

支払等記録

- 口座間送金決済以外の方法で弁済された場合、支払等記録をおこないません。
- 担当者は必要な項目を入力のうち、承認依頼をおこない、承認者が承認することで支払等記録が完了します。
- でんさいにおける立場により、記録可能期間や承諾の有無等が異なります。

でんさいにおける立場	記録可能期間	承諾者	承諾可能期間
受取人	支払期日の3銀行営業日まで	不要	-
支払人	支払期日の7銀行営業日まで	受取人	支払等記録日を含め5銀行営業日以内
保証人			

※否認された場合または支払等記録日を含め5銀行営業日以内に相手方からの回答がない場合は無効となります。

ログイン後、「**その他のお取引を実施する**」タブをクリックしてください。

1. その他のお取引を実施するメニュー画面

その他のお取引を実施する SCCMNU12600

その他のお取引

- でんさいを変更する (変更記録) > でんさいの取消/変更を行います。
- でんさいを保証する (保証記録) > でんさいに対するでんさい保証 (単独) を依頼します。
- 支払等記録を実施する** > 金融機関での自動送金でなく、利用音問での支払等記録を登録します。登録する内容はでんさい (電子記録債権) の支払 (弁済) をした記録です。

「支払等記録を実施する」ボタンをクリックしてください。



2. 支払等記録メニュー画面

支払等記録 SCCMNU12602

支払等記録 ①

- 支払等記録を入力する** > 口座間送金決済 (自動送金) 以外の支払等記録を登録します。

「支払等記録を入力する」ボタンをクリックしてください。



3. 支払等記録 対象でんさい検索画面

支払等記録 対象でんさい検索

SCKPAY11101

1 対象のでんさいを選択 > 2 支払等記録内容を入力 > 3 内容確認 > 4 確定

ご利用のでんさい口座情報、検索条件を入力後、「検索」ボタンを押してください。
詳細条件による検索を行う場合、検索結果は200件までとなります。

検索条件
閉じる

ご利用のでんさい口座情報

ご利用のでんさい口座選択

支店コード <small>必須</small>	① 200	支店選択	
口座種別 <small>必須</small>	② <input type="radio"/> 普通 <input checked="" type="radio"/> 当座 <input type="radio"/> 別段		
口座番号 <small>必須</small>	③ 9999999		

支払等記録 <small>?</small> を取引する事由	立場
<input checked="" type="radio"/> 受取人として、でんさいの支払を受けたことによる取引。	被支払者
<input type="radio"/> 支払人として、でんさいの支払を行ったことによる取引。	支払者
<input type="radio"/> 保証人として、でんさいの支払を行ったことによる取引。	支払者
<input type="radio"/> その他の事由	
保証人としての支払後、他の支払者からでんさいの支払を受けたことによる取引。▽	

検索条件

検索方法選択 必須

⑤ 記録番号による検索 詳細条件による検索

詳細検索条件

※条件を指定せずに検索することもできます。

でんさい金額 (円)	⑥	半角数字10桁以内で入力してください。	
支払期日	⑦	YYYY/MM/DD ~ YYYY/MM/DD	
支払等記録有無 <small>?</small>	⑧	<input type="radio"/> 無い <input type="radio"/> 有(支払人 一部併済) <input type="radio"/> 有(電子記録保証人) <input type="radio"/> 有(第三者) <input checked="" type="radio"/> 指定しない	
信託記録有無 <small>?</small>	⑨	<input type="radio"/> 無い <input type="radio"/> 有 <input checked="" type="radio"/> 指定しない	

相手先情報 (支払人情報) / 相手先情報 (受取人情報)

取引先選択

金融機関コード	⑩ 9999	金融機関選択	
支店コード	⑪ 123		
口座種別	⑫ <input type="radio"/> 普通 <input type="radio"/> 当座 <input type="radio"/> 別段 <input checked="" type="radio"/> 指定しない		
口座番号	⑬ 1234567		

検索

戻る
↑

ご利用のでんさい口座情報、検索条件等を入力の上、「検索」ボタンをクリックします。

- * 入力項目の詳細は、P3【「支払等記録 対象でんさい検索」入力項目一覧表】をご覧ください。
- * 利用できるでんさい口座が1つの場合は、口座情報が自動表示されます。でんさい口座が複数の場合は、「ご利用のでんさい口座選択」ボタンをクリックし、でんさい口座を選択すると、①～③が自動表示されます。
- * あらかじめ取引先情報を登録している場合は、「取引先選択」ボタンをクリックし、指定する取引先を選択すると、⑩～⑬が自動表示されます。(ご利用マニュアルP29『取引先管理』参照)

支払等記録 ? 対象でんさい一覧

4件中 1-4件を表示

< 10ページ前
<
1
>
10ページ次 >

詳細	選択	記録番号	受取人	支払人	でんさい金額 (円)	支払期日
[詳細]	[選択]	000019P8500000C00000	か'シカ'イナハズ'ソカ'株式会社 浜銀建設	ハク'ソコ'ガ'ソカ'株式会社 浜銀工業株式会社	203,005	2025/11/21

< 10ページ前
<
1
>
10ページ次 >

戻る
↑

対象のでんさいを確認後、「選択」ボタンをクリックしてください。

- * 「詳細」ボタンをクリックすると、対象のでんさいの詳細情報が別ウィンドウで表示されます。



【「支払等記録 対象でんさい検索」入力項目一覧表】

No	項目名	属性	桁数	必須 任意	内容・入力例
ご利用のでんさい口座情報					
①	支店コード	半角数字	3	必須	入力例＝「200」
②	口座種別	選択	－	必須	口座種別を選択してください。
③	口座番号	半角数字	7	必須	口座番号を入力してください。
④	でんさいにおける立場	選択	－	必須	支払等記録を取引する事由を選択してください。
検索条件					
⑤	検索方法選択	選択	－	必須	「記録番号による検索」または「詳細条件による検索」を選択してください。
詳細検索条件（金額、期日等で検索する場合）					
⑦	でんさい金額 （円）	半角数字	10	任意	1円以上、100億円未満で指定が可能です。 入力例＝「1234567890」
⑧	支払期日	日付入力 または選択	－	任意	入力例＝2015年4月1日の場合、「20150401」（YYYYMMDD）と入力してください。（「/」の入力は必要ありません。日付入力後自動で付与されます。） カレンダーで選択することも可能です。
⑨	支払等記録有無	選択	－	任意	支払等記録の有無を選択してください。
⑩	信託記録有無	選択	－	任意	信託記録の有無を選択してください。
相手先情報（支払人情報）／相手先情報（受取人情報）					
⑩	金融機関 コード	半角数字	4	任意	入力例＝「0138」
⑪	支店コード	半角数字	3	任意	入力例＝「200」
⑫	口座種別	選択	－	任意	口座種別を選択してください。
⑬	口座番号	半角数字	7	任意	口座番号を入力してください。

【「支払等記録 内容入力」入力項目一覧表】

No	項目名	属性	桁数	必須 任意	内容・入力例
でんさい情報					
①	請求者Ref. No.	半角英数字	40	任意	お客さまとお取引先とで請求を管理するためのフリー入力欄です。注文書番号や請求書番号の入力が可能です。 英字については大文字のみ入力可能です。 記号については「. () -」のみ入力可能です。
支払等記録情報					
②	支払日	日付入力 または選択	—	必須	入力例＝2015年4月1日の場合、「20150401」(YYYYMMDD)と入力してください。(「/」の入力は必要ありません。日付入力後自動で付与されます。) カレンダーで選択することも可能です。
③	支払金額 (円)	半角数字	10	必須	1円以上、100億円未満で指定が可能です。期日前弁済の場合は債務全額のみ可能です。 入力例＝「1234567890」
④	費用等 (円)	半角数字	10	任意	0円以上、100億円未満で指定が可能です。 入力例＝「1234567890」
⑤	債務消滅原因	全角文字	255	必須	債務消滅原因を選択してください。
⑥	正当な利益に係る事由	選択	—	条件により必須	「正当な利益に係る事由」を選択してください。 【支払を受けたことによる記録の場合】 「支払者情報」に第三者の情報を入力する場合のみ、必須入力です。
⑦	正当な利益に係る事由コメント	全角文字	255	条件により必須	⑥正当な利益に係る事由が「その他 (テキスト入力)」の場合、必須入力です。
⑧	金融機関コード	半角数字	4	必須	入力例＝「0138」
⑨	支店コード	半角数字	3	必須	入力例＝「200」
⑩	口座種別	選択	—	必須	口座種別にて選択してください。
⑪	口座番号	半角数字	7	必須	口座番号を入力してください。
⑫	取引先登録名	全角文字	60	条件により必須	「直接入力」にチェックを入れた場合は必須入力です。 入力例＝「株式会社浜銀物産」
申請情報					
⑬	コメント	全半角文字	250	任意	承認者への連絡事項等を入力することが可能です。 入力例＝「承認をお願いします。」

5. 支払等記録 内容確認画面

支払等記録 内容確認 SCKPAY11104

1 対象のでんさいを選択 > 2 支払等記録内容を入力 > 3 内容確認 > 4 確定

以下の内容で支払等記録の承認依頼を行います。
内容をご確認後、「内容を確認しました」欄をチェックし、「承認依頼」ボタンを押してください。
15時までにお取引を承認する必要がありますのでご注意ください。

ご利用のでんさい口座情報

利用者番号	999999999
法人名/個人事業者名	ｶﾞﾗﾌﾞﾗﾝｸﾞｲﾝﾌｫﾐﾃｰｼﾞﾝｸﾞ 株式会社深銀建設
部署名等	
口座	0138 横浜銀行 200 本店営業部 当座 99999999 ｶﾞﾗﾌﾞﾗﾝｸﾞ

申請情報

担当者	浜銀 一部
コメント	

内容をご確認後、「内容を確認しました」欄をチェックし、「承認依頼」ボタンを押してください。

内容を確認しました

戻る

内容を確認し、「内容を確認しました」にチェックを入れ、「承認依頼」ボタンをクリックしてください。



6. 支払等記録 承認依頼確定画面

支払等記録 承認依頼確定 SCKPAY11105

1 対象のでんさいを選択 > 2 支払等記録内容を入力 > 3 内容確認 > 4 確定

支払等記録の承認依頼が完了しました。承認者による承認を受けてください。
15時までにお取引を承認する必要がありますのでご注意ください。

受付情報

請求番号	S0138202510270000311
------	----------------------

申請情報

担当者	浜銀 一部
コメント	

トップへ

承認依頼が完了しました。

- * 承認者へ承認依頼が電子メールで送信されますので、承認者に承認の手続きを依頼してください。（ご利用マニュアルP97『承認／差戻しの手順』参照）
- * 印刷される場合、「印刷」ボタンをクリックしてください。

① ご注意事項

- * 「印刷」ボタンからの出力は一度のみです。再出力はできません。
- * 承認依頼確定画面（印刷帳票）、または承認者への承認依頼メールに請求番号が記載されます。承認者は当該番号取引の承認をおこなってください。