

変更記録

- 支払期日、債権金額、譲渡制限有無を変更する場合、債権を削除する場合は変更記録請求をおこないます。
- BSダイレクトを利用して変更記録請求が可能なのは、譲渡記録等がない発生記録のみの電子債権です。
- 対象債権の債権者、もしくは債務者から請求が可能です。
- 担当者は必要な項目を入力の上、仮登録をおこない、承認者が仮登録を承認することで相手方に承諾依頼をします。
- 変更記録日を含め5銀行営業日以内に相手方からの承諾回答が必要です。否認された場合または変更記録日を含め5銀行営業日以内に相手方からの回答がない場合は無効となります。

ログイン後、「その他請求」タブをクリックしてください。

1. その他請求メニュー画面

「変更記録」ボタンをクリックしてください。



2. 変更記録メニュー画面

「登録」ボタンをクリックしてください。



3. 変更記録請求対象債権検索画面

変更記録請求対象債権検索 SCKALT11101

① 対象の債権を選択 → ② 仮登録内容を入力 → ③ 仮登録内容を確認 → ④ 仮登録完了

決済口座情報(請求者情報)、検索条件を入力後、「検索」ボタンをクリックしてください。
詳細条件による検索を行う場合、検索結果は200件までとなります。

検索条件非表示 検索条件を表示します。

(必須) 欄は必ず入力してください。

■ 決済口座情報(請求者情報) 決済口座選択

支店コード(必須) ① (半角数字3桁) 支店選択

口座種別(必須) ② 普通 当座 別段

口座番号(必須) ③ (半角数字7桁) [ページの先頭に戻る](#)

■ 検索条件

検索方法選択(必須) ④ 記録番号による検索 詳細条件による検索 [ページの先頭に戻る](#)

■ 記録番号検索条件(記録番号で検索する場合、指定する)

記録番号 ⑤ (半角英数字20文字) [ページの先頭に戻る](#)

■ 詳細検索条件(金額、期日等で検索する場合、指定する)
※請求者区分以外は、条件を指定せずに検索することもできます。

請求者区分 ⑥ 債権者 債務者

債権金額(FD) ⑦ ~ (半角数字10桁以内)

支払期日 ⑧ (YYYY/MM/DD) ~

伝記記録有無 ⑨ 無 有 指定しない

● 債務者/債権者情報(相手方情報) 取引先選択

金融機関コード ⑩ (半角数字4桁) 金融機関選択

支店コード ⑪ (半角数字3桁)

口座種別 ⑫ 普通 当座 別段 指定しない

口座番号 ⑬ (半角数字7桁) [ページの先頭に戻る](#)

検索 戻る

決済口座情報、検索条件等を入力の場合、「検索」ボタンをクリックします。

- * 入力項目の詳細は、P3【「変更記録請求対象債権検索」入力項目一覧表】をご覧ください。
- * 利用できる決済口座が1つの場合は、口座情報が自動表示されます。決済口座が複数の場合は、「決済口座選択」ボタンをクリックし、決済口座を選択すると、①～③が自動表示されます。あらかじめ取引先情報を登録している場合は、「取引先選択」ボタンをクリックし、指定する取引先を選択すると、⑩～⑬が自動表示されます。(ご利用マニュアルP29『取引先管理』参照)

変更記録対象債権一覧

1件中 1-1件を表示

10ページ前 前ページ 1 次ページ 10ページ次

詳細	選択	記録番号	債権者	債務者	債権金額(FD)	支払期日
<input type="button" value="詳細"/>	<input type="button" value="選択"/>	77777777777777777777	カブチカバヤハマキン... 株式会社 浜根建設	ハマキンコウキョウカブチキ... 浜根工業株式会社	60,000,000	2019/07/12

10ページ前 前ページ 1 次ページ 10ページ次

戻る [ページの先頭に戻る](#)

請求対象の債権を確認後、「選択」ボタンをクリックしてください。

- * 「詳細」ボタンをクリックすると、対象債権の詳細情報が別ウィンドウで表示されます。



【「変更記録請求対象債権検索」入力項目一覧表】

No	項目名	属性	桁数	必須 任意	内容・入力例
決済口座情報（請求者情報）					
①	支店コード	半角数字	3	必須	入力例＝「200」
②	口座種別	選択	－	必須	口座種別を選択してください。
③	口座番号	半角数字	7	必須	口座番号を入力してください。
検索条件					
④	検索方法選択	選択	－	必須	「記録番号による検索」または「詳細条件による検索」を選択してください。
記録番号検索条件（記録番号で検索する場合）					
⑤	記録番号	半角英数字	20	条件により必須	④検索方法選択が「記録番号による検索」の場合、必須入力です。 入力例＝「ABC45678901234567890」 英字については大文字のみ入力可能です。
詳細検索条件（金額、期日等で検索する場合）					
⑥	請求者区分	選択	－	条件により必須	「債務者」または「債権者」を選択してください。 ④検索方法選択が「詳細条件による検索」の場合、必須入力です。
⑦	債権金額（円）	半角数字	10	任意	1円以上、100億円未満で指定が可能です。 入力例＝「1234567890」
⑧	支払期日	日付入力 または選択	－	任意	入力例＝2015年4月1日の場合、「20150401」（YYYYMMDD）と入力してください。（「/」の入力は必要ありません。日付入力後自動で付与されます。） カレンダーで選択することも可能です。
⑨	信託記録有無	選択	－	任意	信託記録の有無を選択してください。
債務者／債権者情報（相手方情報）					
⑩	金融機関コード	半角数字	4	任意	入力例＝「0138」
⑪	支店コード	半角数字	3	任意	入力例＝「200」
⑫	口座種別	選択	－	任意	口座種別を選択してください。
⑬	口座番号	半角数字	7	任意	口座番号を入力してください。

4. 変更記録請求仮登録入力画面

変更記録請求仮登録 SCKALT11103

① 対象の債権を選択 → **② 仮登録内容を入力** → ③ 仮登録内容を確認 → ④ 仮登録完了

仮登録する内容を入力し、「仮登録の確認へ」ボタンを押してください。
(必須) 欄は必ず入力してください。

全て表示 表示内容を切り替えます。

■ 決済口座情報(請求者情報)

利用番号	77777777
法人名/個人事業者名	ハナキンのキヨウカシキョウ
部署名等	浜銀工業株式会社
口座	0130 横浜銀行 810 川崎支店 普通 77777777 ハナキンコカシキョウ
請求者Ref No.	<input type="text"/> (半角英数字40文字以内)

「請求者Ref No.」はお客様と取引先とで請求を管理するためのフリー入力欄です。注文書や請求書の番号を入力できます。 [ページの先頭に戻る](#)

■ 債権情報

● 基本情報

記録番号	77777777777777777777
債権金額(JPY)	60,000,000
発生日	2019/06/30
支払期日	2019/07/12
譲渡制限有無	有

[ページの先頭に戻る](#)

● 債権者情報

法人名/個人事業者名	株式会社浜銀建設
口座	0130 横浜銀行 303 横浜駅前支店 当座 99999999 カハナキンカンセツ

[ページの先頭に戻る](#)

■ 変更記録情報

変更内容 (必須) 債権の削除
 項目値の変更(変更する項目を以下からひとつ選んで入力)

変更対象項目 支払期日 債権金額 譲渡制限有無

支払期日 (YYYY/MM/DD)

債権金額(JPY) (半角数字10桁以内)

譲渡制限有無 無 有 [ページの先頭に戻る](#)

変更原因 (必須) 債権内容の変更(利用者両性情報以外)
 原因契約の解除
 その他(テキスト入力)

(全角255文字以内)

「譲渡制限有無」が「有」の場合、債権の譲渡先が金融機関に限定されます。 [ページの先頭に戻る](#)

■ 申請情報

担当者	浜銀 一郎
コメント	<input type="text"/> (250文字以内)

[戻る](#) [仮登録の確認へ](#)

請求者Ref No.、変更記録情報を入力
 のうえ、「**仮登録の確認へ**」ボタンを
 クリックしてください。

- * 債権の削除をする場合は、変更内容の「**債権の削除**」を選択してください。
- * 債権の変更をする場合は、変更内容の「**項目値の変更**」、変更対象項目で変更をおこなう項目を選択し、選択した項目に変更後の値を入力または選択してください。
- * 債権の削除・変更とも**変更原因**を選択してください(「その他(テキスト入力)」を選択した場合、変更原因を入力してください)。



5. 変更記録請求仮登録確認画面

変更記録請求仮登録確認 SCKALT11101

① 対象の債権を選択 → ② 仮登録内容を入力 → **③ 仮登録内容を確認** → ④ 仮登録完了

以下の内容で変更記録請求の仮登録を行います。
内容をご確認後、「内容を確認しました」欄をチェックし、「仮登録の実行」ボタンを押してください。

全て表示 表示内容を切り替えます。

■ 決済口座情報(請求者情報)

利用番号	77777777
法人名/個人事業者名	浜銀工業株式会社
口座	0138 横浜銀行 810 川崎支店 普通 77777777 AM4*204*3070
請求者Ref.No.	

■ 申請情報

担当者	浜銀 一部
コメント	

内容をご確認後、「内容を確認しました」欄をチェックし、「仮登録の実行」ボタンを押してください。

内容を確認しました

戻る **仮登録の実行**

内容を確認し、「内容を確認しました」にチェックを入れ、「仮登録の実行」ボタンをクリックしてください。



6. 変更記録請求仮登録完了画面

変更記録請求仮登録完了 SCKALT11105

① 対象の債権を選択 → ② 仮登録内容を入力 → ③ 仮登録内容を確認 → **④ 仮登録完了**

変更記録請求の仮登録が完了しました。承認者による承認を受けてください。

印刷

全て表示 表示内容を切り替えます。

■ 受付情報

請求番号	S77777777777777777777
------	-----------------------

■ 申請情報

担当者	浜銀 一部
コメント	

トップへ戻る 印刷

仮登録が完了しました。

- * 承認者へ承認依頼が電子メールで送信されますので、承認者に承認の手続きを依頼してください。(ご利用マニュアルP97『承認/差戻しの手順』参照)
- * 印刷される場合、「印刷」ボタンをクリックしてください。

① ご注意事項

- * 「印刷」ボタンからの出力は一度のみです。再出力はできません。
- * 仮登録完了画面(印刷帳票)、または承認者への承認依頼メールに請求番号が記載されます。承認者は当該番号取引の承認をおこなってください。