〈はまぎん〉ビジネスコネクト

ご利用マニュアル

本書では「<u>〈はまぎん〉ビジネスコネクト</u>」のご利用操作についてご説明します。画面ごとに入力項目、表示内容、 操作について記載しておりますので、各種操作の際にご参照ください。なお、<u>〈はまぎん〉ビジネスサポートダイレクト</u> の操作については、専用のご利用マニュアルをご確認ください。



ご利用にあたって3
サービス一覧
ご利用時間
ユーザ種類
お申し込み4
WEB 申し込みのお手続き4
利用申込書による申し込みのお手続き10
初期設定
ログイン
通常時のログイン方法18
スマートフォンからのログイン方法19
管理者ユーザによる確認パスワードの設定20
共通機能
資金管理
あなたへのメッセージ
口座一覧
〈はまぎん〉デジタル通帳サービス28
入出金明細
普通預金通帳利用停止
各種サービス・お手続き
電子交付サービス

〈はまぎん〉WEB申込サービス	
〈はまぎん〉振込訂正・組戻サービス	
請求書作成サービス	
請求書内容の作成	
作成した請求書等の編集等	
設定	52
プロフィール設定	52
パスワード変更	
利用者情報の管理(ユーザの追加・変更・削除・権限設定)	
利用者停止·解除	60
口座情報連携管理	
利用ユーザー設定	
企業情報の変更	
口座の追加登録	65
操作履歴照会	
ビジネスコネクトローンの申し込み	

ご利用にあたって

1 サービス一覧

「〈はまぎん〉ビジネスコネクト」では以下のサービスがご利用になれます。

サービスメニュー	内容
資金管理ダッシュボード	<u>〈はまぎん〉ビジネスコネクト</u> のトップ画面です。メッセージやお知らせ、ロー
	ンのご案内、口座情報などが一覧でご覧いただけます。
あなたへのメッセージ	横浜銀行からお客さまへのメッセージを表示します。融資のお手続きに
	関するご案内なども含まれますので、必ずご覧ください。
おすすめ	横浜銀行からのおすすめ情報を表示します。
口座一覧	ご登録口座のリアルタイムな残高情報を一覧で参照できます。
入出金明細	ご登録口座のリアルタイムな入出金明細情報を参照できます。
各種サービス・お手続き	〈はまぎん〉ビジネスコネクトと連携している他のサービスを表示します。
関連サイト	横浜銀行の関連会社や商品、サービスなどのリンク先を表示します。
請求書作成サービス	WEB 上で適格請求書を作成することができます。
設定	プロフィール情報の編集やパスワード変更、利用者の追加や変更、ユー
	ザ権限ごとの利用可能サービス変更や、企業情報の変更、利用口座の
	追加などのお手続きができます。

2 ご利用時間

0:00~24:00

※新規お申し込み(WEB)、口座登録は 23:00~27:00 はご利用になれません。

※毎月第1・3月曜日の2:00~6:00、ハッピーマンデーの日曜日21:00~月曜日6:00、1月1日 から1月3日ならびに5月3日から5月5日はご利用になれません。

※システムの更新・メンテナンス等により一時的にサービスを休止することがあります。

3 ユーザ種類

■マスターユーザ	初回利用登録をおこなった、企業を代表する利用者のことです。
	1名のみ登録可能で、自身を含むすべての利用者を管理することができます。
■管理者ユーザ	マスターユーザから管理者権限を付与された利用者のことです。
	管理者ユーザと一般ユーザ合計で 99 名まで登録可能で、マスターユーザと同
	様、自身を含む利用者を管理することができますが、マスターユーザとは異なり、管
	理者ユーザの追加はおこなえません。
■一般ユーザ	管理者権限がない利用者のことです。
	管理者ユーザと一般ユーザ合計で 99 名まで登録可能で、マスターユーザまたは
	管理者ユーザが指定したサービスのみ利用することができます。

横浜銀行の普通預金口座をお持ちで、キャッシュカードを発行しているお客さまは、WEB申込が可能です。 なお、キャッシュカードを発行していないお客さまは、<u>利用申込書による申し込みのお手続き</u>をご参照ください。

1 WEB 申し込みのお手続き

横浜銀行ウェブサイト>法人・個人事業主のお客さま>〈はまぎん〉ビジネスコネクト をクリックし、以下の手 順でお申し込みください。

※こちらの操作は PC ブラウザよりおこなってください。スマートフォンではご利用になれません。

「新規お申し込み(WEB)」ボタンをクリックし、次ページへお進みください。

✿ 橫浜銀行 CONCORDIA	個人のお客さま	法人・個人事業主のお客さま	• 9-11-19-1238ATHIRS	輸入ログイン	=
	ホーム > 近人・個人物業主のお客注意 > (はまぎん)ビジネスコネクト				
	〈はまぎん〉ビジネスコネクト				
	経営を進化させる、ビジネスボータル。 くはまざん》ビジネスコネクト ** 国際10月の日本の利用ニサービスのもしたなど パメートした日本でも利用のサービスで、 ** ロルメンドロマドも利用のサービスで、		Autorac (1) PALEABATA VESA VESA はこむら ト		
	ご検討中のお客さま	ご利用中のお客さま			
	新規23中し込み (WEB) ロ	ログイン	e l		
	> ご利用までの近れ。	> よくあるお問い合わせ			
	(344人が)によびかきてごうかができます。 新聞記やいたが不等でごが増やます。 ※ キャッシュカードをお持ちてないお汚さまは、成判断行本を決定口 にてお中い込みください。				-# #88
	体験版はご 5ら 。 。				(3a) *1=-
	初回剩用《	のお客さま			見.
	初回年(明整録 (WEB942005R+3) の	初回利用登録 (RHIT#92,素の21名とま)	•		FAQ
	※ (はまきん) ビジネスサポートダイレクトご利用キ	のお客さまは、朝鮮利用豆舗不要でご利用できます。			-3 Fur

新規申し込みを希望されるお口座の店番号、口座番号、キャッシュカード暗証番号をご入力の うえ、「次へ」ボタンをクリックしてください。

新規お申し込み(WEB)		E	BLIS009	ヘルプ 🕜
契約口座を入力利用者情報を入力	入力内容を確認 サービス開始登録完了	\supset		
以下の項目を入力の上、「次へ」ボタ	タンを押してください。			
契約口座情報				
店番号 必須	半角数字3桁			
科目	普通			
口座番号 必須	半角数字7桁以内			
認証項目				
キャッシュカードをお持ちでないお客	さまは店頭でのお手続きをお願いいたします。			
キャッシュカード暗証番号 必須				
	次へ	>		

※キャッシュカード暗証番号は4桁の数字です。

利用者情報をご入力のうえ、「次へ」ボタンをクリックしてください。

新規お申し込み(WEB)		BLIS010	ヘルプ ?
契約口座を入力 利用者情報を入力	入力内容を確認 サービス開始登録完了		
以下の項目を入力の上、「次へ」ボ ログインID、確認用パスワードはお	タンを押してください。 忘れにならないようご注意ください。		
企業情報			
企業名(力ナ)	לת "לא" לא "לא "לא "לא "לא "לא "לא "לא "לא		
利用者情報			
利用者名 必須		全角30文字以内	
メールアドレス 🜌	 ※メールアドレスを2回入力してください。 入力 半角英数字記号4文字以上64文字以内 再入力 半角英数字記号4文字以上64文字以内]	
ログインID 必須	 ※ログインIDを2回入力してください。 入力 半角英数字6文字以上12文字以内 再入力 半角英数字6文字以上12文字以内 		
ログインパスワード 必須	ソフトウェアキーボードを使用 ※ログインパスワードを2回入力してください。 入力 ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・		
確認用パスワード <mark>必須</mark>	 ※確認用パスワードを2回入力してください。 入力 ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・		
	く 戻る 次へ >		

■ログイン ID

お客さまの名前に代わるものであり、ログインする際に使用する ID です。

※他のお客さまが登録済のログイン ID は、登録できません。

※半角英数字を混合した6~12文字で指定してください。英字は大文字と小文字を区別します。

■ログインパスワード

ログインする際に、ご本人様であることを確認するためのパスワードです。 ※英字は大文字と小文字を別の文字として区別します。

■確認用パスワード

各種の申し込み操作をおこなう際、またはご登録事項の変更をおこなう際などに入力が必要となります。 ※半角英数字を混合した 6~12 文字で指定してください。英字は大文字と小文字を区別します。

入力内容をご確認のうえ、「登録」ボタンをクリックしてください。

Г

新	新規お申し込み (WEB) BLIS011 ヘルプ ?				
契	約口座を入力) 利用者情報を入力	人力内容を確認 サービス開始登録完了			
	以下の内容でサービス開始登録を行 内容を確認の上、「登録」ボタンを打	います。 甲してください。			
	契約口座情報				
	店曲号	100			
	科目	兼通			
	口座番号	1234567			
	企業情報				
	企業名(カナ)	₽Ĵ°\$4₽4\$P\$\$\$9\$°			
	利用者情報				
	利用者名	データ花子			
	メールアドレス	hanakodt@oozora.co.jp			
	ログインID	test777			
	ログインパスワード	•••••			
	確認用パスワード	•••••			
		く 戻る 登録 >			

٦

「サービス開始登録完了」画面が表示されますので、ご確認ください。

新	新規お申し込み (WEB) BLIS012 ヘルプ ⑦			
*	約口座を入力 利用者情報を入力	入力内容を確認 サービス開始登録完了		
	以下の内容でサービス開始登録が完 ログインID、確認用バスワードはお	了しました。 忘れにならないようご注意ください。		
	契約口座情報			
	店番号	100		
	科目	普通		
	口座曲号	1234567		
	企業情報			
	企業名(カナ)	<i>ከ</i> ን°ኝ≠ከ° ብንፃ ≿°−፲スቻ° ብ−		
	利用者情報			
	利用者名	ハマギン ハナコ		
	メールアドレス	test@hamagin.co.jp		
	ログインID	test777		
	ログインパスワード	•••••		
	確認用パスワード	•••••		
	く ログインへ			

以上で、WEB 申込の登録は完了です。

「ログインへ」よりをご確認のうえ、次のお手続きに進んでください。

ご入力いただいたログイン ID、ログインパスワード、確認用パスワードは、今後のお手続きに必要となります。

画面を閉じてしまった場合は、横浜銀行ウェブサイトより「初回利用登録(WEB 申し込みのお 客さま)」ボタンをクリックし、次ページへお進みください。

● 横浜銀行 CONCORDIA	親人の約束さま	法人・個人事業主のお客さま	ע פון אין אין אין אין אין אין אין אין אין אי	 ・ ・ ・	Ξ
	ホーム > 送人 - 個人等医主のお客さ至 > (はまぎん) ビジネスコネクト				
	〈はまぎん〉ビジネスコネクト				
	経営を進化させる、ビジネスボータル。 くはまざん》)ビジネスコネクト * 相当時間後の後の単語コットに次のそし込みなどを メンタームタンスを開催する場合のローズのそしたみなどを くためたくない(はまちん)とジネス330から後まだがかームスで発展でもます)		HIL345575 は3252575 は7252575 は725555 くはごちち ト		
	ご検討中のお客さま	ご利用中のお客さま			
	新規和小法会(WEB) (ログイン	e.		
	> ご利用までの流れ	> よくあるお問い合わせ			
	○ はまがん)ビジネスサポートダイレクトに利用やのお咲きまは、 細胞シャレスカ不要でごう用できます。 ※ キャッシュクレードを見得ってない。回答されて、確定用であな必須口				FB
	にてお申し込みください。				羊散時 一州
	HSHRLIZ56				1
	初回利用	のお客さま			利率一見
					(P)
	初回利用酸類 (WEB中Q-00578-2年)	初回利用登録 (利用40.巻のお客さま)	₽		****
	※ (はまぎん) ビジネスサポートダイレクトご利用	中の約条とまは、初期利用登録不要でご利用できます。			tert

お申込み時に設定した <mark>ログイン ID</mark> お リックして、次ページへお進みください。	らよび <mark>ログインパスワード</mark> を入力し、「ログイン」ボタンをク 。
♦ 橫浜銀行 CONCORDIA	FAQ 2024年11月28日 15時38分56秒 文字サイズ 小 中 大
ログイン	BLGI024 ヘルプ ?
PhishWall 71274	のインストールはこちら 無料 🔤
電子認証方式のお客さま	I D認証方式のお客さま
ログイン 電子証明書の取得、または有効期限切れにより電子証明 書を再取得されるお客さまは「電子証明書発行」ボタン を押してください。 ※有効期限前に電子証明書を更新されるお客さまは、 「電子証明書ログイン」ボタンより更新操作をおこなっ てください。	ログインID 半角英数字6〜12文字 ログインパスワード 単角英数字6〜12文字 半角英数字6〜12文字
電子証明書発行 電子証明書発行・更新の操作方法はこちら	<u>パスワード入力でお困りのお客さまはこちら</u> ログイン

■ログインパスワード

ログインする際に、ご本人さまであることを確認するためのパスワードです。

※英字は大文字と小文字を別の文字として区別します。

内容をご確認のうえ「許可」ボタンをクリックして、次ページへお進みください。

Ò	グイン(許可画面)	BLGI029
	〈けまぎん〉ドジネスコネクト(株	式会社 構治現行)は以下のお客さま情報を利用してログインチ続きを行かいます。
		MARIN BALVUS CONTRACTING COVID 100 COVID 100 COVID
	ログイン情報	
		企業漢字名
	- 년 스 佐根	
	ロクイン有戦	利用者名
		利用者区分
	★ 由 12+2	
	息志唯認	
	確認	意思確認
	▲ 上記ログイン情報を	利用してログインします。
		▼ 5本 許可 入

以降は p.14「初期設定」のお手続きへ進んでください。

2 利用申込書による申し込みのお手続き

普通預金のキャッシュカードをお持ちでないお客さまは、事前に店頭または郵送にて<u>くはまぎん〉ビジネスコネク</u> ト利用申込書をご提出ください。

後日、お届けいただいているご住所あてに、契約情報通知書を郵送いたします。

〈はまぎん〉ビジネスコネクト利用申込書(お客さま控)と契約情報通知書をお手元にご用意ください。

※こちらの操作は PC ブラウザよりおこなってください。スマートフォンではご利用になれません。

「初回利用登録(利用申込書のお客さま)」ボタンをクリックし、次ページへお進みください。



企業 I D、仮ログインパスワード、仮確認用パスワードをご入力のうえ、「次へ」ボタンをクリック してください。

初回利用登録	企業情報登録	BLIS005	~いプ 🕐
企業情報を入力	利用者情報を入力 入力内容を確認 初回利用登録完了		
以下の項目を入	りのうえ、「次へ」ボタンを押してください。		
以下のお客さま ①初回利用登録 ②追加利用者で	ま、本画面からの操作ではございません。 街にログインパスワードを失念し、再登録をおこなったお客さま。操作方法は <u>こちら</u> 卯回ログインされるお客さま。操作方法は <u>こちら</u>		
企業ID情報	2 X		
企業 I D <table-cell></table-cell>	必須 - 08 - 半角数字3桁 半角数字7桁		
 ・企業ID・・・ パスワード情報 	契約情報通知書に記載されている半角数字12桁です。 5報		
仮ログインパス	ワード 2 必須 大文字「A」と半角数字7桁		
仮確認用バスワ	- ド 😰 🔥 🕮 🕮 👘 👘		
 ・仮ログインパ ・仮確認用パス 	スワード・・・照会・振込サービスの利用申込書に記入されたA+数字7桁です。 フード・・・契約情報通知書に記載されている半角英数字混合の8桁です。		
	次へ >		

■企業ID

契約情報通知書の1ページ目に記載されている12桁の半角数字です。

■ 仮ログインパスワード

利用申込書に記入された8桁(A+7桁の半角数字)の文字列です。「A」は大文字で入力してください。

■仮確認用パスワード

契約情報通知書の1ページ目に記載されている8桁の半角英数字混合の文字列です。 ※英字は大文字と小文字を区別します。

利用者情報をご入力のうえ、「次へ」ボタンをクリックしてください。

初回利用登録 初回利用登録	関始	BLIS006 ヘルプ 🕜			
企業情報を入力利用者情報を入力	企業情報を入力 利用者情報を入力 入力内容を確認 初回利用登録完了				
以下の項目を入力のうえ、「次へ」;	ボタンを押してください。				
利用者情報					
利用者名 必須		全角30文字以内			
メールアドレス <mark>必須</mark>	 ※メールアドレスを2回入力してください。 入力 半角英数字記号4~64文字 再入力 半角英数字記号4~64文字]			
ログインID 必須	 ※ログインIDを2回入力してください。 入力 半角英数字混合6~12文字 再入力 半角英数字混合6~12文字 				
新しいログインバスワード 必須	ソフトウェアキーボードを使用 ※新しいログインパスワードを2回入力してください。 入力 半角英数字混合6~12文字 再入力 半角英数字混合6~12文字				
新しい確認用バスワード <mark>必須</mark>	 ※新しい確認用パスワードを2回入力してください。 入力 (四) 半角英数字混合6~12文字 再入力 (四) 半角英数字混合6~12文字 				
【各種 I D・パスワードのご案内】 ビジネスサポートダイレクトで利用する I D・パスワードは以下のとおりです。お忘れになった場合は窓口でのお手続きが必要となりますので、ご注 意ください。 ・ログイン I D・・・ログイン時に必要となる I Dです。電子認証方式をご利用の場合は、ログイン時ではなく電子証明書発行時のみ必要となりま す。 ・ログインパスワード・・・ログイン時に必要となるパスワードです。 ・確認用パスワード・・・利用者の追加、登録事項の変更、総合振込等の取引承認の際に必要となるパスワードです。ログイン時には使用しません。					
	く 戻る 次へ >				

■ログイン ID

お客さまの名前に代わるものであり、ログインする際に使用する ID です。

他のお客さまが登録済のログイン ID は、登録できません。

※半角英数字を混合した6~12文字で指定してください。英字は大文字と小文字を区別します。

■ログインパスワード

ログインする際に、ご本人さまであることを確認するためのパスワードです。

※半角英数字を混合した6~12文字で指定してください。英字は大文字と小文字を区別します。

■ 確認用パスワード

各種申し込みの操作をおこなう際、またはご登録事項の変更をおこなう際などに入力が必要となります。 ※半角英数字を混合した 6~12 文字で指定してください。英字は大文字と小文字を区別します。 初回利用登録確認の画面が表示されますので、必ず入力内容をご確認のうえ、 [登録] ボ タンをクリックしてください。

登録が終わりましたら、横浜銀行ウェブサイトから再度ログインしてください。

・ログインID、新しいログインパスワード、新しい確認用パスワードは今後の操作で必要となります。失念す <u>ると店頭での再発行のお手続きが必要となります</u>ので、ご注意ください。

初	回利用登録	初回利用登録	確認	BLIS007	~しプ ?
1	と業情報を入力 👌 🤅	利用者情報を入力	入力内容を確認初回利用登録完了		
	以下の内容で初回利用登録をおこないます。 内容を確認のうえ、「登録」ボタンを押してください。				
	企業ID情報				
	企業ID		200 - 08 - 1111111		
	利用者情報				
	利用者名		御太 服派		
	メールアドレス		test@hamagin.co.jp		
	ログインID		syokail		
			〈 戻る 登録 〉		

初期設定では、**利用規約・反社会的勢力でないことの同意、利用者のプロフィール設定**を行います。2回目の ログイン以降は表示されません。

利用規約・反社会的勢力でないことの同意についてご確認のうえ、すべてのチェックボックスをチェックして て [同意する] ボタンを選択してください。

● 横浜銀行 くはまぎん 》ビジネスコネクト

	初回利用登録	
4	利用規約をご確認のうえ、以下の内容についてチェックして ください。	
	利用規約に同意します。	
	利用規約の反社会的勢力でないことの表明、確約に関し て同意します。	
	利用規約はこちら 🛙	
	※個人事業主のお客さま 個人情報のお取り扱いについて 詳細はこちら 2	
	同意する	
		This section and the section of the

利用者のプロフィールを選択して、[登録する] ボタンを選択してください。 登録された内容は、後で更新可能です。※ただし、一部の情報は変更できません。

● 横浜銀行 くはまぎん 》ビジネスコネクト		
	ノロノイール設定	
	役職(必須)	
	未選択	
	職種(必須)	
	未選択	
	こ興味あるもの	
	● 単葉松下 ● 即で約70	
	国際業務 ての他	
	当サービスを知ったきっかけ	
	タイレクトメール 支店窓口	
	□ 行員からの紹介 □ 友人・知人からの紹介	
	ATMからの広告 その他	
	緊急時のご連絡や手続きのご案内、商品やサービスに関する	
	8月5日で記信します。(必須) ● 受け取る(推奨)	
	U 207HA JINV	
	登録する	

登録が完了すると、〈はまぎん〉ビジネスコネクトのダッシュボード画面(トップ画面)に遷移します。

最初に企業名の設定をおこなってください。 ダッシュボード画面のサイドメニュー [設定] ⇒ 企業情報の設定 [設定する] ボタンをク リックしてください。

介 資金管理	口座情報連携管理	
♀ [・] 経営情報	横浜銀行の口座情報を連携、再連携できます。	
┠ 各種サービス・お 手続き		連携を解除する 設定する 2
口 クイックアクセス	利用ユーザ設定 💿	
	サービス名	管理者ユーザ 一般ユーザ
	〈はまぎん〉ビジネスコネクトローン	
	〈はまぎん〉ビジネスサポートダイレクト	
	横浜バンクカード・ビジネスデビット申込サービス	
	横浜バンクカード・ビジネス	
	外国送金依頼書WEB作成サービス	
		保存する
	企業情報の設定	
玲 設定	企業情報の照会・変更や利用者の管理・バスワード変更等ができます。	設定するパ
🕞 ログアウト		

管理・設定タブの「企業管理」をクリックしてください。

管理・設定 業務選択		BSSK001
企業管理	>	企業情報の照会・変更ができます。
利用者管理	>	利用者の管理、パスワード変更等ができます。
操作履歴照会	>	操作履歴の照会ができます。

[企業情報の変更] をクリックしてください。

〈はまぎん》ビジネスコネクト		2	1993 横浜 <u>太郎 様</u> 文字サイズ 小中大	FAQ 2021年03月11日 ビジネスコネクトへ	20時56分20秒 ログアウト
★ します (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1)					
企業管理 作業内容選択				BKGK001	√เปวื ?
企業情報					
企業情報の変更	> 1	企業名を変更できます。			
口座情報					
口座の登録	> [口座の新規登録が可能です。			
口座メモの変更	>	口座メモを変更できます。			

変更後の企業名を入力し、[変更]ボタンをクリックしてください。

企業管理	企業情報変更		BKGK002 ヘルプ ?			
企業情報を変更	企業情報を変更 変更内容を確認 変更完了					
変更内容を	入力のうえ、「変更」ボタ	タンを押してください。				
企業情報						
企業名(フ	カナ) 必須	∃]\\? t°-IJ;7°,4-	半角40文字以内			
企業名	必須	横浜 BSD ×	全角30文字以内[半角可]			
利用可能。	業務	残高照会 入出金明細照会 電子交付サービス 〈はまぎん〉WEB当座貸越サービス 〈はまぎん〉WEB申込サービス				
		< 企業管理メニューへ 変更 >				

確認用パスワードを入力し、「実行」ボタンをクリックしてください。

★ していたいです。 ★ 100 100 100 100 100 100 100 100 100 10			
企業管理 企業情報変更確認	2	BKGK003	へしプ ?
企業情報を変更 変更内容を確認	変更完了		
以下の内容で企業情報を変更します 内容を確認のうえ、「実行」ボタン 変更した内容は <mark>太字</mark> で表示されてい	。 を押してください。 ます。		
企業情報			
企業名(カナ)	33JR7 ビーエスティー		
企業名	橫浜 BSD		
残高照会 入出金明細照会 電子交付サービス (はまぎん)WEB当座資越サービス (はまぎん)WEB申込サービス			
認証項目			
確認用バスワード 必須	────────────────────────────────────		
	く 戻る 美行 >		

変更完了を確認のうえ、右上の [ビジネスコネクトへ] ボタンをクリックし、ダッシュボード画面に 遷移できます。

〈はまぎん》ビジネスコネクト	70 箇 文字サイズ 小	<u>兵太郎様</u> ●● 大	FAO 2021年03月11日 ビジネスコネクトへ	21時20分31秒 ログアウト
★ 市-ム 管理・設定				
企業管理 企業情報変更結果			BKGK004	∿ಒರೆ ?
企業情報を変更 変更内容を確認	9 変更完了			
以下の内容で企業情報を変更しました 変更した内容は、大学で表示されている へ学校和	ट. हत्र.			
企業名(カナ)	3JN7 と^-エスディー			
企業名	橫浜 BSD			
利用可能業務	残高照会 入出金明細照会 電子交付サービス 〈はまぎん〉WEB当座貸越サービス 〈はまぎん〉WEB申込サービス			
	く ホームへ く 企業管理メニュー	-^		

<u>〈はまぎん〉ビジネスコネクト</u>にログインします。

横浜銀行ウェブサイト>法人・個人事業主のお客さま>〈はまぎん〉ビジネスコネクト ログイン をクリックし、 以下の手順でお進みください。

1 通常時のログイン方法

ID 認証方式のお客さまは、ログイン ID とログインパスワードを入力し、 [ログイン] ボタンを 選択してください。

電子認証方式のお客さまは、[電子証明書ログイン]ボタンを選択してください。

∲橫浜銀行 CONCORDIA	FAQ 2024年11月28日 15時38分56秒 文字サイズ 小 中 大
ログイン	BLGI024 ヘルプ 🕜
PhishWall Justa	のインストールはこちら 無料 っ
電子認証方式のお客さま	I D認証方式のお客さま
ログイン 電子証明書の取得、または有効期限切れにより電子証明 書を再取得されるお客さまは「電子証明書発行」ボタン を押してください。 ※有効期限前に電子証明書を更新されるお客さまは、 「電子証明書ログイン」ボタンより更新操作をおごなっ なください。 電子証明書発行・更新の操作方法はこちら	ログインID ↓ 半角英数字6~12文字 ログインパスワード ▼ 単角英数字6~12文字 パスワード入力でお困りのお客さまはこちら ログイン

※ログイン ID、ログインパスワードは〈はまぎん〉ビジネスサポートダイレクトと共通です。 ※電子認証方式は、〈はまぎん〉ビジネスサポートダイレクトをご利用中のお客さまのみ選択可能です。

スマートフォンからのログインされる場合は、PC ブラウザ画面でのご利用を推奨しております。

以下の手順で画面をブラウザモードに切り替えログインしてください。

2 スマートフォンからのログイン方法

	[PC ブラウザ画面表示はこちら]のリンクを選択してください。	
1	▼横浜銀行	
	ログイン	SLGI024
	さちらは〈はまぎん〉ビジネスコネクトのログインページです。 (はまぎん〉ビジネスサポートダイレクトをご利用のお客さまもこちらよりログインください。 Cブラウザ画面でのご利用を推奨しております。 (面下部の「PCブラウザ画面表示はこちら」のリンクをご選択のうえ、ログインしてください。 リグインID(半角英数字6~12文字) カエラーでお困りのお客さまはこちら Cブラウザ画面表示はこちら	
	ログイン	

※以降は通常時のログイン方法と同様の手順でご利用ください。

3 管理者ユーザによる確認パスワードの設定

管理者ユーザが初めてビジネスコネクトを使用する場合、確認用パスワードの設定が必要となります。以下の画面 で設定手続きをおこなってください。

	確認用パスワード登録に関する画面が表示されたら、設定し[実行]ボタンをクリックしてください。								
<	FAQ 2022年01月04日 06時16分59秒 文字サイズ 小 中 大								
パ	パスワード強制変更 BLGI003 ヘルプ ??								
	確認用パスワードの設定が必要です。 本パスワードは、取引や設定の変更を 新しい確認用パスワードを入力し、	をおこなう際に入力します。 「実行」ボタンを押してください。							
	ログインID								
	ログインID								
	確認用パスワード								
	新しい確認用バスワード 必須	 ※新しい確認用パスワードを2回入力してください。 入力 単角英数字混合6~12文字 再入力 単角英数字混合6~12文字 							
		美行 >							

内容を確認し、[確認]オ	ボタンをクリックしてください。					
FAQ 2022年01月04日 06時17分18秒 文字サイズ 小 中 大						
パスワード変更結果		BLGI007 ヘルプ 🕜				
確認用パスワードを変更しました。 パスワードの有効期限を確認のうえ、「確認」ボタンを押してください。						
利用者情報						
ログインID						
パスワード有効期限						
	74577					

〈はまぎん〉ビジネスサポートダイレクトへのリンク、各種メニュー表示、設定の変更などのログイン後の全画面に共通 した機能です。



1	ヘルプ	ヘッダーのヘルプをクリックし、表示された利用規約、よくある質問(FAQ)、マ ニュアルの各メニューを選択すると詳細が確認できます。
2	各メニュー選択	サイドメニューより、確認したいメニューをクリックすると、資金管理、経営情報、各 種サービス・お手続きの画面に遷移します。
3	クィックアクセス	よくご利用になるお手続きは各種サービス・お手続き画面でお気に入り登録するこ とでクイックアクセスメニューに配置されます。クィックアクセスをクリックし、表示された リストの中から確認したいサービス・関連サイトをクリックするとご利用になれます。
4	ビジネスサポート ダイレクト	ビジネスサポートダイレクトのトップ画面へ、再度のログイン手続き無しで移動できま す。(ご契約のあるお客さまのみ)
5	設定	設定メニューをクリックすると、企業情報や利用者情報、パスワード変更などのお手 続き選択画面に遷移します。

∯ 横浜銀行 <はまぎん≫ビジネスコネクト</p> ⑦ ヘルプ (5) (6) < 入出金明細 > 請求書作成サービス 〉 資金管理ダッシュボード 口座一覧 $(\mathbf{1})$ \mathbf{O} $(\mathbf{3})$ 口座残高合計金額 あなたへのメッセージ おすすめ ♀• 経営情報 • 2024-07-30 【テスト】重要なお知らせ ■ 各種サービス・お 手続き ¥3,400,000 経営者向けコンテンツ **ロ** クイックアクセス クリックするとメッセージ一覧 画面に遷移します。 もっとみる > < prev next (4) 各口座残高 連携口座数:4 (口座追加設定) (紙通帳利用停止 ☑) 横浜銀行 本店営業部 横浜銀行 本店営業部 横浜銀行 本店営業部 普通 横浜銀行 本店営業部 当座 普通 普通 ¥1,000,000 ¥1,100,000 ¥1,100,000 ¥200,000 > > > > 前日比:¥0 → 最終取得日:2024-08-09 12:55 前日比:¥0 → 最終取得日: 2024-08-09 12:55 前日比:¥0 → 最終取得日:2024-08-0912:55 前日比:¥0 → 最終取得日:2024-08-0912:55 経営のヒント 相談無料 WEB 完成型 個人事業主向け * **iii** - 1004 ビジネス フリーローン オンライン面談 クレジットカード等 加盟店サービス 創業・ニュービジネス 支援 概要紹介 ビジネスサポート on the web 横浜バンクカード ・ビジネス 予約受付中! ビジネスサポート
 ダイレクト図 **珍**設定 🕞 ログアウト

1	口座残高合計	口座情報の連携をおこなった預金口座の合計残高を表示します。
2	あなたへのメッセージ	横浜銀行からのご連絡やセミナー情報などのお知らせを表示します。
3	おすすめ	横浜銀行からのおすすめ情報を表示します。
(4)	各口座残高	口座情報の連携をおこなった預金口座の残高を表示します。
5	口座一覧	口座情報の連携をおこなった預金口座の情報を確認できます。残高 情報や入出金額情報はグラフでも確認できます。
6	入出金明細	口座情報の連携をおこなった預金口座の入出金明細情報を表示します。
7	請求書作成サービス	インボイス制度に対応した適格請求書をWEB上で作成することができます。

横浜銀行からのご連絡やセミナー情報などのお知らせを表示します。

資金管理メニューをクリックし、資金管理ダッシュボード画面のあなたへのメッセージエリアに表示されているメッセージのタイトルをクリックすると、内容が確認できます。 [もっとみる]リンクをクリックするとメッセージ・お知らせ一覧画面に遷移します。

ん》ビジネスコネクト		0 ~1~7
資金管理ダッシュボード	□座一覧 →	入出金明細 〉 株式書作成サービス 〉
口座残高合計金額 ⑦	あなたへのメッセージ	おすすめ
¥3,400,000	 2024-07-30 【テスト】重要なお知らせ 	経営者向けコンテンツ
	メッセージのタイトルをクリック すると内容を確認できます。 クリックするとメッセージ・ お知らせ一覧画面に	
	遷移します。	← prev 3/6 next →
< あなたへのメッセージ		
メッセージ 全1件		
2022-10-11 普通預金通帳利用停止のお申込を受け付けました		•
お知らせ		
	現在表示するメッセージはございません。	
	 ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	ACCESATION 「成業会計量版 「成業会計量版 「成業会計量版 「なんのスタオード 「なんのスタオージ 「なんのスタオージ 「なんのスタオージ 「なんのスタオージ 「なんのスタオージ 「なんのスタオージ 「なんのスタオージ 「なんのスタオージ 「なんのスタオージ 「たままま 「たままま」

詳細情報を確認するには、「詳細はこちら」ボタンをクリックしてください。

	< 普通預金通帳利用停止のお申込を受け付けました
命 資金管理	普通箱令通修利用停止のお申込を受け付けました。
Q [↑] 経営情報	
● 各種サービス・お 手続き	企業ID 受付番号 申込口座
口 クイックアクセス	甲込者
	■ご注意車項■ ・ご利用を停止した通帳は記帳を含め、全てのお取引でご利用ができず、再利用はできません。 ・2022年11月7日以降に開設された普通預金口座で通帳利用を再開する場合、通帳発行手数料がかかります。 ・キャッシュカードを発行いただけていない場合、次回店頭でのお手続き時にキャッシュカードの発行が必要となります。 ・詳細は〈はまぎん〉ビジネスコネクト利用規定をご確認ください。 ご不明な点については、以下のお問い合わせ先までご連絡ください。
	【お問い合わせ先】 横浜銀行 EB照会デスク 0120-890-458 受付時間 平日9:00~19:00
	2022-10-11
	詳細はこちら 🖸

コ座一覧

資金管理メニューをクリックしてください。口座情報との連携がされていない場合は以下の画面 が表示されます。各口座残高にある[口座を設定する]ボタンをクリックしてください。

☆ 資金管理	資金管理ダッシュボード	□座一覧 →	入出金明細 〉
Q ^{f.} 経営情報		あなたへのメッセージ	おすすめ
 	¥0 <u>ロ座を設定しませんか?</u> □座を設定すると残高金額等の情報が確認できます。 □座を設定する	 2024-07-30 【テスト】重要なお知らせ もっとみる , 	浜銀総合研究所 調査レポート 経済・産業動向レポート ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・
	各口座残高 連携口座数:0	まだ口座が登録されていません。	

外部連携(API連携)認証の画面では、横浜銀行が保有するお客さまの口座情報を、くは まぎん〉ビジネスコネクトと連携します。 [認証] ボタンをクリックしてください。

外部連携(API連携)認証 BLGI024 ヘルプ ?? 不正送金・フィッシング対策ソフト プレミアム のインストールはこちら D NIS 無料 【必ずお読みください】 (はまぎん)ビジネスコネクトにて取り扱う口座情報を連携します。 以下規定をご確認いただき、口座情報を連携する場合は、「認証」ボタンを押してください。 「認証」ボタンを押された場合は、以下の利用規定に同意いただいたものとさせていただきます。 [利用規定] ■<はまぎん>ビジネスサポートダイレクトをご利用のお客さまはこちら ■<はまぎん>ビジネスコネクトをご利用のお客さまはこちら 認証

くはまぎん〉ビジネスコネクトへ連携する対象機能を選択して、 [次へ] ボタンをクリックしてください。

外部連携	(API連携)	認証	(連携対象機能選択)					BLGI032
くはまき がお客さ 連携対象	ぎ ん〉ビジネス コ きまの口座情報と きを選択のうえ、	ネクト :の連携 「次へ」	(株式会社 横浜銀行) 許可を求めています。 」ボタンを押してください。					
連携対	象							
連携対	象		✓ 残高照会✓ 入出金明細照会					
				次へ	>			

内容をご確認のうえ、確認チェックボックスを選択し、 [許可] ボタンをクリックしてください。 お客さまのリアルタイムの口座情報が表示されます。

外部連携	(API連携)認証	(連携許可)					BLGI029	
以下のì	以下の連携対象、連携期間をご確認のうえ、「許可」ボタンを押してください。							
連携対	讨象							
連携対	付象	残高照会 入出金明細照:	숲					
連携期	月間							
連携期	明問	無期限	無期限					
意思研	在認							
確認				意思確認				
	利用規定を確認し 当行が連携先に頂	→ お客さまが連携を 直接提供することにつ	許可した口座情報を、 かて同意する場合は、	チェッ ク ボックス	こチェックしてく	ださい。		
		×	拒否		許可	>		

資金管理メニューをクリックし[口座一覧]を選択すると、登録されている口座の一覧が表示されます。表示したい残高種類・口座・グラフのチェックボックスをクリックし、 [設定する] ボタンを選択してください。



U	く 口座一覧	
会 资金管理	表示選択	
Q ¹ 経営情報 DO 各種サービス・お	经高额额	● 当日残 ○ うち他広参 ○ 貢基極度額 ○ お引き出し可能金額
□□ 手続き □ クイックアクセス	口庄	 ✓ 構測銀行本店営業部当後 ✓ 構測銀行本店営業部 当後
		 ✓ 核消銀行 本広営業部 普通 ✓ 核消銀行 本広営業部 普通
		 ✓ 核乳銀行本店営業部 普通 → 核乳銀行本店営業部 普通
		
		□ 桃浜銀行本店営業師普通
	グラフ	● 表示する(通電入出金グラフ,残島内駅グラフ) ● 表示しない
		8275

残高合計が表示され、内訳や入出金額の推移がグラフ表示されます。口座ごとの残高をクリッ クすると、入出金明細照会画面に遷移します。

	表示選択					
管理	秋高極期 () 第日	残 〇 うち他店券	○ 算麺極度編 ○ お引き出し可	能金額		
情報		银行本店営業部当座	v			
#-F2+8	✓ 横浜	銀行本店営業部 当座				
la la	- 横浜	銀行 本店営業部 普通				
ックアクセス	● 横浜	银行 本店営業部 普通 銀行 ★店営業部 普通				
	● 横浜	银行本店営業部普通				
	- 横浜	银行本店営業部普通				
	日本	银行本店営業部普通				
		取行 本店営業部 普通				
	グラフ 🔘 表示	する(通職入出金グラ	ラフ、残高内駅グラフ)	***		
			89	定する		
			A WORDAWE (IN)	Y	建立由田	
	口座残高合計金額	d) 入出金額の推移 (透氣)		残高内訳	
	□æૠ#☆##金師 ¥3,400,000	d	入出金額の推移(通数) 25万円	• 28 • 118	残高内訳	
	口廠現為合計金額 ¥3,400,000	đ	 入出金額の推移(適切) 375円 2257円 	• λ8 • 28	務高内訳	本亦双要想 出来
	口座残高合計会額 ¥3,400,000	e	 入出金額の推移(通数) 225万円 1.5万円 	• 28 • 28	残高内訳	本边发展却 出现 本边发展却 作品 本边发展却 作品
	□###☆#☆# ¥3,400,000	d	2 入出金額の推移(通数)	• 3.8 • 112	残高内訳	本亞波展然 出意 本亞波麗然 作品 本瓦定編然 作品 本页定編然 作品
	口座残高合計会額 ¥3,400,000	Q	A出金額の推移 (週間) 375円 225万円 1.5万円 7500円 6円	• X\$ • 112	残高内訳	本功定展却 出现 本功定展却 許過 本功定最初 許過 本功定最初 許過
	口座残高合計会類 ¥3,400,000	đ	A出金額の推移 (通知) 33万円 225万円 1.5万円 7500円 6円 0228 8229 8361	• X & • III R	残高内訳	本亞宮麗想 出现 本亞宮麗想 劳通 本亞宮羅想 劳通 本亞英麗想 劳通
	口應現為合計金額 ¥3,400,000	d	A出金額の推移 (通知) 3万円 2.25万円 1.5万円 6円 6円 6円 6円 6228 6229 63491	• X2 • 22 0362 0363 0304 0305	残高内訳	本自定展想 出现 本自定展想 预通 本自定展想 预通 中自定最想 预通
	ロ 唐 現 高 合 計 金 類 ¥3,400,000 各口 座 残 高 連 携 口 座 数	c : 4	入出金額の推移(通知) 375円 2257万円 157万円 157万円 6円 0228 63/29 03/01	• X# • H#	預高内訳	*动文展部 出现 *动文展部 带通 *动文展部 带通 *动文展部 带通 *动文展部 带通
	ロ底残高合計会額 ¥3,400,000 各口座残高 連携口座数 概2007	c : 4	A出金額の推移 (週間) 375円 225万円 1.5万円 6円 6円 6228 6229 63461 #X英田行	• X & • II &	残高内訳	
	ロ底残高合計金額 ¥3,400,000 各口座残高 連携口座数 環路町 地球工業部 画度	d : 4	入出金額の推移(通数) 3万円 225万円 1.5万円 6円 0228 6229 63361	• 入全 • 四全 • 入全 • 四全 • 风空 • 风空 • 风空 • 风空 • 风云 • 〇 • 〇 • 〇 • 〇 • 〇 • 〇 • 〇 • 〇	残高内訳 の 一座追加訳 一座追加訳 業演	 *4次天祭3 出意 *4次天祭3 作品 *4次兵祭3 作品 *4次兵祭3
	ロ連携高合計金額 ¥3,400,000 各口座残高 連携口座数 ^{編 ス銀行} 本改業更新 調定 ¥1,000,000	:4	入出金額の推移(通知) 373円 2257万円 157万円 157万円 0225 6325 6361	• 入意 • 三章 • 入意 • 三章 • 362 6363 8364 8365 · 二章 · 章 · 二章 · 章 · 章 · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	残高内訳 (回座追加訳)	
	ロ底残高合計会類 ¥3,400,000 各口座残高 連携口座数 ^{成業期行} *応変更新 調定 ¥1,000,000 岡田士: v0+	:4	A出金額の推移 (通知) A出金額の推移 (通知) Allの加速 (15万円 1.5万円 500円 6円 6円 6228 6229 6361 #本の設置解 描述 ¥1,100,000 新日上: 10+	• 入金 • 三全 • 入金 • 三全 • 342 • 0340 • 0344 • 0345 • 0342 • 0344 • 0345 • 0342 • 0344 • 0345		本位文集部 当進 本位文集部 計通 本位文集部 計通 本位文集 分 位 分 〇 〇 〇 〇 〇 〇 〇 〇 〇 〇 〇 〇 〇

グラフを「表示しない」と選択した場合、残高内訳グラフ・週間入出金グラフは非表示となります。

口座を1口座のみ選択した状態で「設定する」をクリックすると、残高内訳グラフは非表示になります。

	口座情報連携管理	
	横浜銀行の口座情報を連携、再連携できます。	(連携を解除する) (設定する [2]
	利用ユーザ設定 ③	
	サービス名	管理者ユーザ 一般ユーザ
ビジネスサポート	〈はまぎん〉ビジネスコネクトローン	
● ダイレクト図	〈はまぎん〉ビジネスサポートダイレクト	
	横浜バンクカード・ビジネスデビット申込サービス	
	横浜バンクカード・ビジネス	
	外国送金依頼書WEB作成サービス	
(2) 設定		保存する

設定画面の口座情報連携管理より、口座情報の再連携・解除をすることができます。

〈はまぎん〉デジタル通帳サービス

〈はまぎん〉デジタル通帳サービスは、以下の機能を提供するサービスです。

1.入出金明細照会

入金取引・出金取引の照会可能期間を直近10年分に拡張します。

また明細へのメモ入力、ファイル取得も可能です。(照会可能期間は 2022 年 3 月 20 日以降のお取引) 【留意事項】

■ 新たに追加した口座で3か月超の明細を取得する際には、反映まで1週間程度かかります。

2. 普通預金通帳利用停止

WEB 完結で普通預金通帳の利用停止申込をおこなうことができます。 ・対象口座: 〈はまぎん〉ビジネスコネクト登録口座のうち権限保有口座 ・操作可能ユーザ:マスターユーザ、管理者ユーザ

【留意事項】

- 通帳の利用を停止した場合は、キャッシュカードの発行が必須です。
- 利用を停止した普通預金通帳は、記帳を含め、全ての取引で利用ができなくなります。詳しくは利用規定を ご確認ください。
- 利用を停止した普通預金通帳を再利用することはできず、普通預金通帳の利用を再開する場合は、来店のうえ改めて普通預金通帳発行が必要となります。

1 入出金明細

資金管理ダッシュボード画面右上メニューから [入出金明細] をクリックしてください。口座・期 間を選択し、 [検索する] ボタンをクリックしてください。

	ぎん》ビジネスコネクビ		0 ^JJ
C 資金管理	資金管理ダッシュボード	□座一覧 →	入出金明細 〉 焼ま巻作成サービス 〉
Q [*] . 経営情報	口座残高合計金額	あなたへのメッセージ	おすすめ
■ 各種サービス・お 手続き	¥3,400,000	● 2024-07-30 【テスト】重要なお知らせ	経営者向けコンテンツ
[] <i>ዕイッዕアク</i> セス			
		もっとみる	> (prev 3/6 next >

	< 入出金明細							
众 資金管理	検索条件							
Q [*] 経営情報	口座					*		
路 各種サービス・お 手続き	期間	- 期間で指定						
口 クイックアクセス		 日付範囲で指定 	2024-01-30	~	2024-02-26			
				始泰才	z			
				BOR 9 T				
	検索結果 全11f	件 ⑦					(08)) (CSVダウンロード)
	勘定日 (起算日)	お支払金額	お預り金額	残高 金融機関	取引区分 支店	明細区分	摘要	×ŧ
	2024/02/25	¥25,000		¥1,143,000			【デモ】ATM引き出し	1 -
	2024/02/25		¥290,000	¥1,168,000			【デモ】給与	1 *
	2024/02/21	¥3,000		¥878,000			【デモ】振込	1 -
	2024/02/20	¥80,000		¥881,000			【デモ】家賃引き落とし	1 -
	2024/02/19	¥25,000		¥961,000			【デモ】ATM引き出し	1 *
	2024/02/15	¥4,500		¥986,000		¥	【デモ】インターネット 可用料	1.
	2024/02/13	¥25,000		¥990,500			【デモ】ATM引き出し	1 -
	2024/02/11	¥6,500		¥1,015,500			【デモ】携帯電話利用料	1 -
	2024/02/10	¥57,000		¥1,022,000			【デモ】クレジットカー ド引き落とし	1 -
	2024/02/05	¥25,000		¥1,071,000			【デモ】ATM引き出し	/ ~
	2024/02/02	¥17,000		¥1,096,000			【デモ】生協の宅配	1 *

当日	当日分の明細が照会可能。
当月	当月分の明細が照会可能(当月1日~当日分)
前月	前月分の明細が照会可能(前月1日~前月末分)
前々月	前々月分の明細が照会可能(前々月1日~前々月末分)
最近1週間	当日を含め直近7日分の明細が照会可能
日付範囲で指定	日付範囲を指定して明細が照会可能(指定可能範囲は、1月前の応当日〜当日まで)

直近 10 年分まで照会できます。

一回の照会で取得できる明細は口座ごとに最大 999 件となります。

[印刷ボタン] ボタンをクリックすると、印刷ができます。

[CSV ダウンロード] ボタンをクリックすると、CSV ファイル(カンマ区切りのテキストファイル)を取り込むことが できます。

普通預金通帳利用停止 2

資金管理ダッシュボードの各口座残高画面右上の[紙通帳利用停止]をクリックします。

▲ 資金管理	資金管理ダッシュボード		□座一覧 →	入出金明細 〉 読え書作成サービス 〉
Q ^{*.} 経営情報	口座残高合計金額	⑦ あなたへのメッセ・	-9	おすすめ
■● 各種サービス・お ●● 手続き	¥3,400,000	• 2024-07-30	【テスト】重要なお知らせ	経営者向けコンテンツ
D 919979tz	各口座残高 連携口座数:4		to2#6,	 PFV 3/6 net > 密約加設定
	模浜銀行 本店営業部 当走	模浜銀行 本店営業部 普通	模浜銀行 本店営業部 普通	模浜銀行 本店営業部 普通
	¥1,000,000 >	¥1,100,000 >	¥1,100,000 >	¥200,000 >
	前日比:¥0 ✦ 最終取得日:2024-08-09 12:55	前日比:¥0 ✦ 最終取得日:2024-08-09 12:55	前日比:¥0 → 最終取得日: 2024-08-09 12:55	前日比:¥0 ✦ 最終取得日: 2024-08-09 12:55

[普通預金通帳利用停止受付]の画面へ遷移します。

♦ 横浜銀行 CONCORDIA SUBJECT SUBJECT

文字サイズ 小中大



加入協会 日本証券業協会 一般社団法人金融先物取引業協会

Copyright (C) 2022 The Bank of Yokohama, Ltd. All rights reserved.

♦ 横浜銀行 CONCORDIA BY MARCE ON CONCORDIA

文字サイズ 🐠 中 大

	内谷端2 文刊元1
利用停止申込口座	
通預金通帳の利用を停止	する口座を選択してください。
口座情報	▶ 本店営業部 普通 本店営業部 普通 本店営業部 普通 本店営業部 普通
利用停止不可口座	本店宮業部 音通 本店宮業部 普通 本店宮業部 普通
口座情報	本店営業部 普通 IM003 お申込対象外口座です。お取引店にてお手続きください。
口座情報	本店営業部 普通 IM003 お申込対象外口座です。お取引店にてお手続きください。
利用停止済口座	
※□座情報□環境依存文字	「が含まれる場合、お客さまのご利用環境によって正確に表示されない可能性がございます。お
※□座情報に環境依存文考 手続き上は問題ございませ	Fが含まれる場合、お客さまのご利用環境によって正確に表示されない可能性がございます。お んのでご了承ください。 次へ
*EET& F続き上は問題ございませ Norton powered by digicert	Fが含まれる場合、お客さまのご利用環境によって正確に表示されない可能性がございます。お んのでご了承ください。

選択された口座がキャッシュカード未発行の場合は、以下のメッセージが表示されます。次回来 店時にキャッシュカードの発行手続きをお願いいたします。(内容確認後、[確認]をクリックして 次画面へ遷移します)
★ 横浜銀行 CONCORDIA avant@r?attweet
普通預金通帳利用停止受付
利用停止口座選択 内容確認 受付完了
利用停止申込口座
普通預金通帳の利用を停止する口座を選択してください。
□座 選択された口留はキャッシュカードが発行されていません。 普通預金通帳の利用を停止された場合、次回の店頭でのあ手続き時にキャッシュカードの発行が必要です。 です。 利用f <キャッシュカードの発行にあたってのご注意> ・局出の代表者もしくは銀行取引権限がある方のご来店が必要です。 ・お周j年印および以下の書類のご持参が必要です。 ・お周j年印および以下の書類のご持参が必要です。 ・ご利用を停止した紙通帳 ・注入の登記事項証明書、印度証明書、その他官公庁から発行・発給された書類、iずれか ・床店者の領写真付の本人確認書類
利用停止済口座
※口座情報に環境依存文字が含まれる場合、お客さまのご利用環境によって正確に表示されない可能性がございます。お 手続き上は問題ごさいませんのでご了承ください。 次へ の
#Era Norton SECURED powered by digicert 横浜銀行では、皆さまにお申込みいただくにあたり、個人情報保護のためSSLIこよる暗号通信を 採用しています。 ※お使いのブラウザによっては、SSLi動音に対応していないためお申し込みができない場合があります。

「利用停止口座」「規定・同意事項」を確認後、同意欄へのチェック、確認パスワードを入力した のち、[申込]ボタンをクリックします。

↓ 横浜銀行 CONCORDIA

文字サイズ 🐠 中 大

	口座選択		内容確認		受付完了	
利用停止口座						
下の口座の普通預	金通帳の利用	を停止します。				
」座情報) I [di	6304445			
規定·同意事項	Ī					
<u>はまぎん〉ビジネス</u>	コネクト利用規	定				
ご利用を停止した ご利用を停止され 普通預金通帳の利 のお取引の明細: キャッシュカードの は、お届け印およ	普通預金通帳 た普通預金通 用を再開され 記帳できませ、 発行にあたっ びキャッシュカ	は記帳を含め、 帳の再利用は、 たい場合は、こ んのでご注意く CIは、届出の代 ード発行にあた	全てのお取引でご利用が できません。 ご来店のうえ新規での発行 ださい。 読者もしくは銀行取引権	できなくなります。 が必要となります むある方のご来	。その場合、新規発行より 店が必要です。ご来店のM	前
上記以外の方がご ん。再度ご来店の ござ利用停止時に、 ご住所、代表者な 口座情報に環境(手続き上は問題ご ■キャッシュカード9 たご利用を停止した 法人の登記事項) ・来店者の顔写真	「来店、またごう 必要が発生し、 普通預金通帳 ど、お客さま情報 な存文字が含ま ざいませんの 谷行にあたって((証明書、日昭証 可の本人確認書	に店時に印鑑、 その場でのい こ記帳されてし 脇に変更があ れる場合、お でご了承くださ の必要書類■ 明書、その他	-っての必要書類をご持参 必要書類をお持ち頂けて っさいのお手続きができま いえい取引がある場合は、 ない取引がある場合は、 ない取引がある場合は、 ない取引がある場合は、 ないないないでお なまのご利用環境によっ い。 官公庁から発行・発給され	いてさい。 いない場合、キャ・ せんのでご注意く 電子交付します。 そ続き願います。 て正確に表示され た書類いずれか	ッシュカードの発行すでき; ださい。 ない可能性がごさいます	^祭 ませ 。お
上記以外の方が、 ん。再度ご来店の ご利用停止時に、 ご住所・代表者な ご住所・代表者な 二 住所・代表者な 二 住所・代表者な 二 住所・代表者な 一座情報に環境体 手続き上は問題こ 『 本たう」は問題で いたう いたう に した した した した した した した した した した	「来店、またごう 必要が発生し、 普通預金通帳 ど、お客さま情報 、お客さま情報 、な存文字が含ま ございませんの 能行にあたって(普通預金通帳 、四書、印度監証 すの本人確認想	転店時に印鑑、 その場でのい こ記帳されてし 欄に変更があっ れる場合、お客 でご了承くださ の必要書類■ 明書、その他	-っての必要者類をご持参 必要者類をお持ち頂けて いっさいのお手続きができま ない取引がある場合は、 ない取引がある場合は、 ない取引がある場合は、 ない取引がある場合は、 ない取引がある場合は、 ない取引がある場合は、 ない取引がある場合は、 ないないのお子が参加した。 官公庁から発行・発給され	いたい。 いない場合、キャ・ せんのでご注意く 電子交付します。 手続き願います。 て正確に表示され た書類いずれか	ッシュカードの発行けてき; ださい。 ない可能性がございます	祭 ませ 。お
上記以外の方がご ん。再度ご来店の ご利用停止時に、 ご住所・代表者な 口座情報記環境依 手続き上は問題こ 「キャッシュカード等 ・ご利用を停止した ・法人の登記事項 ・来店者の顔写真	「来店、またごう 必要が発生し、 普通預金通帳 と、お客さま情報 を存文字が含ま ございませんの 約1にあたって(普通預金通帳 週月書、印度監証 すの本人確認想	k」に印鑑、 その場でのい こ記帳されてい 個に変更があっ れる場合、おち でご了承くださ の必要書類■ 明書、その他 路類	- っての必要者類をご持参 必要者類をお持ち頂けて いっさいのお手続きができま ない取りばあるる場合は、 5場合は事前に店類でお当 客さまのご利用環境によっ い。 官公庁から発行・発給され	いたい。 いない場合、キャ・ せんのでご注意。 電子交付します。 「続き願います。 て正確に表示され た書類いずれか	ッシュカードの発行すでき; ださい。 ない可能性がございます	祭 ませ 。お
上記以外の方がご ん。再度ご未店の ・ご利用停止時に、 ご住所・代表者な 口座情報ご環境体 手続き上1は問題こ 「本店者の前写真化 ・来店者の前写真化	(来店、またご) 必要が発生し、 普通預金通線観 ど、お客さま情報 旅存文字が含ま ございませんの 約1にあたって(普通預金通帳 週月書、印容証 すの本人確認想	に店時に印鑑、 その場でのい こ記帳されてい 服こ変更があっ れる場合、お客 でご了承くださ の必要書類■ 明書、その他 算類	-っての必要書類をご持参 必要書類をお持ち頂けて っさいのお手続きができま いない取りがある場合は、 5場合は事前に店頭でお 客さまのご利用環境によっ い。	いてい。 いない場合、キャ・ せんのでご注意く 電子交付します。 「読き願います。 て正確に表示され た書類いずれか	ッシュカードの発行すでき; ださい。 ない可能性がごさいます	祭 ませ 。お
上記以外の方がご ん。再度ご未店の ご利用停止時に、 ご住所・代表者な 口座情報ご環境体 手続き上は問題ご ■キャッシュカード等 ご利用を停止した ・法人の登記事項 ・来店者の領写真(「来店、またごう 必要が発生し、 普通預金通線観 ど、お客さま情報 な存文字が含ま ございませんの 約1にあたって(普通預金通帳 証明書、印度監証 すの本人確認書	に店時に印鑑、 その場でのい こ記帳されてい ふっな場合、お でご了承くださ の必要書類■ 明書、その他 類	-っての必要書類をご持参 必要書類をお持ち頂けて っさいのお手続きができま いれ、項別がある場合は、 5場合は事前に店頭でお= 客さまのご利用環境によっ い。	いてこい。 いない場合、キャ・ させんのでご注意べ 電子交付します。 で正確に表示され た書類いずれか	ッシュカードの発行すでき; ださい。 ない可能性がごさいます	祭 ませ 。お
上記以外の方がご ん。再度ご来店の ご利用停止時に、 ご住所・代表者な 口座情報に環境依 手続き上しは問題こ 「注利用を停止した ・法人の登記事項 ・来店者の顔写真(観辺パスワード の 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、	「朱店、またごう 必要が発生し、 普通預金通帳 ど、お客さま情報 を存文字が含ま ございませんの 能行にあたって(普通預金通帳 「週預金、印度監証 すの本人確認想 必須 5	に日報:「日日監」 その場でのい こ記帳されてし 服:支更があっ れる場合、お谷 でご了承くださ の必要書類■ 明書、その他 啓類	-っての必要書類をお持ち頂けて 必要書類をお持ち頂けて いっさいのお手続きができま いれ、取りがある場合は、 5場合は事前に店頭でお 客さまのご利用環境によっ い。	いたさい。 いない場合、キャ・ させんのでご注意く 電子交付します。 て正確に表示され た書類いずれか	ッシュカードの発行はでき; ださい。 ない可能性がございます	祭 ませ 。 お
上記以外の方がご、 上記以外の方がご、 、の事度ご未店の ご作則、「代表者な ご住所、「代表者な ご住所、「代表者な ご住所、「代表者な 「生か。少ュカード等 ・ご作利用を停止した ・法人の登記事項 ・来店者の顔写真((来店、またご) 必要が発生し、 普通預金通傳観 ど、お字チが含まご、 にませんのご 総合す文字が含まご、 にませんのご 総合うで、 総合うで、 (ぎついませんのご 総合うで、 (ごついましたのご) (意見) <td>に店時に印鑑、 その場でのい こ記帳されてい 細こ変更があう れる場合、お待 でご了承くださ の必要書類■ 問書、その他 時類 □上記 行でま、皆さま ています。 のフラウザによっ</td> <td>っての必要書類をご持参 必要書類をお持ち頂けて っさいのお手続きができま いえい取引がある場合は、 5場合は事前に店頭でお= 客さまのご利用環境によっ い。 官公庁から発行・発給され すべてを確認し、同意いた</td> <td>いためお申し込みが</td> <td>ッシュカードの発行までき; ださい。 ない可能性がごさいます 中込 のためSSLIこよる暗号通(できない場合があります。</td> <td>祭 ませ 。お 言を</td>	に店時に印鑑、 その場でのい こ記帳されてい 細こ変更があう れる場合、お待 でご了承くださ の必要書類■ 問書、その他 時類 □上記 行でま、皆さま ています。 のフラウザによっ	っての必要書類をご持参 必要書類をお持ち頂けて っさいのお手続きができま いえい取引がある場合は、 5場合は事前に店頭でお= 客さまのご利用環境によっ い。 官公庁から発行・発給され すべてを確認し、同意いた	いためお申し込みが	ッシュカードの発行までき; ださい。 ない可能性がごさいます 中込 のためSSLIこよる暗号通(できない場合があります。	祭 ませ 。お 言を

受付完了画面が表示され、ビジネスコネクト内のメッセージに完了通知が届きます。



34

〈はまぎん〉ビジネスコネクトと連携している他サービスを、ログインパスワード等の入力の手間なく利用できます。

サイドメニュー [各種サービス・お手続き] をクリックしてください。 ご利用可能なサービスが表示されますので、 [利用する] ボタンをクリックしてください。 [クイックアクセス] アイコンをクリックすると、当該サービスへのリンクを [クイックアクセス] の リストに追加することができます。

4 亚目-王	各種サービス	/ クイックアクセスアイコン
経営情報	電子交付サービス	【インターネットバンキングサービス】 〈はまぎん〉 ビジネス 口 サポートダイレクトWEB申込
各種サービス・お 手続き クイックアクセス	郵便等でお届けしている各種書類をインターネット上で閲覧できま す。	月額基本手数料無料から利用可能!振り込みなどが利用可能なインタ ーネットパンキングサービス「〈はまぎん〉ビジネスサポートダイレ クト照会・振込サービス(月額無料ブラン/基本プラン)」のお申し 込みはこちら。
	び 詳細はこちら 利用する ビ	び 詳細はこちら 利用する ビ
	横浜バンクカード・ビジネスデビット申込サービス 🛛	〈はまぎん〉 振込訂正・組戻サービス 🔍
	VISAブランドのデビットカードがお申し込みになれます。口座残高の 範囲内で利用でき、口座から即座に引き落としされるため、経費清算 業務の効率化に繋がります。	エラーとなった振込取引の訂正・組戻・再振込依頼がおこなえます。
	び 詳細はこちら 利用する に	び 詳細はこちら 利用する パ

ご利用可能なサービスの種類は、お客さまのご契約状況やユーザ利用権限によって異なります。また、機能の 追加などにより、随時変更される場合があります。

関連サイトではお客さまの事業展開を支援する、関連サイトへのリンクを掲載します。

	関連サイト	
Q [*] 経営情報	くはまぎん〉ビジネスサポートダイレクト入金指定口座届WEB ロ 作成サービス	横浜バンクカード・ビジネス
 	(はまぜん) ビジネスサポート ダイレクト ス(基本プラン) をご契約のお客さま	各種の経費のお支払いにご利用にな れ、事務の合理化と経費の削減をはか ることができるクレジットカードを用 意しています。
	詳細はこちら 🛛	詳細はこちら ゼ
	横浜バンクカード・ビジネスデビット会員用WEB	クレジットカード等加盟店サービス ロ
	会員用WEBは、横浜バンクカード・ ビジネスデビットをお持ちのお客さま がカードを安心・便利にお使いになる ための各種管理機能などを提供するサ ービスです。	クレジットカードや各種電子マネーの お取り扱いが可能になるサービスで す。
	詳細はこちら 🗵	詳細はこちら ☑
	ビジネスローンプラザ on web	浜銀総合研究所
ぜジネスサポート ダイレクト ダ ダ ダ ダ イ	ビジネスローンブラザon webは、神 奈川県・東京都町田市の中小企業の皆 さまの、事業資金のご相談専用窓口で す。インターネットやFAXでお気軽に ご相談になれ、スピーディかつきめ細 やかに対応します。	浜銀総合研究所が経営革新・人事制度 改定、ISO9000・140000取得、IT化支 援などさまざまな経営課題に対してコ ンサルティングをおこないます。
	詳細はこちら ビ	詳細はこちら 🛙

電子交付サービス

電子交付サービスは、振込受付書などの各種書類を画面上で閲覧できるサービスです。各種書類を P D F で見ることができ、ファイルを取得することも可能です。

【対象書類】

対象書類は、横浜銀行ウェブサイト『電子交付サービス対象書類一覧』をご参照ください。

【注意事項】

- 本サービスを利用された場合は、別途書類の発行はいたしません。
- 書類の公開期間は、「ご返済予定表」は25か月、その他の書類は13か月です。
- 画面上で書面交付への切替申込をされると、選択した業務区分の書類はすべて書面交付されます。一部の書類のみ電子交付とすることはできません。
- 電子交付書類は PDF ファイルで提供します。 PDF 閲覧ソフト(最新の AdobeReader)をご用意ください。
- 新規お申し込み(WEB)の場合は、反映まで2営業日程度かかります。

サイドメニュー [各種サービス・お手続き] をクリックしてください。 ご利用可能なサービスが表示されますので、電子交付サービス [利用する] ボタンをクリックし てください。


電子交付サービストップ画面です。

				3			
電子交付	オサービス	交付状況確認·切	」替甲込	利用者管理			
電子交付	付サービス						1-1
							8
							● 「「「「」」 ● 「「」」 ● 「」」 ● 「」 ● 「」」 ● 「」」 ● 「」 ● 「 ● 「」 ● 「」 ● 「
お知らせ						<u>対象書類•</u>	公開開始日・公開期間につ
近7日間に掲載	哉されたお知らせはあ	りません。					<u>お知らせ</u>
 ・ ・ ・	書類一覧 引ボタンを押すと、希 場合は、書類名・対象	各種書類のPDFファイル ・口座・公開日などをご	・CSVファイ、 指定のうえ、	「ルを取得できます。 「検索」ボタンを押してくま			
公開開始日や 東書類・公開服	公開期間は書類によ 開始日・公開期間につ	ーーーーーーーーーーーー こって異なります。 <u>ついて</u>					
検索条件)	<mark>አ</mark>						
全調	務	EB	預金	£ M	資 イ	ンボイス	その他
書類名	<u>রিমের</u>			✓ 対象書 +	<u>類のサンブルを見る</u>		
対象口题	聖 」すべて			- (西藤)			
太明日	्		▼ □	- (13/8) - + [
 ⇒検索 書類→覧 	にすると、入力した約 にすると、入力した額	∛了日までに公開され、 196日以降に公開され、	現在も公開。 現在も公開。	中の書類がすべて表示さ 中の書類がすべて表示さ	わます。 わます。		
融品日を空欄 家了日を空欄 ▶ 検索 書類→覧	にすると、入力した終 にすると、入力した撥	8了日までに公開され、 1986日以降に公開され、	現在も公開。 現在も公開。	中の書類がすべて表示さ 中の書類がすべて表示さ	わます。 わます。		該当件数
融合日を空間 冬了日を空間 ▶ 検索 書類→覧 状態	にすると、入力した終 にすると、入力した頻	8了日までに公開され、 1986日以降に公開され、	現在も公開4 現在も公開4 書類名	中の書類がすべて表示さ 中の書類がすべて表示さ	わます。 chます。 公開日	公開 期間	該当件数 ファイル
融合日を空間 除了日を空間 ▶ 検索 書類→覧 状態 未開封	にすると、入力した終 にすると、入力した撥	3 了日までに公開され、 独日以降に公開され、	現在も公開。 現在も公開。 書類名 世	中の書類がすべて表示さ 中の書類がすべて表示さ	わます。 chます。 公開日 2024年01月17日	公開 期間 13ヶ月	該当件数 ファイル 変取得マ
融合日を空間 除了日を空間 トト検索 書類→覧 状態 未開封 未開封	にすると、入力した終 にすると、入力した撥	 ジロまでに公開され、 動台以降に公開され、 インボイスのおいらっ 普通預金未記帳明録 	現在も公開。 現在も公開。 書類名 せ 田	中の書類がすべて表示さ 中の書類がすべて表示さ	わます。 chます。 2024年01月17日 2022年08月05日	公開 期間 13ヶ月	該当件数 ファイル ② 取得 ▼ ② 取得 ▼
開始日を空棚 ネプ日を空棚 ▶ 検 索 書類→覧	にすると、入力した終 にすると、入力した綴	37日までに公開され、 動台口以降に公開され、 4 インボイスのお知らっ 普通預金未記帳明録	現在も公開 現在も公開 現在も公開 せ 世 田	中の書類がすべて表示さ 中の書類がすべて表示さ	わます。 rわます。 2024年01月17日 2022年08月06日 2022年08月06日	公開 期間 13ヶ月 13ヶ月 13ヶ月	該当件数 ファイル ② 取得 ▼ ② 取得 ▼ ② 取得 ▼
abiel已を空間 除了日を空間 下日を空間 大変 者類→覧 大変 未開封 未開封 未開封 利用規定 電子交付サ 利用規定	にすると、入力した終 にすると、入力した綴 対乗口座 ービスの利用規定は 定 ▶	 ジロまでに公開され、 (シロシン開され、) (シンボイスのお知ら) (シンボイスのお知ら) (普通預金未記帳明録) (普通預金未記帳明録) (シンドさい) 	現在も公開 現在も公開 せ 田 田	中の書類がすべて表示さ 中の書類がすべて表示さ	hます。 chます。 2024年01月17日 2022年08月06日 2022年08月06日	公開 13ヶ月 13ヶ月 13ヶ月	該当件数 ファイル ② 取得 ▼ ② 取得 ▼ ② 取得 ▼
	にすると、入力した線 にすると、入力した線 → ガ 泉口座 → ビスの利用規定は 定 ・ 電子交付	 ジロまでに公開され、 動台以降に公開され、 インボイスのおゆら・ 普通預金未記帳明録 普通預金未記帳明録 ごちらをご確認くたさい 	現在も公開 現在も公開 せ 世 田 田	中の書類がすべて表示さ 中の書類がすべて表示さ	hます。 rhます。 2024年01月17日 2022年08月06日 2022年08月06日	公開 13ヶ月 13ヶ月 13ヶ月 13ヶ月 13ヶ月 13ヶ月 13ヶ月 13ヶ月 13ヶ月 13ヶ月	該当件数 ファイル ② 取得 マ ② 取得 マ ② 取得 マ
掛台日を空間 除了日を空間 本前 本前 本前 本前 本前 本前 本前 本前 本前 本前	にすると、入力した線 にすると、入力した線 にすると、入力した線 対象口座 ・ ビスの利用規定は 定・ 電子交付 交付状況	 ○「日までに公開され、 動台以降に公開され、 ○「ハンボイスのおから」 ●「通預金未記帳明録 ●「通預金未記帳明録 ●「通預金未記帳明録 こちらをご確認くたさい □「サービストップ 2「確認・切替申 	現在も公開 現在も公開 せ 田 田 。	中の書類がすべて表示さ 中の書類がすべて表示さ 電子交付サ 書類の交付	hます。 rhます。 2024年01月17日 2022年08月06日 2022年08月06日 2022年08月06日	公開記 月3ヶ月 月3ヶ月 月3ヶ月 月3ヶ月 日 日3ヶ月 日 日3ヶ月 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日	該当件数 ファイル ファイル ② 取得 ▼ ② 取得 ▼ ② 取得 ▼ ② 取得 ▼ ③ ③ 取得 ▼ ③ ③ 取得 ▼ ④ ③ 取得 ▼ ④ ③ 取得 ▼ ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ●
	にすると、入力した線 にすると、入力した線 にすると、入力した線 一 対象口座 一 ビスの利用規定は 定 ・ 電子交付 、 初用者管	37日までに公開され、 動日以降に公開され、 動日以降に公開され、 4つボイスのお知ら・ 普通預金未記帳明報 普通預金未記帳明報 ごちらをご確認くたさい サービストップ 2確認・切替耳 7理	現在も公開 現在も公開 せ 世 田 田 。	中の書類がすべて表示さ 中の書類がすべて表示さ 電子交付サ 書類の交付 利用者管理	hます。 rhます。 2024年01月17日 2022年08月06日 2022年08月06日 2022年08月06日 2022年08月06日 マンマンチのの日本のの日本のでした。 本報限の設定。	公開間 13ヶ月 13ヶ月 13ヶ月 13ヶ月 ブ替申込 ができます	該当件数 ファイル ② 取得 ▼ ② 取得 ▼ ② 取得 ▼ ③ ② 取得 ▼ ③ ③ 取得 ▼ ④ ③ ③ ③ ③ ③ ③ ③ ③ ③ ③ ③ ③
	にすると、入力した線 にすると、入力した線 にすると、入力した線 対乗口座	 ジロまでに公開され、 動台以降に公開され、 インボイスのお知らっ 普通預金未記帳明線 普通預金未記帳明線 ごちらをご確認くたさい サービストップ 空確認・切替申 理 	現在も公開 現在も公開 せ 世 田 田 。	中の書類がすべて表示さ 中の書類がすべて表示さ 電子交付サ 書類の交付 利用者管理 直近7日間	hます。 rhます。 2024年01月17日 2022年08月06日 2022年08月06日 2022年08月06日 2022年08月06日 マンマン年の8月05日 マンマンチの3月05日 マン・チャンプ マン・ マン・ マン・ マン マン マン マン マン マン マン マン	Ximple X	該当件数 ファイル ② 取得 ▼ ② 取得 ▼ ② 取得 ▼ ご 取得 ▼ されます。 ができます。 かできます。 が確認できます。
	にすると、入力した線 にすると、入力した線 にすると、入力した線 対象口座 対象口座 ごろの利用規定は ごろの利用規定は ごうの利用規定は ごうの利用規定は ごうの利用者管 お知らせ 検索条件	 ジーロまでに公開され、 動台以降に公開され、 インボイスのおゆらっ インボイスのおゆらっ 普通預金未記帳明線 普通預金未記帳明線 ぎょらをご確認くたさい けービストップ 2確記・切替申 理 テ入力 	現在も公開 現在も公開 せ 田 田 	 中の書類がすべて表示さ 電子交付サ 書類の交付 利用者管理 直近7日間 書類の検索 	hます。 rhます。 2024年01月17日 2022年08月06日 2022年08月06日 2022年08月06日 2022年08月06日 米状況の確認・は こ、権限の設定 引に掲載されたる 、ファイルの取得	Xmm and a main and a ma	該当件数 ファイル ② 取得 ▼ ② 取得 ▼ ② 取得 ▼ ご い て きます。 かできます。 かできます。 が で きます。 が で きます。
	にすると、入力しば線 にすると、入力しば線 にすると、入力しば線 対象口座 「日本の利用規定は 「日本の利用規定は 「日本の利用規定は 「日本の利用規定は 「日本の利用規定は 「日本の利用規定は 「日本の利用規定は 「日本の利用規定は 「日本の利用者管 「お知らせ 「検索条件 「書類一覧	マロまでに公開され、 マーンボイスのおいらっ オンボイスのおいらっ 普通預金未記帳明報 普通預金未記帳明報 普通預金未記帳明報 ごちらをご確認くたさい けービストップ 確認・切替申 評理 二入力 1	現在も公開 現在も公開 せ 世 田 田 	 中の書類がすべて表示さ 電子交付サ 書類の交付 利用者管理 直近7日間 書類の検索 閲覧できる言 	hます。 rhます。 2024年01月17日 2022年08月06日 2022年08月06日 2022年08月06日 2022年08月06日 北沢況の確認・は ま、権限の設定 引に掲載されたあ 、ファイルの取得 書類が表示され	Xmm (1) (2) (2) (2) (2) (2) (2) (2) (2) (2) (2	該当件数 ファイル ② 取得 ▼ ② 取得 ▼ ② 取得 ▼ ご い の の の の の の の の の の の の の の の の の の
掛日を空欄 終了日を空欄 本前 本前 大能 未開封 未開封 未開封 (1) (2) (3) (4) (5) (6) (7)	Licita SE、入力には認 Licita SE、入力には認 Licita SE、入力には認 対象口座 対象口座 ゴロングロング ゴロング ゴロング ゴロング ゴロング ゴロング ゴロング ブロング <td>マロまでに公開され、 マレボイスのおゆら・ ゴブボイスのおゆら・ 普通預金未記帳明線 普通預金未記帳明線 ごちらをご確認くたさい サービストップ 確認え・切替申 理 三入力 こ</td> <td>現在も公開 現在も公開 せ 田 田 日 。</td> <td> 中の書類がすべて表示さ 電子交付サ 書類の交付 利用者管理 直近7日間 書類の検索 閲覧できる言 利用規定が </td> <td>hます。 rhます。 2024年01月17日 2022年08月06日 2022年08月06日 2022年08月06日 2022年08月06日 マンマンロンローの マンマンローの マンマンローの マンマンローの マンマンロンローの マンマンローの マンマンローの マンマンローの マンマンロンローの マンマンロンローの マンマンロンローの マンマンロンローの マンマンロンローの マンマンロンローの マンマンロンローの マンマンロンローの マンマンロンローの マンマンロンローの マンマンロンローの マンマンロンローの マンマンローの</td> <td>Ximple Ample Ample</td> <td>該当件数 ファイル ② 取得 マ ② 取得 マ ② 取得 マ ② 取得 マ ご ③ 取得 マ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○</td>	マロまでに公開され、 マレボイスのおゆら・ ゴブボイスのおゆら・ 普通預金未記帳明線 普通預金未記帳明線 ごちらをご確認くたさい サービストップ 確認え・切替申 理 三入力 こ	現在も公開 現在も公開 せ 田 田 日 。	 中の書類がすべて表示さ 電子交付サ 書類の交付 利用者管理 直近7日間 書類の検索 閲覧できる言 利用規定が 	hます。 rhます。 2024年01月17日 2022年08月06日 2022年08月06日 2022年08月06日 2022年08月06日 マンマンロンローの マンマンローの マンマンローの マンマンローの マンマンロンローの マンマンローの マンマンローの マンマンローの マンマンロンローの マンマンロンローの マンマンロンローの マンマンロンローの マンマンロンローの マンマンロンローの マンマンロンローの マンマンロンローの マンマンロンローの マンマンロンローの マンマンロンローの マンマンロンローの マンマンローの	Ximple Ample Ample	該当件数 ファイル ② 取得 マ ② 取得 マ ② 取得 マ ② 取得 マ ご ③ 取得 マ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○

電子交付サービス画面で書類名、対象口座、公開日、状態を選択ののち、[検索]ボタンをク リックします。書類一覧で「取得」ボタンをクリックしてください。

電子交付された書類を、検索・取得します。

▼ 検索条件入	. カ								
全業	全業務 EB 預金 融資 インボイス その他								
書類名	すべ								
対象口度	া বা	·۲			✔ 店番号	から支店名を検索			
公開日	四周	0 🗸]年 _ ✔ 月	▶日~(西暦)	年	▾▯▫▾▫			
状態) () ()	べての未	開封 🔾 開封済	Ť					
※開始日を空欄にすると、入力した終了日までに公開され、現在も公開中の書類がすべて表示されます。 ※終了日を空欄にすると、入力した開始日以降に公開され、現在も公開中の書類がすべて表示されます。 ▶▶▶ 検 素 ▼ 書類一覧									
状態	対象口。	Ŷ		書類名		公開日	公開期間	設当け数-31+ ファイル	
開封済		ഹ	ノボイスのお知ら	5t		2024年01月17	日 13ヶ月	🔁 取得 💌	
未開封		普	通預金未記帳明	1¥⊞		2022年08月05	日 13ヶ月	🔁 取得 🔻	
未開封		普)	通預金未記帳明	l\$⊞		2022年08月05	日 13ヶ月	🔁 取得 🔻	

マスターユーザ以外のユーザが書類の閲覧をするには閲覧権限設定が必要です。また、閲覧権限設定をおこなえるユーザはマスターユーザまたは管理者ユーザになります。以下の手順で設定してください。

電子交付サービス画面トップ、メニュータブ[利用者管理]ボタンをクリックします。閲覧設定をおこないたいユーザの権限設定「設定」をクリックしてください。

♠ 横浜銀行 😭	ONCORDIA 344(17)7(72524448/8-7		文字サイズを変更 小	· 中 大 2	023年10月11日 11時52分01秒
電子交付サーと	ビス	交付状況確認·切替申込	利用者管理		
電子交付サート	ビス 利)	用者管理			1-6-1
利用者一覧はこちらでご確	確認ください。	5			
権限を変更する利用者の「 利用者を絞り込む場合は、 ※権限設定状態が「未設」	「設定」ボタン 、ログインID、 定」の利用者	ッを押してください。 利用者名、権限設定状態を選択のう 台ー度も書類の閲覧権限を設定して	え、「検索」ボタンを押してください。 こいない利用者となります。		
◉ 利用者選択					
▼ 検索条件入力					
ログインD	৾ঢ়৾৾৵৻৴	~			
利用者名					
権限設定状態	●すべて	○設定あり ○未設定			
※検索対象は管理者ユー	ザ・一般ユー	ーザのみです			
▶▶ 検 索					
▼ 利用者一覧					
- 10					該当件数:3件
ログインD		*	川用者名	権限設定状態	権限設定
				木設定	<u>設定</u>
				木設定	(22左▼)
				未設定	設定▼

該当書類名の確認し閲覧を「許可する」にして「設定」をクリックしてください。

電子父付サービノ	文付状況確認・切替申込 利用者管理			
電子交付サービ	ス 利用者権限設定	1-6-		
利用老権限設定 »	設定内容確認 » 設定完了			
1970-19 TEPKORJE III	32,221/345/08866 /// 32,22,75 J			
ンID:				
盲氏名: この書類の閲覧権限を	i躍択し、「設定」ボタンを押してください。			
業務区分	書類名	開覧		
EB	ーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーー	○ 許可する ⑥ 許可しない		
EB		○許可する ⑧許可しない		
EB		○許可する ●許可しない		
EB	預金口座振替による振込受付書(資金移動取引分)	○許可する ●許可しない		
EB	預金口座振替による振込受付書(総合振込分)	○許可する ●許可しない		
EB	預金口座振替による振込受付書(給与振込分)	○許可する ●許可しない		
EB				
預金	預金ご利用明細表	○許可する ●許可しない		
預金	普通預金決算利息のご案内	○許可する ●許可しない		
預金	普通預金未記帳明細	○許可する ●許可しない		
預金	通帳発行手数料引き落とし明細表	○ 許可する ● 許可しない		
融資	ご返済予定表	○許可する ●許可しない		
融資	ご融資利息計算書	○許可する ●許可しない		
その他	残高証明書(維続発行)	○許可する ●許可しない		
インボイス	インボイスのお知らせ	●許可する ○許可しない		
(朝近) (動資) その他 インボイス	こ返済予定表 ご融資利息計算書 残高証明書(継続発行) インボイスのお知らせ	○計可する ●計可 ○許可する ●許可 ○許可する ●許可 ○許可する ●許可 ●許可する ○許可		

40

内容を確認し「実行」をクリックしてください。

♦ 橫浜銀行 CONCORDIA SCARFOL 2014 0940 0047	文字サイズを変更 小 😐 大	2023年10月11日 11時59分33秒
電子交付サービス 交付状況確認・切替申込	利用者管理	
電子交付サービス 利用者権限設定		1-6-3b
利用者権限設定 » 設定内容確認 » 設定完了		•

ログインID: p 利用者氏名: 3p n エヌ 以下の設定内容でよろしければ、「実行」ボタンを押してください。

業務区分	書類名	閲覧
EB	エレクトロニックバンキングサービス手数料引落明細表	許可しない
EB	振込手数料(資金移動取引分)引落明細表	許可しない
EB	資金移動入金指定口座一覧表	許可しない
EB	預金□座振替による振込受付書(資金移動取引分)	許可しない
EB	預金口座振替による振込受付書(総合振込分)	許可しない
EB	預金口座振替による振込受付書(給与振込分)	許可しない
EB	振込不能返却明細一覧表	許可しない
預金	預金ご利用明細表	許可しない
預金	普通預金決算利息のご案内	許可しない
預金	普通預金未記帳明細	許可しない
預金	通帳発行手数料引き落とし明細表	許可しない
融資	ご返済予定表	許可しない
融資	ご融資利息計算書	許可しない
その他	残高証明書(維続発行)	許可しない
インボイス	インボイスのお知らせ	許可する

▲ ご注意ください

※閲覧権限を変更した場合、それらの設定内容は過去に交付された書類に対しても適用されます。





利用者管理画面へ戻る

〈はまぎん〉W E B 申込サービス

各種サービスのお申し込みやお手続きをオンラインで受け付けするサービスです。

窓口にお越しいただくことなく、さまざまなお手続きがおこなえます。

【対象サービス一覧】

- ・キャッシュレス加盟店申込
- ・振込訂正・組戻サービス利用にあたっての確認事項

·残高証明書発行依頼

【注意事項】

- メンテナンス日は〈はまぎん〉ビジネスコネクトに準じます。 ご利用可能時間帯は7:00~24:00 です。
- ■ご利用環境について、スマートフォン、タブレットは動作保証対象外です。
- ■マスターユーザおよび管理者ユーザがご利用になれます。ご利用の際は操作権限をご確認ください。

サイドメニュー [各種サービス・お手続き] をクリックしてください。 ご利用可能なサービスが表示されますので、 [利用する] ボタンをクリックしてください。



※画面はキャッシュレス加盟店申込の場合です。

回答一覧	覧画面に遷移し	します	• •					
新規でお	う申し込みをさ	れる場	湯合、[回答新	「規作成]	をクリック	してください。		
🚺 横刻	◆ 横浜銀行 CONCORDIA wawta3uturwata-1 様 戻る							
·····································								
キャッ	シュレスカ	1盟/	古申込					
回答の検索	8							
絞り込み条件	を入力の上、「絞り込み	み」ボタ	ンを押してください。					
最終更新E	I			~				
ドキュメン	・トステータス	 11	F成中 🗌 提出済 🗌	□ 再提出要	受付済			
				絞り込み)			
回答検索編	課一覧							
提出企業	ドキュメントステー	タス	最終更新日時	最終更新企業	最終更新者	ドキュメントメモ	詳細表示	
株式会社横浜 試験法人10	提出済		2024-03-05 13:06			キャッシュレス加盟店申 込(2023.5~2024.1)	参照	
株式会社横浜 試験法人10	提出済		2024-01-22 11:31			キャッシュレス加盟店申 込(2023.5~)	参照	

回答内容編集画面に遷移しますので、必要事項を入力し [提出] ボタンをクリックしてお申し 込みください。内容を一時保存される場合は、 [一時保存] ボタンをクリックしてください。

♦ 横浜銀行 CONCOR DESERVICE	RDIA 戻る ログアウト	
回答内容編集	G31	
ドキュメントを編集し、「一時保存	」または「提出」してください。 加盟店申込	
フォーム情報		
フォームバージョン	9	
参照ファイル	商品概要·各種規約.pdf	
回答情報		
ドキュメントメモ	キャッシュレス加盟店申込	
ドキュメントフテータフ	全角(半角の) 他時中	
「「なまけれ	TRUCT.	
凹合白竹報		
企業名	横浜直境於法人 1	
代表口座	1100000001	
 ● 美の穀切るよび保健① ● 送気 以下の項目をご □ 当方は、直近5年 ごとはありません。 ■ 展会先 : キャッシュレスか 	確認いただき、チェックボックスにチェックを入力してください。 間に特商法違反で措置を受け、又は、特商法若しくは消費者契約法に基づく取消権を行使されて裁判で敗訴した 回 図店照会デスク 0120-045-470(電話受付時間:銀行窓口営業日の9:00~17:00)	
4<×C	戻る提出	
	一時保存	
Copyright 2020 The Bank of Yokohama, Ltd. A	il rights reserved.	

◆ 横浜銀行 CONCORDIA ■ 2004年(17)201914-20-7 ■ 2004年(17)2019 ■ 2004年(17)2019 ■ 2004年(17)2019 ■ 2004年(17)2019							ログアウト
答一覧							
				回答新規作成			
キヤッ	<u>ッシュレス</u> 加	心盟尼	挿 込				
回答の検索	ŝ.						
絞り込み条件	を入力の上、「絞り込る	み」 ボタン	∕を押してください。	٦_ [7	
ドキュメン			ata □ 提出済 「		4.什姿		
					(1976)		
				RULU/			
回答検索結	課一覧 						
提出企業	ドキュメントステー	タス	最終更新日時	最終更新企業	最終更新者	ドキュメントメモ	詳細表示
横浜 テスト 法人3	作成中		2023-03-07 17:03			キャッシュレス加盟店申 込	参照(編集)
横浜 テスト	提出済		2023-03-07 16:58			キャッシュレス加盟店申 込	
法人3						1	

〈はまぎん〉振込訂正・組戻サービス

くはまぎん〉振込訂正・組戻サービスは、振込不着が発生した旨のご連絡を電子メールで受け取れ、その訂正・組 戻等の依頼を来店せずにくはまぎん〉ビジネスコネクトで完結できるサービスです。

操作方法は、専用のご利用マニュアルをご確認ください。

→<u>https://www.boy.co.jp/shared/pdf/hojin/furitei-kumi_manual.pdf</u>

振込訂止・組	涙・再振込依頼	内容入力 振込訂正・組戻・再振込依頼内容確認	2 振込訂正・組戻・再振込依頼 受付完了				
訂正・組続	訂正・組戻・再振込依頼の容入力						
選択した振込不 【注意事項】 銀行営業日14f	下着明細の内容を 時以降、および多	?確認のうえ、手続き(「訂正」「組戻・再振込」「組戻 課行休業日に承認が完了した明細は翌営業日のお手続き。	RJ)を選択してください。 となります。				
振込不着	明細						
			2022年10月07日				
手続き選	択						
 こ注意 ここの ここの<!--</th--><th>審語についてはご</th><th>1550 べ日・口座番号・口座名義を訂正する(訂正する項目の) すてに当初の振込先会融機関から振込資金が返却され</th><th>み入力してください)。 ている場合は選択できません。</th>	審語についてはご	1550 べ日・口座番号・口座名義を訂正する(訂正する項目の) すてに当初の振込先会融機関から振込資金が返却され	み入力してください)。 ている場合は選択できません。				
	× 1811E1 184	当初のご依頼内容	11正後				
	科目	普通	v				
	口座番号	9999999	半角数字7桁以内				
	口座名義	न् ररिरा	WAttant				
			丰用力于30又子以内				
	【エラー事由 法人・事業所 (例) 「ハマキ*ご 「ハマキ*ご	「名義相違」の明細の留意事項】 略語使用有無の違いは名義相違に該当しません。振込先の ジ395 ^v (カ」 ジ395 ^v か7 ^v 34がイジヤ」 - この違いは「名義相違」エラー	■ ギガリナ30文字以内 の口座名義をご確認ください。 -とはなりません				
〇 再振込	【エラー事由 法人・事業所 (例) 「ハマキ*、 「ハマキ*、	「名義相違」の明編の留意事項】 略語使用有無の違いは名義相違に該当しません。振込先ィ ンシヨウジカブシキガイシヤ」 この違いは「名義相違」エラー この違いは「名義相違」エラー 金融機関に組戻(振込の取りやめ)を依頼し、返却され;	▼井川ブラ30文子以内 の口座名義をご確認ください。 -とはなりません た振込資金で再度振込(再振込)をおこなう。				
○ 再振込	【エラー事由 法人・事業所 (例)「ハマキ*、 「ハマキ*、 当初の振込先 ◆ 再振込先口	「名義相違」の明細の留意事項) 略語使用有無の違いは名義相違に該当しません。振込先の >>3955*か7*5+か*(3) 全融機関に組戻(振込の取りやめ)を依頼し、返却され; 蜜(すべての項目を入力してください)	■ 〒月ガナ30文子以内 の口座名義をご確認ください。 -とはなりません た振込資金で再度振込(再振込)をおこなう。				
● 再振込	【エラー事曲 法人・事業所 (例)「パマキ*、 「パマ*、 当初の振込先 ◆再振込先口 金融機関・ Q 8	「名義相違」の明編の留意事項】 略語使用有無の違いは名義相違に該当しません。振込先は >>>395**b7*>+1** イジヤ」 この違いは「名義相違」エラー 金融機関に組戻(振込の取りやめ)を依頼し、返却され; 座(すべての項目を入力してください) 文店名 赤	▼用ガナ30文子以内 の口座名義をご確認ください。 -とはなりません た振込資金で再度振込(再振込)をおこなう。				
● 再振込	【エラー事曲 法人・事業所 (例)「パマギ、 「パマギ、 当初の振込先 ◆再編込先ロ 金融機関・ Q * 科目	「名義相違」の明細の留意事項」 略語使用有無の違いは名義相違に該当しません。振込先は >>3959*(カ) この違いは「名義相違」エラー 金融機関に組戻(振込の取りやめ)を依頼し、返却され) 座(すべての項目を入力してください) 文店名	■ 井舟ガナ30文子4内 ○の口座名義をご確認ください。 -とはなりません た振込資金で再度振込(再振込)をおこなう。				
○ 再振込	【エラー事由 法人・事業所 (例)「ハマギ、 「ハマギ、 「ハマギ」 当初の振込先 ● 再振込先ロ 金融機関・ Q ぎ 科目 □座番	「名義相違」の明編の留意事項】 略語使用有無の違いは名義相違に該当しません。振込先・ >>395*(カ」) この違いは「名義相違」エラー 金融機関に組戻(振込の取りやめ)を依頼し、返却され; 座(すべての項目を入力してください) 文店名 読	中方ガア30文字4内 の口座名義をご確認ください。 -とはなりません た振込資金で再度振込(再振込)をおこなう。 半角数字7桁以内				
● 再振込	【エラー事由 法人・事業所 (例)「パマキ*、 「パマ*、 「パマ*、 当初の振込先 ◆再振込先口 金融機関・ Q 8 科目 □座書 □□座書	「名義相違」の明編の留意事項】 略語使用有無の違いは名義相違に該当しません。振込先 >>395°(カ) >>395°(カ) >>395°(b) 金融機關に組戻(振込の取りやめ)を依頼し、返却され; 座 (すべての項目を入力してください) 文店名 読	ギ角数字7桁以内 半角数字7桁以内				
● 再振込	【エラー事曲 法人・事業所 (例)「パマ*" 「パマ*" 当初の振込先 ◆再振込先口 金融機関・ Q 8 科目 □座者 ※別途所定の	「名義相違」の明編の留意事項】 略語使用有無の違いは名義相違に該当しません。振込先 >>>395**n3**i+** イジャ」 この違いは「名義相違」エラー 金融機関に組戻(振込の取りやめ)を依頼し、返却され; 座(すべての項目を入力してください) 文店名 第 通 第 <t< td=""><td>本用のフェッシュン の口座名義をご確認ください。 -とはなりません た振込資金で再度振込(再振込)をおこなう。 半角数字7桁以内 半角カナ30文字以内</td></t<>	本用のフェッシュン の口座名義をご確認ください。 -とはなりません た振込資金で再度振込(再振込)をおこなう。 半角数字7桁以内 半角カナ30文字以内				

請求書作成サービス

請求書作成サービスは、以下の機能を提供するサービスです。

1 請求書内容の作成

インボイス制度に対応した適格請求書を WEB 上で作成することができます。

資金管理ダッシュボードの[請求書作成サービス]をクリックしてください。

⑦ 資金管理	資金管理ダッシュボード	□座一覧 →	入出金明細 > (株夫豊作成サービス >
Q ^{*.} 経営情報	口座残高合計金額	あなたへのメッセージ	おすすめ
■ 各種サービス・お 手続き	¥2,400,000	 2024-07-30 【テスト】重要なお知らせ 	経営者向けコンテンツ
☐ クイックアクセス		もっとみる >	• prev 2/6 next >

[請求書作成] ボタンまたは [請求書を作成する] ボタンをクリックしてください。

0	< 請求書作成サービス		請求書作成 >
 ○ 月金管理 ○ 月金管理 	請求一覧 全0件 ◎		
そんちゃん 日本 日本 日		まだ頭求高が登録されていません。 請求豊を作成する	
口 クイックアクセス			

必要事項を入力し、「この内容で作成する」ボタンをクリックしてください。

(必須)の表示がある項目は入力が必須です。[品目を追加+]ボタンをクリックすることで明細を追加することができます。

2	< 請求書作成						
資金管理	送付先情報						
圣営情報	送付先 (必須)	振动期间					
1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	30文字以内で入力 御中 *						
Yeet ービス・お F続き							
ウイックアクセス	依頼主情報						
	発行者 (必須)	登録番号 (必須)					
	30文字以内で入力	T 数字13桁で入力					
	郵便番号	住所					
		80文字以内で入力					
	メールアドレス	雪話恶号					
	64文字以内で入力	16 BH B 7					
	振込先情報						
	● 振込先情報を連携口座からこ選	尺される場合					
	進択なし						
	し 振込先情報をご入力される場合 ※入力誤りにご注意ください。						
	● 普通 ○ 当座 (その他 10文字以内で入力					
	備考						
	50文字以内で入力					_	
	取引情報						品目を追加 + ⑦
	取引日付	品目	単価	数量	消費税率	金額(税抜)	
	YYYY/MM/DD 40文字以内	で入力			8% 🔘 10%		
					(++>>+		容で作成する

請求書の PDF ファイルが作成され、〈はまぎん〉ビジネスコネクト上に保存されます。

[作成]ボタンを押すと適格請求書が PDF 形式で作成され表示されます。

【注意事項】

- ■作成した請求書のくはまぎん〉ビジネスコネクト上でのデータの保存期間は 3 か月となります。
- ■作成した請求書は法令の定めにより、控えを保管する必要があります。
- ■〈はまぎん〉ビジネスコネクト上のデータ保存期間は、法令等が定める保存期間を満たさないため、 発行した請求書の控えはご自身で、かつ法令の条件を満たす方法で別途保管する必要があります。

[作成される請求書見本(PDF ファイル)]

ATT ATTC)〇〇 御中		請求日:2023/08/15 登録番号:T1234567890123 発行者:株式会社◇◇◇◇			3
W込期限:202: W込先情報:横: 試考:ご自由に、	8/08/31 兵銀行 新横浜支店 普通 999999 入力いただけます。	99		住所:〒99 神奈	9-9999 II県横浜市西区み	なとみらい0-0-0
	ご請求額:21,260円	(税込)		電話番号: メールアド	045-000-0000 レス:xxxxxx@XX	X.com
取引日付	品目		単価	数量	消費税率	金額(税抜)
	品目A		100	100	10%	10,000
2023/08/01	mea					
2023/08/01 2023/08/04	品目B		95	100	8%	9,500
2023/08/01 2023/08/04	前日A 品目B 税抜き金額	消費税額	95	100	8%	9,500
2023/08/01 2023/08/04 8%対象計	ih目A 品目B 税抜き金額 9,500	消費税額 760	95	100	8%	9,500
2023/08/01 2023/08/04 8%対象計 10%対象計	ih目A 品目B 税抜き金額 9,500 10,000	消費税額 760 1,000	95	100	8%	9,500

2 作成した請求書等の編集等

請求書の PDF ファイルが作成され、一覧形式で保存されます。一覧より再印刷、編集、一覧 からの削除、複製も可能です。

作成された請求書は、一覧で表示され、保管されます。

右側のメニューボタン(:)を押して選択すると、必要に応じて修正、複製することができます。

	< 請求書作成サ	ービス ^{完了しました}	•		請求書作成 >
☆ 資金管理	請求一覧 全1件 ⑦				
	作成日	送付先	作成者	総額	添付ファイル
삼種サービス・お 手続き	04/18 株式会社()OI#	横浜試験法人21	¥1,100	PDFP : 編集
口 クイックアクセス					複製

「編集」を選択すると作成済みの請求書を呼び出し編集することができます。編集する項目の入力が終わったら「この内容を保存する」を押すと編集された内容で再作成されます。

料目名	○ その他 10文字以内で入力					
備考						
50文字以内で入力						
取引情報		244 Jun	44× 500.	ेथा संस द्वार कर	品目を注	自加 + ⑦
2025/02/10 テスト	Haa	<u>بد اللم</u> 11,000	<u>叙里</u>	月夏祝平 8% () 10%	जेन केर (गर्म कर) 11,000	削除
				この内容を削除す	ての内容を保	存する

「編集」画面の「この内容を削除する」ボタンを押すことにより、作成した請求書控えの記録を削除することができます。

	料目名	●その他 10文字以内で入力	口座番号 数字7桁以内で入力		
	備考				
	50文字以内で入力				
	取引情報				品目を追加 + ⑦
	取引日付	品目	単価	数量 消費税率	金額(税抜)
	2025/02/10 テスト		11,000	1 0 8% 0 10%	11,000 削除
 ゆう 設定 ログアウト 				この内容を削除	きするこの内容を保存する

過去に作成した請求書を流用して作成する場合など、請求書を複製する場合は、右側のメニューボタン(:)を 押し、「複製」を押すと複製されます。

	< 請求書作成サービス	完了しました。				請求書作成 >
企 資金管理	請求一覧 全1件 ⑦					
Q ^{*.} 経営情報	作成日	送付先	f	作成者	総額	添付ファイル
■● 各種サービス・お 手続き	04/18 株式会社〇〇工業		横浜試験法人21		¥]	,100 PD @
口 クイックアクセス						複製

設定

1 プロフィール設定

初回利用登録時に設定した利用者のプロフィール設定を変更できます。



各種パスワードを変更できます。

サイドメニューの [設定] 選択し、利用者管理の [設定する] ボタンをクリックしてください。

	設定			
介 資金管理	プロフィール設定			
Q ^{*.} 経営情報	役職(必須)			
■ 各種サービス・お	その他	Ŧ		
ナ称に	職種(必須)			
口 クイックアクセス	その他	Ŧ		
	ご興味あるもの			
	□ お借入	🔲 ビジネスマッチング		
	□ 事業継承	🔲 専門家紹介		
	■ M&A	□ 外国為替		
	□ 国際業務	✔ その他		
	緊急時のご連絡や手続き るお知らせを配信します	そのご案内、商品やサービスに関す ⁻ 。(<mark>必須)</mark>		
	 受け取る(推奨) 			
	○ 受け取らない			保存する
	利用者管理			
	利用者の管理や電子証明	書の失効、パスワード変更等ができる	とす。	
玲 設定				設定する 🗹
➡ ログアウト	口座传報連進管理			

[パスワード変更]をクリックしてください。 **f** ホーム 管理・設定 利用者管理 作業内容選択 BRSK001 へルプ ?? 自身の情報の変更・照会 パスワード変更 ログインパスワード、確認用パスワードを変更できます。 利用者情報の管理 利用者情報の管理 利用者情報の登録、変更、削除、照会ができます。 利用者停止·解除 利用者停止・解除 利用者の利用停止、解除ができます。

ホーム 管理・設定		
目者管理 パスワード変	更	BRSK002 ヘルプ
スワード変更 完了		
変更内容を入力のうえ、「実行」	ボタンを押してください。	
利用者情報		
ログインID	test777	
ログインパスワード		
✔ ソフトウェアキーボードを使	用	
有効期限	2021年06月09日	
変更要否	● 変更する ── 変更しない	
現在のログインパスワード	平角英数字混合6~12文字	
	※新しいログインパスワードを2回入力してください。	
新しいログインパスワード	入力 四 半角英数字混合6~12文字	
	再入力 平角英数字混合6~12文字	
確認用パスワード		
有効期限	2021年06月09日	
変更要否	● 変更する ── 変更しない	
現在の確認用パスワード	平角英数字混合6~12文字	
	※新しい確認用パスワードを2回入力してください。	
新しい確認用パスワード	入力 四 半角英数字混合6~12文字	
	再入力 平角英数字混合6~12文字	

※英字は大文字と小文字を区別します。

※パスワードを変更しない場合は、「変更しない」を選択し、何も入力せずに「実行」をクリックしてください。 ※本画面でログイン ID の変更はできません。変更する場合は「利用者情報の管理」より操作してください。 利用ユーザの新規登録や削除、登録したユーザ情報の変更ができます。

サイドメニューの [設定] 選択し、利用者管理の [設定する] ボタンをクリックしてください。

	設定			
命 資金管理				
○*. 経営情報	クロノイール設定			
÷	124回(22次)	*		
┠ 各種サービス・お 手続き	-C 07 IB			
	職種(必須)			
ロ クイックアクセス	その他	Ÿ		
	ご興味あるもの			
	□ お借入	🔲 ビジネスマッチング		
	□ 事業継承	🔲 専門家紹介		
	■ M&A	□ 外国為替		
	□ 国際業務	✔ その他		
	緊急時のご連絡や手続	きのご案内、商品やサービスに関す		
	日本 (田田) 日本 日本	y₀ (\$273 <u>₹</u>)		
	●受け取らない			
				 保存する
	利用者管理			
	利用者の管理や電子	証明書の失効、パスワード変	更等ができます。	
论 設定				設定する 🛙
🕞 ログアウト				
	口应情報連進管理			



利用者を新規で追加する場合は、[新規登録] ボタンをクリックしてください。 他の利用者と同じ内容で利用者情報の新規登録をおこなう場合は、「コピーして新規登録」ボ タンをクリックしてください。 利用者情報を変更する場合は、該当の利用者を選択のうえ、[変更] ボタンをクリックしてく ださい。

介 ホーム	管理・設定						
利用者管理	四利用者情報の新規	登録・削除・変更・照会		BRSK005 へルプ ?			
利用者	利用者情報の新規登録						
新規登錄	をおこなう場合は、「新規登録	剥 ボタンを押してください。					
		▶ 新規登録					
利用者 利用者 利用者 利用者 他の利用 全3件	「 情報の削除・変更・腕会 「報の変更をおこなう場合は、 対報の開会をおこなう場合は、 対報の照会をおこなう場合は、 対社と同じ内容で利用者情報の 制	・コヒー登録 「参の利用者を選択のうえ、「変更」ボタンを押してく す象の利用者を選択のうえ、「削除」ボタンを押してく す象の利用者を選択のうえ、「照会」ボタンを押してく 「規登録を行う場合は、コピー元利用者を選択の上、	、ださい。 ください。 ください。 「コピーして新規登録」ボタンを 並び順: ログインID	を押してください。 ▼ 昇順 ▼ 再表示			
選択	ログインID	利用者名	利用者区分	サービス状態			
0	test777	横浜 太郎	マスターユーザ	利用可能			
0	test77701	横浜 花子	一般ユーザ	利用可能			
0	test77702	浜銀 次郎	管理者ユーザ	利用可能			
	変更	 ・ 削除 ・ ・ ・		コピーして新規登録			

 ■利用者を追加する ログイン ID、ログ ■利用者情報を変弱 	。場合■ インパスワード等を設定のうえ、[次へ] ボタンをク! €する場合■	リックしてください。
変更後の内容をご	ご入力のうえ、 [次へ] ボタンをクリックしてください。	
★ ・ 世 ・ 設定		
川用者管理 利用者登録 [基本情報]	BRSK006 ヘルプ 🤇
利用者基本情報を入力 利用者権限	を入力 🔷 利用口座・限度額を入力 🔷 内容確認 🔷 登録完了 🔷	
以下の項目を入力のうえ、「次へ」 ※追加登録する利用者のログインI ※追加登録する利用者のログインI ※第三者に推測されやすいログイン 利用者基本情報	ボタンを押してください。 D・ログインパスワードは、それぞれ異なるものを登録してください。 Dを取得できない場合は、異なるログインIDをお試しください。 > ID・ログインパスワードは避けてください。	
利用者基本情報	登録内容	
ログインID 参算	 ※ログインIDを2回入力してください。 入力 半角英数字混合6~12文字 再入力 半角英数字混合6~12文字 	
ログインバスワード (仮ログインバスワード) 必須	ソフトウェアキーボードを使用 ※ログインパスワードを2回入力してください。 入力 () <	
利用者名		全角30文字以内
メールアドレス 🔗	 ※メールアドレスを2回入力してください。 入力 半角英数字記号4~64文字 再入力 半角英数字記号4~64文字 	
管理者権限	● 付与しない ○ 付与する	
※確認用パスワードの設定が必要な	2場合、利用者のログイン時に確認用パスワードの設定をおこないます。	
	く 戻る 次へ >	

※管理者権限を付与する作業は、マスターユーザのみ可能です。

※ログイン ID とログインパスワードは異なるものをご登録ください。英字は大文字と小文字を区別します。

※入力されたログイン ID がすでに他のお客さまにより登録されている場合、新たに登録できませんので、異なるロ グイン ID をお試しください。

■利用者を追加する場合■
追加する利用者に必要なサービスの利用権限を選択のうえ、 [次へ] ボタンをクリックしてく
ださい。
■利用者情報を変更する場合■変更後の内容をご入力のうえ、[次へ]ボタンをクリック
してください。

利用者管理 利用者登録	[権限]	BRSK007	ヘルプ ?
利用者基本情報を入力利用者相	観を入力 利用口座・限度額を入力 内容確認 登録完了		
以下の項目を選択のうえ、「次/	∖」ボタンを押してください。		
サービス利用権限			
明細照会	登録内容		
残高照会	☑ 照会		
入出金明細照会	✓ 照会		
管理	登録内容		
操作履歷照会	全層歷照会		
その他サービス	登録内容		
電子交付サービス	✓利用 *別途、電子交付サービスでも設定が必要です。		
〈はまぎん〉WEB当座貸越サ ービス	✔ 利用		
〈はまぎん〉振込訂正・組戻サ ービス	✔ 利用 *別途、利用者情報の管理[振込訂正・組戻サービス]でも設定が必要です。		
e – Tax申告データ受付サー . ビス (Zaimon)	☑ 利用		

利用可能口座を選択し、 [登録] ボタン (変更の場合は [変更] ボタン) をクリックしてくだ さい

利用者管理	利用者登録「口唇	¥]			BRSK008	へレプ ?
利用者基本情報	服を入力 入利用者権限を2	カ 利用口座・限度額	を入力 内容	確認 🔷 登録完了 🔪		
以下の項目	を入力のうえ、「登録」ボ	タンを押してください。				
利用可能	印座					
				並び順:	支店名 ▼ 昇順 ▼	再表示
✓ 全て	支店名	2	科目	口座番号	口座メモ	表示
	新橫浜支店(364)		普通	7777777	口座メモ	詳細
利用限度	額					
設定できる	利用限度額はありません。					
		く 戻る		登録 >	1	

利用者登録確認の画面が表示されますので、必ず内容を確認し、確認用パスワードをご入力 のうえ、 [実行] ボタンをクリックしてください。

利用者管理 利用者登録確認 BRSK012 ヘルプ ??								
利田来算太信認を入力 利田								
			515001					
以下の内容で利用者情報を登 内容を確認のうえ、「実行」	以下の内容で利用者情報を登録します。 内容を確認のうえ、「実行」ボタンを押してください。							
利用者基本情報								
利用者基本情報			登録内容					
ログインID	test777							
ログインパスワード	○ログイン時に強制変更する							
利用者名	橫浜 太郎							
メールアドレス	test@hamagin.co.jp							
管理者権限	付与しない							
サービス利用権限								
明細照会			登録内容					
残高照会	○照会							
入出金明細照会	○照会							
管理			登録内容					
操作履歴照会	×全履歷照会							
その他サービス			登録内容					
電子交付サービス	○利用 *別途、電子交付サービ	スでも設定が必要で	इ.					
〈はまぎん〉W E B 当座貸越 ービス	サロ利用							
(はまぎん〉振込訂正・組戻 ービス	サ 〇利用 *別途、利用者情報の管	理[振込訂正・組戻!	ナービス]でも設定が必要です。					
e – Tax申告デー夕受付サ ビス(Zaimon)	- ○利用							
利用可能口座								
利用可否	支店名	科目	口座番号	口座メモ	表示			
○ 本店営業部(200)		普通	7777777	テスト	詳細			
認証項目								
確認用パスワード 必須 当 半角英数字6~12文字								
※現在操作しているご自身で利用中の確認用パスワードを入力します。 他の利用者の登録(変更)をおこなっている場合、登録(変更)中の利用者の確認用パスワードではありませんのでご注意ください。								
	く 厚る		<u> 実行</u> 入					
	100 Gr							

4 利用者停止·解除

ユーザの利用停止・解除をおこなうことができます。利用停止解除は、ご自身以外のユーザに対してのみおこなえ ます。この操作は、マスターユーザおよび管理者に限り可能です。なお、本操作にあたっては確認用パスワードの入 力が必要です。

サイドメニューの [設定] 選択し、利用者管理の [設定する] ボタンをクリックしてください。

	設定	
	ブロフィール設定	
Q ^{*.} 経営情報	役職(必須)	
■ 各種サービス・お	その他	
- 手続き	職種(必須)	
口 クイックアクセス	その他・	
	ご興味あるもの	
	□ お借入 □ ビジネスマッチング	
	□ 事業継承 □ 専門家紹介	
	□ M&A □ 外国為替	
	□ 国際業務 🛛 🗸 その他	
	緊急時のご連絡や手続きのご案内、商品やサービスに関す るお知らせを配信します。(必須)	
	● 受け取る(推奨)	
	○受け取らない	保存する
	利用者管理	
	利用者の管理や電子証明書の失効、パスワード変更等ができます。	
珍 設定		設定する 🛙
🕞 ログアウト		

[利用:	者停止·解除] をクリック	うしてください。		
↑ ホーム	を 壁・設定				
利用者管理	作業内容選択			BRSK001	へいプ 🕜
自身の情報の	の変更・照会				
パスワード婆	更	>	ログインパスワード、確認用パスワードを変更できます。		
利用者情報の	の管理				
利用者情報の)管理	>	利用者情報の登録、変更、削除、照会ができます。		
利用者停止	・解除				
利用者停止・	解除	>	利用者の利用停止、解除ができます。		

サービス状態を変更する利用者、変更後のサービス状態を選択し、確認用パスワードをご入力 のうえ、 [実行] ボタンをクリックしてください。

利用者管理 利用者停止·解除一覧			BRSK016	∿\∪ರೆ 🧿
サービス状態変更の対象利用者を選択変更完了				
サービス状態を変更する利用者、変更後のサービス状態を選択のうえ、「実行」ボタンを押し 管理者権限を持った利用者(マスターユーザおよび管理者ユーザ)全員を選択のうえ、変更後 択された場合は、一般ユーザも自動的に選択されます。	してください。 後サービス状態欄	で「ログインパ	スワード利用作	亭止」を選
利用者一覧				
	並び順:	ログインID 🔹	▼ 昇順 ▼	再表示
■ 全て Test777 ^{ID} 横浜 太郎 利用者名	利用者	区分	サービス	狀態
変更後サービス状態		i		
変更後サービス状態 利用可能 ログインパスワード利用停止				
意思確認				
ご自身を利用停止にする場合は、「操作を継続する」のチェックボックスにチェックを 操作を継続する	入れてください。			
認証項目				
確認用バスワード 必須 当 半角英数字6~12文字				
【注意事項】 利用者全員の利用を停止した場合は、EB照会デスクにご連絡ください。なお、利用停止解除	除にあたっては来	店での手続きが	必要となります	Γ.
< 利用者管理メニューへ ■	実行	>		

5 口座情報連携管理

サイドメニュー設定を選択し口座情報連携管理画面より「設定する」ボタンをクリックすることで口座情報の再連携ができます。「連携を解除する」ボタンをクリックすることで口座情報の連携を解除することができます。

	口座情報連携管理	
	横浜銀行の口座情報を連携、再連携できます。	連携を解除する 設定する 区
	利用ユーザ設定 ③	
	サービス名	管理者ユーザ 一般ユーザ
ビジネスサポート	〈はまぎん〉ビジネスコネクトローン	
● ダイレクト図	〈はまぎん〉ビジネスサポートダイレクト	
	横浜バンクカード・ビジネスデビット申込サービス	
	横浜バンクカード・ビジネス	
	外国送金依頼書WEB作成サービス	
袋 設定		保存する

6 利用ユーザー設定

利用ユーザの権限ごとに、画面上にサービスの一部を表示/非表示とする設定ができます。

サイドメニ 表示を許 い。	ュー [設定]ボタンをクリックしてください。 可するサービスのチェックボックスを選択し、[保存する]ボタンをクリックしてくださ
	利用ユーザ設定 ⑦

	利用ユーザ設定 ②		
	サービス名	管理者ユーザ 一般	ユーザ
	〈はまぎん〉ビジネスコネクトローン		
	〈はまぎん〉ビジネスサポートダイレクト		
	模浜バンクカード・ビジネスデビット申込サービス		
	模浜バンクカード・ビジネス		
	外国送金依頼書WEB作成サービス		
		(A	拵する
	企業情報の設定		
定	企業情報の照会・変更や利用者の管理・バスワード変更等ができます。		
グアウト		設定	まする 🛛

7 企業情報の変更

企業情報の変更がおこなえます。社名変更をされた場合は、この画面で企業名の変更をお願いします。 ※なお、別途「届出事項変更」のお届けが必要となります。詳しくはお取引店までお問い合せください。 ※ビジネスサポートダイレクトご契約中のお客さまは、表示画面が異なります。</u>詳細はくはまぎん〉ビジネスサポート ダイレクトご利用マニュアルをご参照ください。

サイドメニュ	- [設定]を選択し企業情報の設定の[設定する] ボタンをクリッ	クしてく	ださい。
	利用ユーザ設定 ⑦		
	サービス名	管理者ユーザ	一般ユーザ
	〈はまぎん〉ビジネスコネクトローン		
	〈はまぎん〉ビジネスサポートダイレクト		
	横浜バンクカード・ビジネスデビット申込サービス	\checkmark	
	横浜バンクカード・ビジネス		
	外国送金依頼書WEB作成サービス		
			保存する
	企業情報の設定		
谈 設定	企業情報の照会・変更や利用者の管理・パスワード変更等ができます。		
▶ ログアウト			設定する 🛙

管理・設定タブの[企業管理]をクリックしてください。



[企業情報の変更]をクリックしてください。 ♠ 管理・設定 ホーム 残高・明細照会 企業管理 作業内容選択 ВКGK001 ヘルプ ? 企業情報 企業情報の変更 企業名を変更できます。 口座情報 口座の登録 口座の新規登録が可能です。 口座メモを変更できます。

変更後の企業名を入力し、「変更」ボタンをクリックしてください。



変更内容をご確認のうえ、確認用パスワードを入力後、[実行]をクリックしてください。変更完 了後は、右上の [ビジネスコネクトへ] ボタンをクリックし、ダッシュボード画面に遷移できます。

(はまきん》ヒシネスコネクド	文学サイズ 小 中 大 ビジネスコネクトへ ログアウト
↑ ♪ ホーム 残高・明細照会	₩ <u>■</u> 管理・10/定
2業管理 企業情報変更確認	BKGK003 אול 🤅
企業情報を変更変更内容を確認) <u>xeti</u>
以下の内容で企業情報を変更します。 内容を確認のうえ、「実行」ボタン・ 変更した内容は太子で表示されてい。 企業情報	。 22押してください。 ます。
企業名(カナ)	אָד' אָלא' לאָר נ' ־באָד' -
企業名	株式会社 ビーエスディー
利用可能業務	残高短会 入出会報期会 電子交付サービス (はまざん)WE 8当座線世→ビス e - T a x #長デーク受付サービス (Z a i m o n) (はまざん)WE 8 申込サービス
認証項目	
確認用パスワード 必須	■ 半角英数字6~12文字
確認用パスワード	■ 半角英数76~12文字

〈はまぎん〉ビジネスコネクト利用口座の追加がおこなえます。

なお、ビジネスサポートダイレクトご契約中のお客さまは、表示画面が異なります。口座追加のお手続きの際は、 本手続きによらず、「ビジネスサポートダイレクト利用申込書」をご提出ください。

サイドメニュ	ー[設定]を選択し企業情報の設定の[設定する]ボタン	をクリックしてください。
	利用ユーザ設定 🗇	
	サービス名	管理者ユーザ 一般ユーザ
	〈はまぎん〉ビジネスコネクトローン	
	〈はまぎん〉ビジネスサポートダイレクト	
	横浜バンクカード・ビジネスデビット申込サービス	\checkmark
	横浜バンクカード・ビジネス	
	外国送金依頼書WEB作成サービス	
		保存する
	企業情報の設定	
念 設定	企業情報の照会・変更や利用者の管理・バスワード変更等ができます。	
		設定する 🛙

管理・設定タブの「企業管理	E] 7	をクリックしてください。
管理・設定 業務選択		BSSK001
	_	
企業管理	>	企業情報の照会・変更ができます。
利用者管理	>	利用者の管理、パスワード変更等ができます。
操作履歴照会	>	操作履歴の照会ができます。
<はまぎん> 振込訂正・組戻サービス	>	振込訂正・組戻サービスの操作がおこなえます。

[口座の登録] をクリックしてください。

〈はまぎん》ビジネスコネクト	L進 FAQ 2021年03月12日 11時43分 文字サイズ 小 中 大 ビジネスコネクトへ ログアウ	48秒 ット
★ します かいしょう (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1)		
企業管理 作業内容選択	BKGK001 ヘルフ	† 🥐
企業情報		_
企業情報の変更	企業名を変更できます。	
口座情報		
口座の登録	 	
口座メモの変更	> 口座メモを変更できます。	

口座の新規登録をおこなう場合は、「新規登録」をクリックしてください。

合 ホーム	を 管理・設定					
企業管理 「	口座一覧				BKGK006	ヘルプ ?
登録						
口座の新規登録	をおこなう場合は、	「新規登録」ボタンを押し	てください。			
登録済口座						
				並び順: 支店名	▼ 昇順 ▼	再表示
	支店名		科目	口座番号	口座メモ	
本店営業部(200)		普通	7777777	-	
		<	企業管理メニュー	X		

追加したい口座の情報を入力して〔登録〕ボタンをクリックしてください。

〈はまぎん》ビジネスコネクト	様 FAQ 2021年03月22日 16 文字サイズ 小 中 大 ビジネスコネクトへ ロ	時02分01秒 グアウト
★ していたい たいしょう (1000) 1000 1000 1000 1000 1000 1000 10		
企業管理 口座登録	BKGK007	へいプ ?
口座情報を入力 登録完了		
以下の項目を入力のうえ、「登録ポ	アン」を押してください。なお、初回の契約口座と同一店の口座をご指定ください。	
口座情報		
店番号 必須	200 半角数字3桁	_
科目	普通	
口座番号 必須	7777777 半角数字7桁以内	
認証項目		
キャッシュカードをお持ちでないお	さまは店頭でのお手続きをお願いいたします。	
キャッシュカード暗証番号 必須	••••	
	く 戻る 登録 >	

※追加登録が可能な口座は、初回の契約口座と同一店の口座のみとなります。他の店舗の口座で〈はまぎん〉

ビジネスコネクト利用をご希望の場合は、店舗ごとに利用申込みが必要です。

■〈はまぎん〉ビジネスサポートダイレクトをご契約中のお客さま

本手続きによらず、「ビジネスサポートダイレクト利用申込書」のご提出をお願いいたします。なお、複数店舗の 口座登録が可能です。

■キャッシュカードを発行していない口座(当座預金を含む)の場合

口座追加の Web 登録はできません。店頭でのお手続きをお願いいたします。

全利用者の操作履歴を照会できます。

照会可能な履歴は、当日を含め100日間(暦日)です。

サイドメニュ	ー [設定]を選択し企業情報の設定の [設定する] ボタン	をクリックしてください。
	利用ユーザ設定 ③	
	サービス名	管理者ユーザ 一般ユーザ
	〈はまぎん〉ビジネスコネクトローン	
	〈はまぎん〉ビジネスサポートダイレクト	
	横浜バンクカード・ビジネスデビット申込サービス	
	横浜バンクカード・ビジネス	
	外国送金依頼書WEB作成サービス	
		保存する
	企業情報の設定	
(2) 設定	企業情報の照会・変更や利用者の管理・パスワード変更等ができます。	
■ ログアウト		設定する 🗹

管理・設定タブの[操作履歴照会]をクリックしてください。



操作履歴情報の検索欄で、操作日付、利用者名、業務種別、操作内容などの検索条件を設 定のうえ、 [検索] ボタンをクリックしてください。 画面下部に、操作履歴情報の一覧が表示されます。

操作履歴照会		BSRS001	ನ್ಗಿರೆ 🧿
操作履歴の照会結果	ट्रे.		
Q 操作履歴情報	最の検索		θ
検索条件を入力して 条件を複数入力され ※100日以内の操作	、「検索」ボタンを押してください。 た場合は、すべての条件を満たす操作履歴を一覧表示します。 履歴を照会することができます。		
操作日付	から 💼 まで		
利用者名			
業務種別			
操作内容			•
	○ 検索		
	くホームへ		

ビジネスコネクトローンの申し込み

ビジネスコネクトローンは、法人のお客さま向け WEB 完結型のトランザクション・レンディングで、お申し込みからご 融資までペーパレス・非対面型で完了する融資サービスです。決算書の提出も不要です。対象となるお客さまに は、〈はまぎん〉ビジネスコネクトの資金管理ダッシュボード画面上に提示いたします。なお、お申込後には当行所 定の審査があります。

対象となるお客さまには、資金管理ダッシュボードの「横浜銀行からのご提案」にお借り入れの 条件を提示します。 [確認する] ボタンをクリックし、内容をご確認いただき、申込をおこなう場 合は [手続きする] ボタンをクリックしてください。

☆ 資金管理	資金管理ダッシュボード		□座一覧 →	入出金明細 >
♀ ^{⁺.} 経営情報	口座残高合計金額	Ø	あなたへのメッセージ	横浜銀行からのご提案
■●● 各種サービス・お ■●● 手続き	¥1,382,540		2024-07-30 【テスト】重要なお知らせ	〈はまぎん〉ビジネスコネクトロー ンのご案内
口 クイックアクセス				オンライン完結で最短2営業日でお借り入 れ
				借入可能額 ¥10,000,000
				確認する
			もっとみる >	<pre></pre>

☆ 資金管理	資金管理ダッシュボート	c.			入出金明細 >
Q ^{*.} 経営情報	口座残高合計金額	Ø	あなたへのメッセージ		横浜銀行からのご提案
路 各種サービス・お 手続き 口 クイックアクセス	¥1,382,540	(はまぎん)ビジネスコン お客さまには以下のお借り入 ネクトローンをおすすめしま ります。 借入可能額 ¥10,00 借入利率(年) 4.0%	2024-07-30 【テスト】重要なお ネクトローンのご案内 × れ条件の〈はまぎん〉ビジネスコ す。お借り入れには別途審査があ 00,000	5知らせ	〈はまぎん〉ビジネスコネクトロー ンのご案内 オンライン完結で最短2営業日でお借り入れ。 個入可能類 ¥10,000,000 確認する
	各口座残高 連携口座委 第3時行 前時天空(2) 石場	2 商品の詳細	手続きする 🖸	「中産追加」	設定 紙通帳利用停止 2

お客さま情報入力画面に移動します。必要事項を入力し、規定・同意事項を必ずご確認のう えでチェックボックスを選択し、 [借入申込へ] ボタンをクリックしてください。

はまぎん〉ビジネスコネ	ベクトローン申込
お客さま情報入力 行にお届けいたたいている、以下	お借入情報入力 ご確認 完了
借り入れをご希望される方は、必 お客さま情報	3要な情報を入力のうえ申込手続きにお進みください。
郎復番号	111-1111
注所	
会社名力ナ	カ) ヨコハマホウジンタロウ
会社名	株式会社横浜法人太郎
代表者名カナ(全角カナ)	図須 セイ メイ
代表者名	横浜太郎
×ールアドレス	test@hamagin.co.jp
日中連絡のつくご連絡先 洋角数字)	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·
規定・同意事項 下記の各種規程、約款をご確認	ください。
 ビジネスコネクトローン規 ご確認事項■ 以下の各項目について、お客ささ、 事業にかかる納税を適切に、 事業にかかる許認可証等を、 金融機関からの借り入れがる ご注意事項■ 審査の結果、お借入れいた) 申込の内容に確認事項があ ご確認次第では、借入希望E お借り入れ完了まで現在ござい 手続き途中での登録メール7 ご住所・代表者など、お客さ、 お客さま情報に外字が含まれ 続き上は問題ございませんの 	定 まがすべて該当することをご確認ください。 おこなっており、滞納をしていない。 取得し、適法に事業をおこなっている。 ある場合、遅滞なく返済をおこなっており、また、返済条件の軽減をおこなっていない。 皆けない場合がございますので、ご了承ください。 る場合などはご連絡をさせていただきます。 目に間に合わない場合がございますので、あらかじめご了承ください。 登録のメールアドレスにてお手続きをおこないます。 7ドレス変更はおこなわないでください。 ま情報に変更がある場合は事前に店頭でお手続き願います。 れる場合、お客さまのご利用環境によって正確に表示されない可能性がございます。お手 りてご了承ください。
	□上記すべてを確認し、同意いたします。

お借入情報入力画面に移動します。

- ■お借入希望日、返済回数、借入金額を入力のうえ、 [返済予定表確認] ボタンをクリック して、返済条件を確認してください。
- ■内容ご確認のうえ、「返済予定表を確認しました」チェックボックスを選択してください。
- ■事業概要について、業種、従業員数、資本金、年商を入力してください。
- ■決算書アップロードをおこなう場合は、[決算書アップロード] ボタンをクリックしてください。
 ■以上の入力・確認が完了したら、[申込内容確認] ボタンをクリックしてください。

お客さま情報入力	お借入情報入力 ご確認 完了	
潜入希望条件を入力ください。		
お借入内容		
規定同意日	2021年3月12日	
資金使途	事業資金	
借入利率	6% なお最新期の決算書のご提示で 5% の利率が適用されます。	
借入希望日 🛛 🔊	2021年03月16日	
返済回数 🛛 🔊		
元金返済方法	元金均等返済	
借入金額(50万円単位) 🛛 🚺	■ 50 ~ 万円	
返済日 (毎月)	末日	
初回元金返済日	2021年4月30日	
最終返済日 ※休日の場合は翌営業日となりま す。	2021年5月31日	
返済用口座番号	店番:364 科目:普通 口座: 7777777 〜 〈はまぎん〉ビジネスコネクトに登録していない口座を選択する場合は、別途口座 追加のお手続きをお願いします。 なお選択したい口座が表示されない場合は、ビジネスローンプラザまでお問い合 わせください。	
その他 借入条件		
退済方法(詳細)	 初回返済日を第1回目とし、以降は毎月末日に、毎回の元金返済額を返済するものとし、最終返済日には、最終回の元金返済額を返済するものとします。 なお、初回返済日と最終返済日が同→の場合は、期日に→括返済するものとします。 利息は、入金日に初回返済日までの利息を支払い、以降は毎月末日に、次の利払日までの利息を前払いします。 なお、初回返済日と最終返済日が同→の場合は、入金日に最終返済日までの利息を前払いするものとします。 	
遅延損害金	年 14.00%	
	返済予定表確認 (規定同意日時点、ご参考情報)	
	🗌 返済子定表を確認しました。	
条理		
--	---	----------
36 7 <u>2</u>		業種記入例
従業員(半角数字)	必須 名	
資本金 (半角数字)	逐須 百万円	
	・資本金100万円以下の場合は[1]と入	カレてください。
	資本金260万円の場合:「3」と入力 資本金230万円の場合:「2」と入力	
在在(半条件字)		
年商(半角数字)	必須 百万円	
年商 (半角数字)	赵須 百万円	
年商 (半角数字) た算書のアップロードに		
年商 (半角数字) - (単) (半角数字) - (最新期の決算書をアップ - なお決算書の提示は必)	西万円 百万円 「 「 「 「 「 て べ た べ た え た 、 、 で は ありません。	
年商 (半角数字) 注意書のアップロードに 気新期の決算書をアップ なお決算書の提示は必	西万円 百万円 「 「 「 「 て く に は の 」 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、	
年商 (半角数字) と算書のアップロードに 3 最新期の決算書をアップ 3 なお決算書の提示は必: 3 アップロード可能なファ・ 3 アップロード可能なファ・	ごろう(ファイル形式:pdf) コードしてください。 ではありません。 い数は最大5ファイルまでとなります。 レサイスは合計で最大10MBまでとなります。	
年商(半角数字) た算書のアップロードは る最新期の決算書をアップ なお決算書の提示は必 、アップロード可能なファー 、アップロード可能なファー 、サイズ語過した場合はつ	 百万円 55(ファイル形式:pdf) コードしてください。 ではありません。 い数は最大5ファイルまでとなります。 レサイズは合計で最大10MBまでとなります。 マイル添付頂いてもアップロードされませんのでご注 	達くたさい。
年商 (半角数字) 使算書のアップロードは : 最新期の決算書をアップ : なお決算書の提示は必 : アップロード可能なファー : アップロード可能なファー : サイズ超過した場合はフ	西方円	:意くたさい。
年商 (半角数字) 注算書のアップロードに 2 最新期の決算書をアップ 3 なお決算書の提示は必 3 アップロード可能なファー 3 アップロード可能なファー 3 サイズ超適した場合はフ		:査ください。
年商 (半角数字) と算書のアップロードは (最新期の決算書をアップ (なお決算書の提示は必) (アップロード可能なファー (アップロード可能なファー (サイズ超過した場合はフ	百万円 古方(ファイル形式こpdf) コードしてください。 ではありません。 い数は最大5ファイルまでとなります。 ・サイズは合計で最大10MBまでとなります。 ・サイズは合計で最大10MBまでとなります。 ・イル添付頂いてもアップロードされませんのでごま 法算書画像アップロード	液ください。

返済予定表は、以下のように画面表示されます。

·	~~~~~			
曹入希望日	2021/03/1	16		
	500,000F	Э		
医溶回数	20			
済予定表には、借入日から初回 お利息額は、ご融資後に入出金 ご返済年月日	返済日までの利息額が表示され 明細照会または預金通帳にてる ご返済元金	れませんので、あらか ご確認ください。 利息額	じめご了承 くたさ 利率	い。
済予定表には、借入日から初回 お利息額は、ご融資後に入出金 ご返済年月日 2021/04/30	退済日までの利息額が表示さ 明細照会または預金通帳にて ご返済元金 250,000	れませんので、あらか ご確認ください。 利息額 1,273	Pじめご了承くたさ 利率 5 %	<mark>れ、</mark> ご返済後残高 250,000
済予定表には、借入日から初回 お利息額は、ご融資後に入出金 ご返済年月日 2021/04/30 2021/05/31	返済日までの利息額が表示さ 明細照会または預金通帳にて、 ご返済元金 250,000 250,000	れませんので、あらか ご確認ください。 利息額 1,273 0	Pじめご了承くださ 利率 6% 6%	<mark>に)。</mark> ご返済後残高 250,000 (

内容確認画面が表示されますので、必ずお申込み内容、お客さま情報、返済予定表などをご 確認いただき、確認パスワードを入力のうえ、 [申込] ボタンをクリックしてください。

お客さま情報入力	お借入情報入力 ご確認 完了			
8申込内容をご確認の上、申込ボタンを押下してくたさい。				
お借入内容確認				
お申込日	2021年3月12日			
お客さま情報				
新伊泰号	111-1111			
住所				
会社名力ナ				
会社名				
代表者名力ナ	ヨコハマタロウ			
代表者名	横浜太郎			
メールアドレス	test@hamagin.co.jp			
日中連絡のつくご連絡先	045-1111-1111			
の宿八門谷				
規定同意日	2021年3月12日			
资金使途	事業資金			
借入利率	6 %			
借入希望日	2021年3月16日			
返済回数	2 🖸			
元金返済方法	元金均等返済			
借入金額	50 万円			
初回元金返済日	2021年4月30日			
最終返済日	2021年5月31日			
返済用口座番号	店番:364 科目:普通 口座:7777777			
その他 供入冬件				
返済方法(詳細)	 初回返済日を第1回目とし、以降は毎月末日に、毎回の元金返済額を返済するものとし、最終返済日には、最終回の元金返済額を返済するものとします。 なお、初回返済日と最終返済日が同一の場合は、期日に一括返済するものとします。 利息は、入金日に初回返済日までの利息を支払い、以降は毎月末日に、次の利払日までの利息を前払いします。 なお、初回返済日と最終返済日が同一の場合は、入金日に最終返済日までの利息を前払いするものとします。 			
遅延損害金	年 14.00%			
尹未嘱表について				
業種	製造業			
従業員	300 名			
資本金	20 百万円			
年商	100百万円			
	返済予定表確認 (規定同意日時点、ご参考情報)			
確認パスワード	必須			
1				
戻る				

お申込完了画面には受付番号が表示されます。なお受付番号はお問い合わせの際に必要になります。

