
再登録（マスターユーザのログインパスワードを初期化）の操作方法

再登録の流れ

ご確認ください

再登録のうち、どちらにあてはまるかご確認ください。

- ・ 契約情報通知書を紛失した
- ・ 仮ログインパスワードがわからない
- ・ まだ一度も使ったことがない

- ・ すでに使ったことがあるがマスターユーザのログインパスワードがわからない

初回利用登録と同じ手順になります。
ご利用マニュアルまたは横浜銀行のホームページに掲載のオンラインマニュアルをご覧ください。

本書の手順でお済みください。

STEP1 事前準備

以下をお手元にご用意ください。

- くはまぎん> ビジネスサポートダイレクト利用申込書（照会・振込サービス）（お客さま控）
- くはまぎん> ビジネスサポートダイレクト契約情報通知書
※契約情報通知書は簡易書留でお届けしています。

STEP2 登録内容の確認

今後、お使いになるパスワードを事前にお決めください。

- 新しいログインパスワード（半角英数字混合6～12桁）
- 新しい確認用パスワード（半角英数字混合6～12桁）

- ・ ログインID・ログインパスワード・確認用パスワードは同じものは登録できません。
- ・ 大文字と小文字を区別します。
- ・ 半角英数字混合6～12桁でお決めください。

STEP3 再登操作の開始・完了

次ページ以降の操作方法にしたがい、再登録の操作をおこなってください。登録完了後は、各取引メニューをお使になれます。

再登録の操作が完了すると「パスワード変更のご案内」のメールが届きます。メールが届かない場合には、ご登録のメールアドレスをご確認ください。

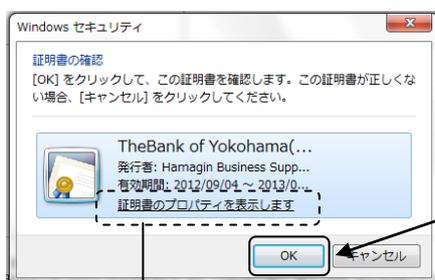
再登録の操作方法

「横浜銀行のホームページ」 > 「法人のお客さま」 > 「ビジネスサポートダイレクトのご利用・ご案内」 > 「ログイン」をクリックしてください。



「電子証明書ログイン」ボタンをクリックしてください。

ID認証方式のお客さまは、ログインIDと利用申込書で指定した仮ログインパスワード（A+数字7桁）を入力して、「ログイン」ボタンをクリックしてください。
→次のページにお進みください。



クライアント認証ダイアログに表示される証明書情報を確認し、該当の証明書を選択のうえ、「OK」ボタンをクリックしてください。

※ Windowsのバージョンにより、クライアント認証ダイアログの内容が異なる場合がありますが、操作方法は同じです。



拡大図

発行先: TheBank of Yokohama, Ltd. hamagin06 A001
20120903145635310001

※ 登録されたログインIDが表示されている証明書を選択してください。

ログインID

「ログインパスワード」を入力し、「ログイン」ボタンをクリックしてください。



ソフトウェアキーボード入力：
マウス操作による入力をおこなうことでキーボード入力情報の不正窃取（キーロガー）を防ぐことができます。



パスワード強制変更画面が表示されます。各項目を入力の上、「実行」ボタンをクリックしてください。

- ・現在のログインパスワード
利用申込書に記入されたA+数字7桁を入力してください。
- ・新しいログインパスワード
今後お使いになるログインパスワードです。半角英数字混合6～12桁でお決めください。
- ・現在の確認用パスワード
簡易書留でお送りした「契約情報通知書」に記載の仮確認用パスワードを入力してください。
- ・新しい確認用パスワード
今後お使いになる確認用パスワードです。半角英数字混合6～12桁でお決めください。



結果画面が表示されます。「確認」ボタンをクリックしてください。



案内内容	件数	操作
送付待ち取引	0件	
作成中取引(仮送 高額入力)	0件	
作成中取引(仮送 送付済)	0件	

再登録が完了しました。各取引メニューをご利用になれます。

操作方法に関するお問い合わせは・・・

横浜銀行 EB照会デスク **0120-890-458**

【電話受付時間】 月曜日～金曜日の9:00～19:00
 祝日・休日および12月31日から1月3日を除きます。
 また、17:00以降は操作に関するお問い合わせのみとなります。