、「決済口座選択」ボタンをクリックし、決済口座を選択すると、①～③が自動表示されます。

対象一覧  
1件中 1-1件を表示

No.	申込番号 記録番号	申込区分 申込受付	申込人名 申込人口座	申込日時 希望日	借借金額(Q円) 申込金額(Q円)
1	1000000000000 9999999999999999999999	割引 申込済	加ナホカ/イハナホカ/セブ 株式会社 浜田建設 383 横浜駅前支店 当座 99999999	2019/06/17 15:26:48 2019/06/28	5,000,000 5,000,000

戻る  
検索条件表示 検索条件を表示します。

申込受付に融資申込の受付状況が表示されます。

- \* 詳細は、P87【融資申込の受付状況】をご覧ください。

### 【「融資申込状況検索」入力項目一覧表】

No	項目名	属性	桁数	必須 任意	内容・入力例
<b>申込人情報（譲渡人）</b>					
①	支店コード	半角数字	3	必須	入力例＝「200」
②	口座種別	選択	－	必須	口座種別を選択してください。
③	口座番号	半角数字	7	必須	口座番号を入力してください。
<b>申込情報検索条件</b>					
④	申込番号	半角数字	13	任意	入力例＝「1234567890123」
⑤	記録番号	半角英数字	20	任意	入力例＝「ABC45678901234567890」 英字については大文字のみ入力可能です。
⑥	申込区分	選択	－	任意	申込区分を選択してください。
⑦	申込受付ステータス	選択	－	任意	申込受付ステータスを選択してください。
⑧	申込日	日付入力 または選択	－	任意	入力例＝2015年4月1日の場合、「20150401」（YYYYMMDD）と入力してください。（「/」の入力は必要ありません。日付入力後自動で付与されます。） カレンダーで選択することも可能です。
⑨	希望日	日付入力 または選択	－	任意	入力例＝2015年4月1日の場合、「20150401」（YYYYMMDD）と入力してください。（「/」の入力は必要ありません。日付入力後自動で付与されます。） カレンダーで選択することも可能です。
⑩	債権金額(円)	半角数字	10	任意	1円以上、100億円未満で指定が可能です。 入力例＝「1234567890」
⑪	申込金額(円)	半角数字	10	任意	1円以上、100億円未満で指定が可能です。 入力例＝「1234567890」

### 【融資申込の受付状況】

受付状況	説明	照会可能期間
申込済	融資を申し込んだ債権に対し、横浜銀行での審査が完了していない状態を示します。	申込完了後から92日後（暦日）まで照会が可能です。
譲渡手続中	横浜銀行の承諾が完了し、譲渡が確定するまでの状態を示します。	横浜銀行の手続き完了後から92日後（暦日）まで照会が可能です。
案内済	横浜銀行の審査が完了している状態を示します。	
譲渡済	融資を申し込んだ債権の譲渡が完了した状態を示します。	譲渡確定後から92日後（暦日）まで可能です。