
ユーザの種類

ユーザの種類と権限

電子債権サービスでは、ユーザ管理や各種設定をおこなう「マスターユーザ」とマスターユーザによって管理され業務権限を付与された「一般ユーザ」の2パターンのユーザ種類があります。
ユーザの種類については、利用されているBSダイレクトのユーザ種類に基づき、設定されます。

【BSダイレクトのユーザと電子債権サービスのユーザの関係】

	BSダイレクト	電子債権サービス
ユーザ種類	マスターユーザ	マスターユーザ
	管理者ユーザ	
	一般ユーザ	一般ユーザ

【ユーザの初期権限】

ユーザが初期状態で利用可能なお取り引きです。当該取引については、利用不可とすることはできません。
その他の操作の権限を付与する場合は、P19【業務権限の設定】以降の操作が必要です。

ユーザの種類	利用可能な業務
マスターユーザ	<ul style="list-style-type: none">・ユーザの変更・追加・削除・ユーザの照会・承認パスワードの初期化（自分自身を除く）・企業情報の変更
全ユーザ (マスターユーザ、一般ユーザ)	<ul style="list-style-type: none">・自分自身の承認パスワード変更・自分自身の操作履歴照会・取引先照会・通知情報照会・一括記録（結果一覧照会）

初期設定

初期設定の流れ

STEP1 ログイン

- ☑ マスターユーザは、BSダイレクトにログインし、「電子債権サービスへ」ボタンをクリックしてください (P17参照)

STEP2 承認パスワードの設定

- ☑ 承認パスワードを設定してください (P18参照)

STEP3 ユーザ情報更新

- ☑ BSダイレクトに登録しているユーザ情報を電子債権サービスへ連携するために更新をおこなってください (P19参照)

STEP4 業務権限の設定

- ☑ ユーザ情報変更画面に進み、業務権限を設定してください (P19参照)

STEP5 初期設定完了

- ☑ マスターユーザの初期設定が完了しました
引き続き他のユーザの権限設定をおこなう場合はSTEP6に進みます

マスターユーザ
(自分自身)の初期設定

STEP6 業務権限の設定

- ☑ ユーザ情報変更画面に進み、業務権限を設定してください (P22参照)

STEP7 初期設定完了

- ☑ マスターユーザ以外の初期設定が完了しました

BSダイレクトの
管理者ユーザ
一般ユーザの初期設定

① ご注意事項

BSダイレクトの管理者ユーザ、一般ユーザが電子債権サービスを利用される場合は、事前にBSダイレクトのマスターユーザもしくは管理者ユーザが、BSダイレクトの管理設定画面から電子債権サービスの権限を付与する必要があります。

権限設定方法については、オンラインマニュアルをご参照ください。

マスターユーザ（自分自身）の初期設定

【ログイン】

BSダイレクトのログイン画面にてログインID、ログインパスワードを入力し、「ログイン」ボタンをクリックしてください。

1. (BSダイレクト) トップ画面



BSダイレクトのトップ画面が表示されます。
「その他サービス」タブをクリックしてください。



2. (BSダイレクト) その他サービス画面



「電子債権サービスへ」ボタンをクリックしてください。

【承認パスワードの設定】

1. 承認パスワード変更画面

承認パスワード変更 SCKKL111101

承認パスワードを設定してください。

ユーザ情報

ログインID	LOGIN123
ユーザ名	浜銀 太郎

承認パスワード

承認パスワードは、お取引の承認等を行う際に必要となります。設定したパスワードを忘れないように、ご注意ください。

新しい承認パスワード <small>必須</small>	<input type="password"/>	ソフトウェアキーボードを開く
新しい承認パスワード (再入力) <small>必須</small>	<input type="password"/>	ソフトウェアキーボードを開く

↑

電子債権サービスで使用される承認パスワードを入力し、「実行」ボタンをクリックしてください。



2. 承認パスワード変更結果画面

承認パスワード変更結果 SCKKL111102

承認パスワード変更が正常に完了しました。

ユーザ情報

ログインID	LOGIN123
ユーザ名	浜銀 太郎

承認パスワード

承認パスワード有効期限	2025/12/20
-------------	------------

初回ログインのマスターユーザ種へ
お取引の開始にあたっては、各種設定作業が必要となります。
全ユーザ情報を更新（ユーザ追加）の上、各ユーザに権限設定を行ってください。

↑

「トップへ」ボタンをクリックしてください。

承認パスワード

お取引引きの承認操作をおこなう際、またはユーザ登録・変更をおこなう際等に必要となるパスワードです。

BSダイレクトで設定しているログインパスワード・確認用パスワードとは別に設定が必要となります。

- * 設定可能なパスワードは、半角英数字を組み合わせると6桁～12桁になるように入力してください。英字のみまたは数字のみの入力はできません。
- * 英字は大文字と小文字を区別します。

【ユーザ情報更新】

1. ユーザ情報更新確認画面

ユーザ情報更新確認 SCRKUK14102

1 内容確認 2 更新完了

マスターユーザの初回ログイン、または最終更新から一定期間が経過した為、ユーザ情報更新を実施してください。
内容をご確認後、「ユーザ更新」ボタンを押してください。
ユーザ名に?が表示されている場合、規定外の文字が含まれています。
メールアドレスに(x)が表示されている場合、規定外のメールアドレスが登録されています。変更を行ってください。

追加ユーザリスト

ログインID	ユーザ名	ユーザ種別	メールアドレス
LOGIN456	横浜 一郎	一般ユーザ	bsd@boy.co.jp
LOGIN789	横浜 みらい	マスターユーザ	bsd@boy.co.jp

変更ユーザリスト

ログインID	ユーザ名	ユーザ種別	メールアドレス
(変更前) LOGIN123	(変更前) 浜銀 太郎	(変更前) マスターユーザ	(変更前) bsd@boy.co.jp
(変更後) LOGIN123	(変更後) 浜銀 太郎	(変更後) マスターユーザ	(変更後) bsd@boy.co.jp

削除ユーザは0件です。

承認パスワード

承認パスワード

確認用承認パスワード欄にP18で設定した承認パスワードを入力し、「ユーザ更新」ボタンをクリックしてください。



2. ユーザ情報更新完了画面

ユーザ情報更新完了 SCRKUK14103

1 内容確認 2 更新完了

ユーザの更新が完了しました。
新規ユーザの場合は、ユーザ情報変更画面より、対象ユーザに対して権限の追加を行ってください。
ユーザ名に?が表示されている場合、規定外の文字が含まれています。
メールアドレスに(x)が表示されている場合、規定外のメールアドレスが登録されています。変更を行ってください。

追加ユーザリスト

ログインID	ユーザ名	ユーザ種別	メールアドレス
LOGIN456	浜銀 一郎	一般ユーザ	bsd@boy.co.jp
LOGIN789	浜銀 みらい	マスターユーザ	bsd@boy.co.jp

変更ユーザリスト

ログインID	ユーザ名	ユーザ種別	メールアドレス
(変更前) LOGIN123	(変更前) 浜銀 太郎	(変更前) マスターユーザ	(変更前) bsd@boy.co.jp
(変更後) LOGIN123	(変更後) 浜銀 太郎	(変更後) マスターユーザ	(変更後) bsd@boy.co.jp

削除ユーザは0件です。

「ユーザ情報の変更へ」ボタンをクリックしてください。

【業務権限の設定】

1. ユーザ情報検索画面

ユーザ情報検索 SCRKUK11101

1 対象のユーザを選択 2 変更内容を入力 3 内容確認 4 変更完了

変更対象のユーザを選択してください。

検索条件

ユーザ情報リスト

3件中 1-3件を表示

< 10ページ前 < 1 > 10ページ次 >

詳細	変更	ログインID	ユーザ名	ユーザ種別	業務権限 (承認不要業務)	業務権限 (承認対象業務)	口座権限
<input type="button" value="詳細"/>	<input type="button" value="変更"/>	LOGIN123	浜銀 太郎	マスターユーザ	未設定	未設定	未設定
<input type="button" value="詳細"/>	<input type="button" value="変更"/>	LOGIN456	浜銀 一郎	マスターユーザ	未設定	未設定	未設定
<input type="button" value="詳細"/>	<input type="button" value="変更"/>	LOGIN789	浜銀 みらい	一般ユーザ	未設定	未設定	未設定

< 10ページ前 < 1 > 10ページ次 >

ご自身のログインIDの左にある「変更」ボタンをクリックしてください。

2. ユーザ情報変更画面

ユーザ情報変更

SCRKUK11102

1 対象のユーザを選択 2 変更内容を入力 3 内容確認 4 変更完了

変更内容を入力してください。
※初期承認パスワードの設定が必要な場合は、「確認」ボタンを押すとパスワードの設定画面が表示されます。

ユーザ基本情報

ログインID	LOGIN123
ユーザ名	浜銀 太郎
ユーザ種別	マスターユーザ
承認パスワード利用状況	通常状態
メールアドレス	bsd@boy.co.jp

権限リスト (承認不要業務) ①

業務	権限 全選択
利用者情報確認 (貴社の登録情報 (口座情報など) を確認できます。)	<input type="checkbox"/> 利用
でんさい確認 (貴社が関係するでんさい、および、その履歴情報を確認します。)	<input type="checkbox"/> 利用
取引先管理 (頻繁にご利用されるお取引先情報の管理 (登録・変更) ができます。)	<input type="checkbox"/> 利用
取引履歴確認 (お取引内容の履歴を確認できます。)	<input type="checkbox"/> 利用
操作履歴確認 (他ユーザの操作履歴を確認できます。)	<input type="checkbox"/> 利用

権限リスト (承認対象業務) ②

業務	権限 全選択	
各取引 (振出 (でんさい支払)、でんさい譲渡など、各種お取引ができます。また、取引先管理を行うこともできます。)	<input type="checkbox"/> 担当者 ③	<input type="checkbox"/> 承認者 ④
でんさい割引 (でんさい割引のお申込ができます。)	<input type="checkbox"/> 担当者	<input type="checkbox"/> 承認者
でんさい譲渡担保 (でんさい譲渡担保のお申込ができます。)	<input type="checkbox"/> 担当者	<input type="checkbox"/> 承認者

取引一回当たり限度額リスト

業務 ?	サービス種別	設定可能額	取引一回当たり限度額 <small>必須</small>
でんさい支払 (発生記録)	でんさい支払、でんさい支払予約取消、でんさい支払取消、でんさい支払承諾/否認、ファイル取引 (一括記録) の1明細分、でんさい支払 (複数明細入力時) の1明細分	9,999,999,999	半角数字10桁以内で入力してください。 9,999,999,999
でんさい支払 (発生記録) (合計)	でんさい支払 (複数明細入力時) の全明細分	999,999,999,999	半角数字12桁以内で入力してください。 999,999,999,999
でんさい譲渡 (譲渡・分割)	でんさい譲渡、でんさい譲渡予約取消、でんさい譲渡取消、ファイル取引 (一括記録) の1明細分、でんさい譲渡 (複数明細入力時) の1明細分	9,999,999,999	半角数字10桁以内で入力してください。 9,999,999,999
でんさい譲渡 (譲渡・分割) (合計)	でんさい譲渡 (複数明細入力時) の全明細分	999,999,999,999	半角数字12桁以内で入力してください。 999,999,999,999
ファイル取引 (一括記録)	ファイル取引 (一括記録) ファイルの全明細分、ファイル取引 (一括記録) 予約取消サブファイルの全明細分	999,999,999,999	半角数字12桁以内で入力してください。 999,999,999,999
でんさい割引 (割引申込)	でんさい割引申込	999,999,999,999	半角数字12桁以内で入力してください。 999,999,999,999
でんさい譲渡担保 (譲渡担保申込)	でんさい譲渡担保申込	999,999,999,999	半角数字12桁以内で入力してください。 999,999,999,999
でんさい変更 (変更記録)	でんさい変更、でんさい変更承諾/否認	9,999,999,999	半角数字10桁以内で入力してください。 9,999,999,999
でんさい保証 (保証記録)	でんさい保証、でんさい保証承諾/否認	9,999,999,999	半角数字10桁以内で入力してください。 9,999,999,999
支払等記録	支払等記録、支払等記録承諾/否認	9,999,999,999	半角数字10桁以内で入力してください。 9,999,999,999

①【権限リスト(承認不要業務)】
担当者/承認者の区別なく、利用者単独で実行する業務のこと

②【権限リスト(承認対象業務)】
担当者による「承認依頼」と、承認者による「承認」を経て実行する業務のこと

③【担当者権限】
でんさいの取引を承認依頼、または差戻しされた取引を修正/削除する権限

④【承認者権限】
担当者がおこなった承認依頼を、承認/差戻し(削除)する権限

* 「担当者権限」と「承認者権限」を同時に同一ユーザに設定することが可能です。

受信対象メールリスト

変更対象ユーザへのメールの受信要否を設定してください。
「受信しない」を選択した場合でも、メールに紐づく内容についてはお知らせ（通知）一覧より確認ができます。

メール分類	メール受信対象者		受信有無 必須
	取引実施者	被取引実施者	
作業依頼（承認依頼／差戻・削除等）メール 承認者宛の承認依頼や、担当者宛の差戻し／削除に関するメール	担当者・承認者	-	<input checked="" type="radio"/> 受信する <input type="radio"/> 受信しない
取引登録結果メール 依頼した各取引（でんさい支払（発生記録）等）の「成立有無」に関するメール	担当者・承認者 (対象：自身が行った取引)	-	受信有無は選択できません。 一律「受信する」となります。
取引お知らせ（通知）メール 各取引（でんさい支払（発生記録）等）の発生等に関するメール (取消、承認依頼に関するメールは除きます。)	-	対象口座 権限保有者	<input checked="" type="radio"/> 受信する <input type="radio"/> 受信しない
取引（先日付）成立メール でんさい支払（発生記録）、またはでんさい譲渡（譲渡記録） (先日付)の予定日到来時の登録結果に関するメール	対象口座 権限保有者	対象口座 権限保有者	<input checked="" type="radio"/> 受信する <input type="radio"/> 受信しない

口座権限リスト

口座権限有無	支店	口座種別	口座番号	口座名義
<input checked="" type="checkbox"/> 全選択	910 東京支店	普通	8888888	おぼろげな

戻る 確認

権限設定する業務、受信するメール分類および利用口座にチェックを入れ、限度額を入力の場合、**「確認」** ボタンをクリックしてください。



3. ユーザ情報変更確認画面

ユーザ情報変更確認 SCRKUK11103

1 対象のユーザを選択 > 2 変更内容を入力 > 3 内容確認 > 4 変更完了

以下の内容でユーザを変更しますか？

ユーザ基本情報

ログインID	LOGIN123
ユーザ名	浜銀 太郎
ユーザ種別	マスターユーザ
承認パスワード利用状況	通常状態
承認パスワードの初期化	無し
メールアドレス	bsd@boy.co.jp

承認パスワード

承認パスワード

戻る 変更

変更内容を確認のうえ、承認パスワード欄にP18で設定した**「承認パスワード」**を入力し、**「変更」** ボタンをクリックしてください。



4. ユーザ情報変更完了画面

ユーザ情報変更完了 SCRKUK11104

1 対象のユーザを選択 > 2 変更内容を入力 > 3 内容確認 > 4 変更完了

ユーザの変更が完了しました。

ユーザ基本情報

ログインID	LOGIN123
ユーザ名	浜銀 太郎
ユーザ種別	マスターユーザ
承認パスワード利用状況	通常状態
承認パスワードの初期化	無し
メールアドレス	bsd@boy.co.jp

口座権限付与リスト

支店	口座種別	口座番号	口座名義
910 東京支店	普通	8888888	おぼろげな

トップへ戻る < 「企業ユーザ管理」へ ユーザ情報の変更へ 印刷

これでマスターユーザの初期設定は完了です。
続けて、他のユーザの権限設定をおこなう場合は、**「ユーザ情報の変更へ」** をクリックのうえ、次ページの手順で登録をおこなってください。

BSダイレクトの管理者ユーザ・一般ユーザの初期設定

BSダイレクトの管理者ユーザ・一般ユーザの設定をする場合は、事前にBSダイレクトのマスターユーザもしくは管理者ユーザが、BSダイレクトの管理設定画面から電子債権サービスの権限を付与する必要があります。

【権限設定手順】

BSダイレクト「管理設定」⇒「利用者管理」⇒「利用者情報管理」のボタンをクリックし、該当ユーザの電子債権サービスの権限を設定

詳細はオンラインマニュアルをご参照ください。

【業務権限の設定】

1. ユーザ情報検索画面 (P21 4. ユーザ情報変更完了画面の続きとなります)

ユーザ情報検索 SCRKU11101

1 対象のユーザを選択 2 変更内容を入力 3 内容確認 4 変更完了

変更対象のユーザを選択してください。

検索条件 開く

ユーザ情報リスト

3件中 1-3件を表示

< 10ページ前 < 1 > 10ページ次 >

詳細	変更	ログインID	ユーザ名	ユーザ種別	業務権限 (承認不要業務)	業務権限 (承認対象業務)	口座権限
詳細	変更	LOGIN123	浜銀 太郎	マスターユーザ	設定済	設定済	設定済
詳細	変更	LOGIN456	浜銀 一郎	マスターユーザ	設定済	設定済	設定済
詳細	変更	LOGIN789	浜銀 みらい	一般ユーザ	未設定	未設定	未設定

< 10ページ前 < 1 > 10ページ次 >

[「企業ユーザ管理」へ](#)

権限を設定する対象ユーザの「変更」ボタンをクリックしてください。



2. ユーザ情報変更画面

ユーザ情報変更 SCRKU11102

1 対象のユーザを選択 2 変更内容を入力 3 内容確認 4 変更完了

変更内容を入力してください。
※初期承認/パスワードの設定が必要な場合は、「確認」ボタンを押すとパスワードの設定画面が表示されます。

ユーザ基本情報

ログインID	LOGIN789
ユーザ名	浜銀 みらい
ユーザ種別	一般ユーザ
承認/パスワード利用状況	なし
メールアドレス	bsd@boy.co.jp

権限リスト (承認不要業務)

業務	権限
利用者情報確認 (貴社の登録情報 (口座情報など)を確認できます。)	<input type="checkbox"/> 利用
でんさい確認 (貴社が関係するでんさい、および、その履歴情報を確認します。)	<input type="checkbox"/> 利用
取引先管理 (頻繁にご利用されるお取引先情報の管理 (登録・変更)ができます。)	<input type="checkbox"/> 利用
取引履歴確認 (お取引内容の履歴を確認できます。)	<input type="checkbox"/> 利用
操作履歴確認 (他ユーザの操作履歴を確認できます。)	<input type="checkbox"/> 利用

権限リスト (承認対象業務)

業務	権限
各取引 (振出(でんさい支払)、でんさい譲渡など、各種お取引ができます。また、取引先管理を行うこともできます。)	<input type="checkbox"/> 担当者 <input type="checkbox"/> 承認者
でんさい取引 (でんさい取引のお申込ができます。)	<input type="checkbox"/> 担当者 <input type="checkbox"/> 承認者
でんさい譲渡担保 (でんさい譲渡担保のお申込ができます。)	<input type="checkbox"/> 担当者 <input type="checkbox"/> 承認者

取引一回当たり限度額リスト

業務	サービス種別	設定可能額	取引一回当たり限度額 <small>必須</small>
でんさい支払 (発生記録)	でんさい支払、でんさい支払予約取消、でんさい支払取消、でんさい支払承諾/否認、ファイル取引 (一括記録) の1明細分、でんさい支払 (複数明細入力時) の1明細分	9,999,999,999	半角数字10桁以内で入力してください。 9,999,999,999
でんさい支払 (発生記録) (合計)	でんさい支払 (複数明細入力時) の全明細分	999,999,999,999	半角数字12桁以内で入力してください。 999,999,999,999
でんさい譲渡 (譲渡・分割)	でんさい譲渡、でんさい譲渡予約取消、でんさい譲渡取消、ファイル取引 (一括記録) の1明細分、でんさい譲渡 (複数明細入力時) の1明細分	9,999,999,999	半角数字10桁以内で入力してください。 9,999,999,999
でんさい譲渡 (譲渡・分割) (合計)	でんさい譲渡 (複数明細入力時) の全明細分	999,999,999,999	半角数字12桁以内で入力してください。 999,999,999,999
ファイル取引 (一括記録)	ファイル取引 (一括記録) ファイルの全明細分、ファイル取引 (一括記録) 予約取消サブファイルの全明細分	999,999,999,999	半角数字12桁以内で入力してください。 999,999,999,999
でんさい取引 (取引申込)	でんさい取引申込	999,999,999,999	半角数字12桁以内で入力してください。 999,999,999,999
でんさい譲渡担保 (譲渡担保申込)	でんさい譲渡担保申込	999,999,999,999	半角数字12桁以内で入力してください。 999,999,999,999
でんさい変更 (変更記録)	でんさい変更、でんさい変更承諾/否認	9,999,999,999	半角数字10桁以内で入力してください。 9,999,999,999
でんさい保証 (保証記録)	でんさい保証、でんさい保証承諾/否認	9,999,999,999	半角数字10桁以内で入力してください。 9,999,999,999
支払等記録	支払等記録、支払等記録承諾/否認	9,999,999,999	半角数字10桁以内で入力してください。 9,999,999,999

受信対象メールリスト

変更対象ユーザへのメールの受信可否を設定してください。
「受信しない」を選択した場合でも、メールに紐づく内容についてはお知らせ (通知) 一覧より確認ができます。

メール分類	メール受信対象者		受信有無 <small>必須</small>
	取引実施者	被取引実施者	
作業依頼 (承認依頼/差戻/削除等) メール 承認者宛の承認依頼や、担当者宛の差戻し/削除に関するメール	担当者・承認者	-	<input checked="" type="radio"/> 受信する <input type="radio"/> 受信しない
取引登録結果メール 依頼した各取引 (でんさい支払 (発生記録) 等) の「成立有無」に関するメール	担当者・承認者 (対象: 自身が行った取引)	-	受信有無は選択できません。 一律「受信する」となります。
取引お知らせ (通知) メール 各取引 (でんさい支払 (発生記録) 等) の発生等に関するメール (取消、承認依頼に関するメールは除きます。)	-	対象口座 権限保有者	<input checked="" type="radio"/> 受信する <input type="radio"/> 受信しない
取引 (先日付) 成立メール でんさい支払 (発生記録)、またはでんさい譲渡 (譲渡記録) (先日付) の予定日到来時の登録結果に関するメール	対象口座 権限保有者	対象口座 権限保有者	<input checked="" type="radio"/> 受信する <input type="radio"/> 受信しない

口座権限リスト

口座権限有無	支店	口座種別	口座番号	口座名義
<input type="checkbox"/>	910 東京支店	普通	8888888	有限会社

戻る 確認

権限設定する業務、受信するメール分類および利用口座にチェックを入れ、限度額を入力するうえ、「確認」ボタンをクリックしてください。

* 「担当者」「承認者」両方の権限を付けることも可能です。



3. 初期承認パスワード設定画面

初期承認パスワード設定 SCRKUK11105

1 パスワードを入力

初期承認パスワードを入力してください。

ユーザ基本情報

ログインID	LOGIN789
ユーザ名	浜根 みらい

承認パスワード

初期承認パスワード 必須 ソフトウェアキーボードを開く

初期承認パスワード (再入力) 必須 ソフトウェアキーボードを開く

戻る 確認

以下の場合のみ、本画面が表示されませんので、今回業務権限を付与しているユーザの使用する初期承認パスワード (6桁~12桁) を入力し、「確認」ボタンをクリックしてください。

【本画面が表示されるケース】

- 承認パスワードを初期化する場合
- 一般ユーザに承認者権限を設定する場合



4. ユーザ情報変更確認画面

ユーザ情報変更確認 SCRKUK11103

1 対象のユーザを選択 > 2 変更内容を入力 > 3 内容確認 > 4 変更完了

以下の内容でユーザを変更しますか？

ユーザ基本情報

ログインID	LOGIN789
ユーザ名	横浜みらい
ユーザ種別	一般ユーザ
承認/パスワード利用状況	初期状態
承認/パスワードの初期化	有り
メールアドレス	bsd@boy.co.jp

承認/パスワード

承認/パスワード ● 必須 [ソフトウェアキーボードを開く](#)

[戻る](#) [変更](#)

変更内容を確認のうえ、承認パスワード欄にP18で設定した「承認パスワード」を入力し、「変更」ボタンをクリックしてください。



5. ユーザ情報変更完了画面

ユーザ情報変更完了 SCRKUK11104

1 対象のユーザを選択 > 2 変更内容を入力 > 3 内容確認 > 4 変更完了

[印刷](#)

ユーザの変更が完了しました。

変更した「権限リスト（承認不要業務、承認対象業務）」については、変更対象ユーザの次回ログイン時に反映されます。

ユーザ基本情報

ログインID	LOGIN789
ユーザ名	横浜 みらい
ユーザ種別	一般ユーザ
承認/パスワード利用状況	初期状態
承認/パスワードの初期化	有り
メールアドレス	bsd@boy.co.jp

口座権限付与リスト

支店	口座種別	口座番号	口座名義
910 東京支店	普通	8888888	〇〇株式会社

[トップへ戻る](#) [「企業ユーザ管理」へ](#) [ユーザ情報の変更へ](#) [印刷](#)

ユーザの権限設定が完了しました。続けて2件目を登録する場合は、「ユーザ情報の変更へ」をクリックのうえ、同様の手順で登録をおこなってください。

① ご注意事項

BSダイレクト契約をまたがったユーザ管理はおこなえません。複数のBSダイレクト契約がされている場合は、それぞれのマスターユーザがユーザ情報の更新をおこなう必要があります。