

金額取込機能のファイルフォーマット

- ※ データは必ずカンマ区切りまたはタブ区切りで作成してください。
- ※ 桁数欄の「N」は数字、「C」は半角文字(カタカナ・英大文字・数字の混在)をあらわす。
- ※ 任意項目については、未入力でもデータの取込は可能です。

■ 総合振込

No.	項目名	桁数	内容	区分
1	顧客コード 1	N(10)	顧客コード 1	必須
2	支払金額	N(10)	支払金額	必須
3	手数料負担区分	N(1)	0:当方負担 1:先方負担 スペース:マスタに登録した手数料負担区分	任意
4	予備領域	N(1)	スペース	任意
5	EDI情報	C(40)	EDI情報	任意

☆フォーマット参考例
(カンマ区切り)

	1	2	3	4	5
1	1234567890	10000	0		EDI001
2	1111111111	10000	1		
3	2222222222	15000			

■ 給与・賞与振込

No.	項目名	データ長	内容	区分
1	社員番号	N(10)	社員番号	必須
2	支払金額	N(10)	支払金額	必須

☆フォーマット参考例
(カンマ区切り)

	1	2
1	2065045001	10000
2	2074006001	10000

■ 預金口座振替請求

No.	項目名	データ長	内容	区分
1	顧客番号	C(20)	顧客番号	必須
2	引落金額	N(10)	引落金額	必須

☆フォーマット参考例
(カンマ区切り)

	1	2
1	BOY0138001	10000
2	BSD0123456	10000