〈はまぎん〉振込訂正・組戻サービスご利用開始までの流れ

利用開始登録から権限設定まで操作は最大で2ステップ!

〈はまぎん〉ビジネスコネクトにログインいただき、下記手順に沿って操作をおこなってください。

※本操作をおこなえるのはマスターユーザおよび管理者ユーザのみです。

〈お手続きの流れ〉



STEP 1

利用開始登録と「ご案内メール」の受信

I. 利用開始登録画面

● 横浜銀行 (はまき)	ぎん》ビジネスコネクド	ようこそ、はまざん西平株式会社 様(企業10:39399999999) 🧿 ヘル	
る種サービス・お手続き			 ログイン後、「各種サービス・お手続き」をクリック 「振込訂正・組戻サービス利用にあたっての確認事項」の 「利用する」をクリック
	全部で (株) - ビス (ロンターネットバンキングサービス) (はまざん) ビジネス (日) (ロンターネットバンキングサービス) (はまざん) ビジネス (日)		
 経営情報 6 各種サービス・お 			
⁶ 手続き	郵便等でお届けしている各種書類をインターネット上で閲覧できま す。	月頭基本手数料無料から利用可能! 振り込みなどが利用可能なインタ ーネットパンキングサービス「〈はまぎん〉ビジネスサポートダイレ	※本操作はくはまぎん)ビジネスサポートダイレクトトップページカ
4 71977764		クト開会・振込サービス(月続無料フラン/基本フラン)」のお申し 込みはこちら。	らはおこなえません。以下のくはまぎん〉ビジネスコネクトログィ
	日前頃はこちら 利用する 四		ン画面よりログインをお願いいたします。(くはまぎん)ビジネス
	振込訂正・結果サービス利用にあたっての確認事項	キャッシュレス加盟店申込(2023年5月~)	サポートダイレクトと同一のログイン ID・PW にてログインが可
 	(はまぎん)振込訂正・組設サービスご利用にあたっての確認単新を 記載しています。サービスを利用される方は確認単項を確認し、チェ ックボックスにチェックを入れたうえで、「提出」ボタンをクリック してください。	・ クレジットカード、モデマネー、QRユード(はまPay)決発を初期費 用の負担なく得入することができます。商品構築、契約条件等につい ては、別添め「商品構要・各種用的」をご確認ください。	です。)
3 82	2 評価はこちら 利用する 2	0 HH4286 () HH4286	【〈はまぎん〉ビジネスコネクトログイン画面】
ログアウト	紙通機停止サービス	3 残高証明書発行依頼(個別発行)	_ │ 横浜銀行ウェブサイト「法人・個人事業主のお客さま」▶「法人ポ
		はまぎん商事株式会社様 戻る ログアウト	ータルサイト 〈はまぎん〉ビジネスコネクト」▶「ログイン」
回答一覧			
回答新現作成			(3) 回答一覧が表示されたら、「回答新規作成」をクリック
振込訂正・組戻サービス利用にあたっての確認事項			④ 次画面に確認事項が表示されるため、記載内容を確認のう
回答の検索			チェックボックスにチェックを入れ、「提出」ボタンをクリック
設り込み条件を入	(力の上、「絞り込み」ボタンを押してください。		
Respective 一 Nangxy NZテータス 一 市地店 再換出算			
ご案内	メールの受信		
契約内容変更のご案内(BU2301)			ー 「⑤」回答提出後、5 営業日以内にマスターユーザおよびすべての
くはまぎん〉ビジネスサポートダイレクト <bsd@boy.co.jp></bsd@boy.co.jp>		>	管理者ユーザの登録メールアドレスあてに「契約内容変更の
〈はまぎん〉ビジネスサポートダイレクト			ご案内」メールが届きます。
20xx年 〇月 〇日 〇時 〇分			事前に登録メールアドレスのご確認をお願いいたします。
碍 変更内容	R		
残塞昭会:○			※登録メールアドレス確認方法
			「設定」▶利用者管理「設定する」▶「利用者情報の管理」
振込訂正・組戻サービス:○			│ ※申込登録完了は「契約内容変更のご案内」メールの配信を

STEP 2

利用者権限・グループ権限の設定(必要な方のみ)

以下のチャートを確認いただき、必要な方のみ、①利用者権限設定・②グループ権限設定をおこなってください。



- 利用者権限設定(操作マニュアル:P7~P14) 本サービスの利用権限および「依頼」・「承認」権限の付与をおこなってください。 サービス利用権限が付与されたユーザあてに「利用者変更受付のご案内」メールが配信されますので、 受信できているか(登録メールアドレスが正しいか)をご確認ください。 ※登録メールアドレスの確認方法は表面⑤※をご参照ください。 ※管理者ユーザが自分の権限設定をおこなう場合は、利用権限の付与をおこなったのち、いったんログアウトし 再度ログインしてから「依頼・承認」の設定をおこなってください。
- ② グループ権限設定(操作マニュアル:P15~P18)

⇒「人事部が使用する契約口座→A グループ」、「総務部が使用する契約口座→B グループ」など、 最大 5 つまで所属グループを設定することが可能です ※グループ権限設定をする場合は、上記①の利用者に対して操作権限を設定してください。



操作マニュアルはこちら ▶

・以上で利用準備は完了です。

本サービス申込完了後は、適宜メール受信ボックスに振込エラー通知メールが届いているかご確認ください。

- ・振込エラー通知メールは「振込不着明細発生のご案内」の件名で、振込エラーが発生したタイミングで配信されます。
- ・振込エラー通知メール受信後に、〈はまぎん〉ビジネスコネクト、または〈はまぎん〉ビジネスサポートダイレクト 上から訂正・組戻・再振込の操作がおこなえます。
- ・振込エラー通知メール記載の URL よりログインいただき、手続きの申請・承認操作をお願いいたします。

お問い 合わせ先 EB 照会デスク:0120-890-458

電話受付時間:銀行窓口営業日の 9:00~19:00

「〈はまぎん〉振込訂正・組戻サー ビス」についてはこちらをご覧くだ さい ▶▶

