

訂正・組戻・再振込依頼

・「訂正」「組戻」「再振込」依頼の承認時限は、振込不着通知日の2営業日後14時までとなります。承認時限までに取引の承認操作が完了しなかった場合は、当初の振込先金融機関から振込資金が返却された後に、自動的に振込資金の支払口座へ組戻（入金処理）されます。

1 訂正・組戻・再振込依頼 操作の流れ

STEP 1 振込不着メール受信

「初期設定」で設定した電子メールアドレス宛に振込不着メールが届きます。



STEP 2 訂正・組戻・再振込依頼（申請）

依頼権限の保有者が振込不着明細の訂正・組戻・再振込依頼の申請をおこなってください。申請が完了すると、「振込訂正・組戻・再振込承認操作のお願い（振込訂正・組戻・再振込）」の電子メールが承認権限保有者に送付されます。



STEP 3 訂正・組戻・再振込依頼（承認）

承認権限の保有者が振込不着明細の訂正・組戻・再振込依頼の承認をおこなってください。承認が完了すると、「承認完了のご連絡（振込訂正・組戻・再振込）」の電子メールが手続きの依頼者・承認者に送付されます。



依頼完了

手続きの受付ができなかった場合は、手続き承認日の翌営業日17時までに手続きの依頼者・承認者に対してメールでその旨を通知します。

※振込不着メール受信日の翌営業日13時にSTEP2以降の操作が完了されていない場合、依頼権限保有者と承認権限保有者に「【再送】振込不着明細発生のご連絡（振込訂正・組戻・再振込）」の電子メールが再度送付されます。また、STEP3の操作が完了していない場合は承認権限保有者に「【再送】振込訂正・組戻・再振込承認操作のお願い」の承認依頼メールが送付されます。

2 取引状態（ステータス）について

〈はまぎん〉振込訂正・組戻サービスでは、振込不着明細の状況を取引状態欄で確認することができます。

未依頼（差戻し含む）									
取引の絞り込み									
全1件									
選択	受付番号	取引種別	振込日 (不着案内日)	振込先口座	受取人名	委託者名 支払口座名義	振込金額	エラー事由	取引状態
<input checked="" type="checkbox"/>	S2210070006	総合振込	2022年11月04日 (2022年10月07日)	33RR あひの 普通 1234567	33RR 1111	か)1111111111	100円	名義相違	未依頼

取引状態 (ステータス)	説明
未依頼	申請操作待ちの明細です
承認待ち	承認待ちの明細です
差戻し	差戻し後、再申請操作待ちの明細です
依頼完了	承認操作完了後の明細です
依頼期限切れ	振込不着案内日の2営業日後14時を過ぎた明細です。 ※返却された振込資金は、当初の振込先金融機関から返却された後に振込資金の出金口座に自動的に入金されます。
手続不可	手続きの受付ができなかった明細です

3 振込不着メールについて

振込不着メールには振込不着明細の受付番号のみが記載されています。

振込先口座等の詳細情報は、〈はまぎん〉ビジネスコネクト・〈はまぎん〉ビジネスサポートダイレクトにログインのうえご確認ください。

振込不着明細発生のご連絡（振込訂正・組戻・再振込）

〈はまぎん〉ビジネスコネクト <dbc2@boy.co.jp>
宛先
アイテム保持ポリシー 13ヶ月経過メールの削除（1年間、1か月間）
① 画像をダウンロードするには、ここをクリックします。プライバシー保護を促進するため、メッセージ内の画像は自動的にダウンロードされません。

株式会社 はまぎん商事様

いつも横浜銀行をご利用くださりましてありがとうございます。

ご依頼いただいたお振込について、振込先の口座に入金できなかった明細があります。
〈はまぎん〉ビジネスコネクト・〈はまぎん〉ビジネスサポートダイレクトにログインし、内容をご確認のうえ、訂正・組戻・再振込いずれかのご依頼をおこなってください。
※銀行への依頼(回答提出)にあたっては申請と承認の操作が必要です。申請・承認期限は本メール配信日の2営業日後14時までとなります。

【ログインはこちらから】
〈はまぎん〉ビジネスコネクト・〈はまぎん〉ビジネスサポートダイレクト ログインページ

受付番号：S2310110027
不着ご案内日：2023/10/11

未依頼（差戻し含む）

取引の絞り込み

全1件

選択	受付番号	取引種別	振込日 (不着案内日)	振込先口座	受取人名	委託者名 支払口座名義	振込金額	エラー事由	取引状態
<input checked="" type="checkbox"/>	S2210070006	総合振込	2022年11月04日 (2022年10月07日)	33RR あひの 普通 1234567	33RR 1111	か)1111111111	100円	名義相違	未依頼

4 訂正・組戻・再振込依頼（申請）

1 ログイン後、ダッシュボードの「各種サービス」タブをクリックのうえ、〈はまぎん〉振込訂正・組戻サービスの「利用する」ボタンをクリックしてください。

※振込不着メールの「〈はまぎん〉ビジネスコネクト・〈はまぎん〉ビジネスサポートダイレクト ログインページはこちら」よりログインした場合は、直接 P4 の 2 .の画面(明細一覧画面)に遷移します。

横浜銀行 〈はまぎん〉ビジネスコネクト

ビジネスサポートダイレクト ヘルプ 様

ダッシュボード 各種サービス

メッセージ 電子交付サービス

お知らせ 郵便等でお届けしている各種書類をインターネット上で閲覧できます。
詳細はこちら

口座一覧

入出金明細

各種サービス **〈はまぎん〉ビジネスサポートダイレクトWEB申込**

各種サービスのお申し込みやお手続きをオンラインで受け付けするサービスです。窓口にお越しいただくことなく、さまざまなお手続きがおこなえます。サービス内容は詳細ページよりご確認ください。
詳細はこちら

設定

利用規約

〈はまぎん〉振込訂正・組戻サービス

エラーとなった振込取引の訂正・組戻・再振込依頼がおこなえます。
詳細はこちら

利用する

※ビジネスサポートダイレクト各ページ上部の「その他サービス」ボタン→「〈はまぎん〉振込訂正・組戻サービス」からも次画面に遷移できます。

〈はまぎん〉ビジネスサポートダイレクト

EBマスク試験6 様 FAQ 2022年10月13日 21時11分44秒

文字サイズ 小 中 大 ログアウト

トップ 残高・明細照会 振込・振替 総合振込 給与・員振込 承認 管理・設定 **その他サービス**

その他サービス 業務選択 BSSK001

電子交付サービスへ > 電子交付サービスの操作がおこなえます。

メール通知サービス【入出金明細】 > 通知明細（入出金明細）の照会を行うことができます。

メール通知サービス【振込入金明細】 > 通知明細（振込入金明細）の照会を行うことができます。

外為サービスへ > 外為サービスの操作がおこなえます。

税金・各種料金の払込み Pay-easy（ペイジー） > Pay-easy（ペイジー）マークが表示された税金・公共料金等の払込みがおこなえます。

〈はまぎん〉WEB申込サービス > 汎用受付サービスへ遷移します。

〈はまぎん〉振込訂正・組戻サービス > 振込訂正・組戻サービスの操作がおこなえます。

「未依頼（差戻し含む）」一覧から、訂正・組戻・再振込依頼をおこなう明細の「選択」ボタンをクリックしてください。

横浜銀行

振込不着明細一覧

対象の明細を選択し手続きをおこなってください。（「承認待ち」、「依頼完了・依頼期限切れ・手続不可」一覧上の明細内容は、当初の振込内容が表示されます。）
訂正・組戻・再振込の操作方法是ご利用マニュアルをご覧ください。

[（はまぎん）振込訂正・組戻サービスご利用マニュアル（申請・承認）](#)

【留意事項】

承認期限は振込不着案内日の2営業日後14時までとなります。承認期限までに取引の承認操作が完了しなかった場合は、自動的に振込資金の支払口座へ組戻（入金処理）されます。

未依頼（差戻し含む）

Q 取引の絞り込み



全1件

選択	受付番号	取引種別	振込日 (不着案内日)	振込先口座	受取人名	委託者名 支払口座名義	振込金額	エラー事由	取引状態
<input checked="" type="checkbox"/>	S2210070006	総合振込	2022年11月04日 (2022年10月07日)	ヨコバ ナナ 普通 1234567	ヨコバ ナナ	か)ヨコバ"ナナヨコバ"	100円	名義相違	未依頼

承認待ち

Q 取引の絞り込み



全0件

選択	受付番号	取引種別	振込日 (不着案内日)	振込先口座	受取人名	委託者名 支払口座名義	振込金額	エラー事由	取引状態
----	------	------	----------------	-------	------	----------------	------	-------	------

依頼完了・依頼期限切れ・手続不可

Q 取引の絞り込み



全0件

選択	受付番号	取引種別	振込日 (不着案内日)	振込先口座	受取人名	委託者名 支払口座名義	振込金額	エラー事由	取引状態
----	------	------	----------------	-------	------	----------------	------	-------	------

← ビジネスサポートダイレクト
トップページへ

横浜銀行

依頼 内容入力 > 依頼 内容確認 > 依頼 申請完了 > 振込不着明細一覧 > 承認 内容確認 > 承認 承認結果

訂正・組戻・再振込依頼 内容入力

選択した振込不着明細の内容を確認のうえ、手続き（「訂正」「組戻・再振込」「組戻」）を選択してください。

【注意事項】

銀行営業日14時以降、および銀行休業日に承認が完了した明細は翌営業日のお手続きとなります。

振込不着明細

受付番号	S2210070006	不着案内日	2022年10月07日
取引種別	総合振込	取引状態	未依頼
振込日	2022年11月04日	グループ情報	A
振込先口座	金融機関名 支店名	支払口座	トクワ 普通 6789012
	科目 口座番号	委託者コード	1234567899
	口座名義	委託者名 支払口座名義	かみつき>ヨコバ
振込金額	100円	エラー事由	名義相違

振込不着明細の内容が表示されます

手続き選択

「訂正」「再振込」「組戻」のいずれかを選択のうえ、必要項目を入力してください。

各手続き内容の入力・申請方法は[こちら](#)

口座名義の法人格などについては略語のご利用も可能です（カ）、ユ）など）。

法人・事業所略語については[こちら](#)

- 訂正 振込先口座の科目・口座番号・口座名義を訂正する（訂正する項目のみ入力してください）。
※「訂正」は、すでに当初の振込先金融機関から振込資金が返却されている場合は選択できません。

	当初のご依頼内容	訂正後
科目	普通	<input type="text"/>
口座番号	1234567	<input type="text"/> 半角数字7桁以内
口座名義	ヨコバ 川口	<input type="text"/> 半角カナ30文字以内

【エラー事由「名義相違」の明細の留意事項】
法人・事業所略語使用有無の違いは名義相違に該当しません。振込先の口座名義をご確認ください。
(例) 「カミツキ>ヨコバ」(カ) } この違いは「名義相違」エラーとはなりません
「カミツキ>ヨコバ」(カ) }

- 再振込 振込先金融機関または支店名を訂正する。
(当初の振込先金融機関に組戻（振込の取りやめ）を依頼し、返却された振込資金で再度振込（再振込）をおこなう。）

◆再振込先口座（すべての項目を入力してください）

金融機関・支店名	<input type="text"/>
科目	<input type="text"/>
口座番号	<input type="text"/> 半角数字7桁以内
口座名義	<input type="text"/> 半角カナ30文字以内

※別途所定の手数料がかかります。

- 組戻 振込を取りやめる（振込資金を支払口座に戻す）。

依頼内容を選択・入力してください

< 一覧へ戻る

次へ >

■ 手続き内容入力方法

訂正の場合

画面左側の「訂正」のラジオボタンを選択のうえ、訂正する項目を「訂正後」欄に入力してください。

※すでに当初の振込先金融機関から振込資金が返却されている場合は選択できません。

● 訂正	振込先口座の科目・口座番号・口座名義を訂正する（訂正する項目のみ入力してください）。	
	※「訂正」は、すでに当初の振込先金融機関から振込資金が返却されている場合は選択できません。	
	当初のご依頼内容	訂正後
	科目	普通
口座番号	1234567	<input type="text"/> 半角数字7桁以内
口座名義	ヨハラ 八ツ	ヨハラ 八ツ 半角カナ30文字以内
【エラー事由「名義相違」の明細の留意事項】		
法人・事業所略語使用有無の違いは名義相違に該当しません。振込先の口座名義をご確認ください。		
(例) 「ハマギンソウジ(カ) 」 } この違いは「名義相違」エラーとはなりません		
「ハマギンソウジ カブ シカ イヤ」		

【エラー事由「名義相違」の明細の留意事項】

法人・事業所略語使用有無の違いは名義相違には該当しません。振込先の口座名義をご確認ください。

(例) 「ハマギンソウジ(カ) 」 } この違いは「名義相違」エラーとはなりません。
「ハマギンソウジ カブ シカ イヤ」

再振込の場合

画面左側の「再振込」のラジオボタンを選択のうえ、再振込口座の情報を選択・入力してください。

※「検索」ボタンから振込先の金融機関・支店を選択した後、科目を選択のうえ、口座番号・口座名義を入力してください。

※再振込 1 件につき、再振込手数料：550 円（税込み）がかかります。

● 再振込	振込先金融機関または支店名を訂正する。 (当初の振込先金融機関に組戻（振込の取りやめ）を依頼し、返却された振込資金で再度振込（再振込）をおこなう。)	
	◆再振込先口座（すべての項目を入力してください）	
	金融機関・支店名	<input type="text"/>
	科目	<input type="text"/>
	口座番号	<input type="text"/> 半角数字7桁以内
口座名義	<input type="text"/> 半角カナ30文字以内	
※別途所定の手数料がかかります。		

組戻の場合

画面左側の「組戻」のラジオボタンを選択してください。

※組戻した振込資金の入金口座は、振込依頼時に振込資金を出金した口座となります。

● 組戻	振込を取りやめる（振込資金を支払口座に戻す）。
------	-------------------------

4

内容確認画面が表示されますので、内容に相違がないことを確認のうえ、「確認しました」のチェックボックスにチェックを入れ、「確定」ボタンをクリックしてください。

横浜銀行

依頼 内容入力
依頼 内容確認
依頼 申請完了
振込不着明細一覧
承認 内容確認
承認 承認結果

[訂正・組戻・再振込依頼](#) [内容確認](#)

以下の内容で取引を確定します。
 手続き内容・確認事項を確認のうえ、「確定」ボタンを押してください。
 依頼内容を修正する場合は「戻る」ボタンを押してください。

振込不着明細

受付番号	S2210070006	不着案内日	2022年10月07日
取引種別	総合振込	取引状態	未依頼
振込日	2022年11月04日	グループ情報	A
振込先口座	金融機関名 支店名	三井住友 横浜	支払口座 トクワ 普通 6789012
	科目 口座番号	普通 1234567	委託者コード 1234567899
	口座名義	三井住友 株式会社	委託者名 支払口座名義 三井住友 株式会社
振込金額	100円	エラー事由	名義相違

選択された手続き

<input checked="" type="radio"/> 訂正	当初のご依頼内容	訂正後
	科目 普通	
	口座番号 1234567	
	口座名義 三井住友 株式会社	三井住友 株式会社

確認事項

- 「訂正」「再振込」手続き後、再度振込不着となった場合は、本サービスでの手続きはおこなえません。（窓口でのお手続きとなります）
- 手続きの受付ができなかった場合は、手続き承認日の翌営業日17時までに手続きの依頼者・承認者に対して電子メールでその旨を通知します。
- 「再振込」にあたっては、所定の再振込手数料がかかります。再振込手数料は手続きの翌月10日（銀行休業日の場合はその翌営業日）に振込資金の支払口座から払戻請求書の提出なしで引き落とします。
- 「再振込」による再振込先口座へのお振り込みは、当初振込先の金融機関から振込資金が返却されてからおこないます。

確認しました。

< 戻る

確定 >

※確定ボタン押下後、承認権限保有者には「振込訂正・組戻・再振込承認操作のお願い（振込訂正・組戻・再振込）」の電子メールが送付されます。

5 申請が完了しました。「一覧へ」ボタンをクリックしてください。

横浜銀行

依頼 内容入力 > 依頼 内容確認 > 依頼 申請完了 > 振込不着明細一覧 > 承認 内容確認 > 承認 承認結果

訂正・組戻・再振込依頼 申請完了

取引を確定し承認を依頼しました。
確定のみでは手続きは完了していません。必ず承認者に承認操作を依頼してください。
 ご自身で承認操作をおこなう場合は、本ページ下部の「一覧へ」ボタンをクリックし、承認待ち一覧より明細を選択してください。
 ※承認期限は振込不着案内日の2営業日後14時までとなります。
 承認期限までに取引の承認が完了していない場合は振込資金は自動的に振込資金の支払口座へ組戻（返却）されます。

受付番号	S2210070006	不着案内日	2022年10月07日
取引種別	総合振込	取引状態	承認待ち
振込日	2022年11月04日	グループ情報	A
振込先口座	金融機関名 支店名	三井住友 横浜	支払口座 トクワ 普通 6789012
	科目 口座番号	普通 1234567	委託者コード 1234567899
	口座名義	三井住友 横浜	委託者名 支払口座名義 トクワ 横浜
振込金額	100円	エラー事由	名義相違

選択された手続き

訂正

	当初のご依頼内容	訂正後
科目	普通	
口座番号	1234567	
口座名義	三井住友 横浜	三井住友 横浜

一覧へ >

印刷

6 依頼申請した明細が、承認待ち一覧に遷移していることを確認してください。

引き続き承認操作をおこなう場合は、次のページへ進んでください。

未依頼（差戻し含む）

取引の絞り込み

全0件

選択	受付番号	取引種別	振込日 (不着案内日)	振込先口座	受取人名	委託者名 支払口座名義	振込金額	エラー事由	取引状態
----	------	------	----------------	-------	------	----------------	------	-------	------

承認待ち

取引の絞り込み

全1件

選択	受付番号	取引種別	振込日 (不着案内日)	振込先口座	受取人名	委託者名 支払口座名義	振込金額	エラー事由	取引状態
選択	S2210070006	総合振込	2022年11月04日 (2022年10月07日)	三井住友 横浜 普通1234567	三井住友 横浜	トクワ 横浜	100円	名義相違	承認待ち

5 訂正・組戻・再振込依頼（承認）

※本手順は「4. 訂正・組戻・再振込依頼（申請）」に続き操作をおこなう場合の手順となります。ログイン画面から本画面を開く場合は、P3に記載のダッシュボードの「各種サービス」タブ→〈はまぎん〉振込訂正・組戻サービスの「利用する」ボタンをクリックしてください（ビジネスサポートダイレクトの「その他サービス」ボタン→〈はまぎん〉振込訂正・組戻サービスボタンからも遷移できます）。

1 承認待ち一覧から承認をおこなう明細の「選択」ボタンをクリックしてください。

横浜銀行

振込不着明細一覧

対象の明細を選択し手続きをおこなってください。（「承認待ち」、「依頼完了・依頼期限切れ・手続不可」一覧上の明細内容は、当初の振込内容が表示されます。）
訂正・組戻・再振込の操作方法是ご利用マニュアルをご覧ください。
[〈はまぎん〉振込訂正・組戻サービス ご利用マニュアル（申請・承認）](#)

【留意事項】
承認期限は振込不着案内日の2営業日後14時までとなります。承認期限までに取引の承認操作が完了しなかった場合は、自動的に振込資金の支払口座へ組戻（入金処理）されます。

未依頼（差戻し含む）

Q 取引の絞り込み
+

全0件

選択	受付番号	取引種別	振込日 (不着案内日)	振込先口座	受取人名	委託者名 支払口座名義	振込金額	エラー事由	取引状態
承認待ち									

承認待ち

Q 取引の絞り込み
+

全1件

選択	受付番号	取引種別	振込日 (不着案内日)	振込先口座	受取人名	委託者名 支払口座名義	振込金額	エラー事由	取引状態
選択	S2210070006	総合振込	2022年11月04日 (2022年10月07日)	337R 新元)1234567 普通0013412	337R 〆〆〆	〆〆〆〆〆〆〆〆〆	100円	名義相違	承認待ち

依頼完了・依頼期限切れ・手続不可

Q 取引の絞り込み
+

全0件

選択	受付番号	取引種別	振込日 (不着案内日)	振込先口座	受取人名	委託者名 支払口座名義	振込金額	エラー事由	取引状態
依頼完了・依頼期限切れ・手続不可									

<
ビジネスサポートダイレクト
トップページへ

申請者が申請した内容および画面上に表示されている確認事項を確認のうえ、「承認」ボタンまたは「差戻」ボタンをクリックしてください。

横浜銀行

依頼 内容入力 > 依頼 内容確認 > 依頼 申請完了 > 振込不着明細一覧 > **承認 内容確認** > 承認 承認結果

訂正・組戻・再振込承認 内容確認

以下の手続きを承認します。
内容を確認のうえ、「承認」ボタンを押してください。
依頼内容を差し戻す場合は「差戻」ボタンを押してください。
承認操作方法は[こちら](#)

振込不着明細

受付番号	S2210070006	不着案内日	2022年10月07日
取引種別	総合振込	取引状態	承認待ち
振込日	2022年11月04日	グループ情報	A
振込先口座	金融機関名 支店名	ヨハ 和テ	支払口座 付替 普通 6789012
	科目 口座番号	普通 1234567	委託者コード 1234567899
	口座名義	ヨハ 八ノ	委託者名 支払口座名義 カハキ ヲヨク
振込金額	100円	エラー事由	名義相違

選択された手続き

○ 訂正	当初のご依頼内容	訂正後
科目	普通	
口座番号	1234567	
口座名義	ヨハ 八ノ	ヨハ 八ノ

確認事項

- 「訂正」「再振込」手続き後、再度振込不着となった場合は、本サービスでの手続きはおこなえません。（窓口でのお手続きとなります）
- 手続きの受付ができなかった場合は、手続き承認日の翌営業日17時までに手続きの依頼者・承認者に対して電子メールでその旨を通知します。
- 「再振込」にあたっては、所定の再振込手数料がかかります。再振込手数料は手続きの翌月10日（銀行休業日の場合はその翌営業日）に振込資金の支払口座から払戻請求書の提出なしで引き落とします。
- 「再振込」による再振込先口座へのお振り込みは、当初振込先の金融機関から振込資金が返却されてからおこないます。
- 承認完了後は取り消しできません。承認操作にあたっては、依頼内容を今一度ご確認ください。再振込手続き後の手数料返戻はいたしかねますのでご了承ください。

コメント

コメントは任意入力です

差戻 >

承認 >

< 一覧へ戻る

※コメントに入力した内容は、「依頼完了・依頼期限切れ・手続不可」一覧の明細詳細画面および差戻後の再申請時の入力画面に表示されます。

横浜銀行

依頼 内容入力 > 依頼 内容確認 > 依頼 申請完了 > 振込不着明細一覧 > 承認 内容確認 > 承認 承認結果

訂正・組戻・再振込承認 承認結果

以下の手続きを承認しました。

振込不着明細

受付番号	S2210070006	不着案内日	2022年10月07日	
取引種別	総合振込	取引状態	依頼完了	
振込日	2022年11月14日	グループ情報	A	
振込先口座	金融機関名	ヨハバ	支払口座	ヨハバ
	支店名	ホデフ		普通 6789012
	科目	普通 1234567	委託者コード	1234567899
	口座番号		委託者名	カハラキョウコウ
	口座名義	ヨハバ ハナ	支払口座名義	
振込金額	100円	エラー事由	名義相違	

選択された手続き

訂正

	当初のご依頼内容	訂正後
科目	普通	
口座番号	0012345	
口座名義	ヨハバ ハナ	ヨハバ ハナ

コメント

コメントは任意入力です

ビジネスサポートダイレクト
トップページへ

一覧へ戻る

印刷

※当該依頼の申請者・承認者には「承認受付のご連絡（振込訂正・組戻・再振込）」の電子メールが送付されます。

※銀行への回答内容は「依頼完了・依頼期限切れ・手続き不可」一覧より確認できます。

※銀行営業日の14時以降、および銀行休業日に承認が完了した「訂正」「組戻」「再振込」依頼は、翌営業日のお手続きとなります。

※手続きの受付ができなかった場合は、手続き承認日の翌営業日17時までに手続きの依頼者・承認者に対してメールでその旨を通知します。「依頼完了・依頼期限切れ・手続不可」一覧からも確認できます。

（「差戻」ボタンを選択した場合）

依頼内容が差戻されます。申請者に再度申請操作をおこなうようお声かけください。

横浜銀行

依頼 内容入力 > 依頼 内容確認 > 依頼 申請完了 > 振込不着明細一覧 > 承認 内容確認 > 承認 差戻結果

訂正・組戻・再振込承認 差戻結果

以下の手続きを差戻しました。

振込不着明細

受付番号	S2210070006	不着案内日	2022年10月07日
取引種別	総合振込	取引状態	差戻し
振込日	2022年11月04日	グループ情報	A
振込先口座	金融機関名 支店名	ヨコバ ナナ	支払口座 トナリ 普通 6789012
	科目 口座番号	普通 0012345	委託者コード 1234567899
	口座名義	ヨコバ ナナ	委託者名 支払口座名義 カバキナナ
振込金額	100円	エラー事由	名義相違

選択された手続き

訂正	当初のご依頼内容	訂正後
	科目 普通	
	口座番号 0012345	
	口座名義 ヨコバ ナナ	ヨコバ ナナ

コメント

口座名義は「ヨコバ ナナ」です。再度申請をお願いします。

ビジネスサポートダイレクト
トップページへ

一覧へ戻る

印刷

※当該依頼の依頼者・差戻者には「差戻のご連絡（振込訂正・組戻・再振込）」の電子メールが送付されます。

6 訂正・組戻・再振込依頼（差戻後の再申請）

1 未依頼（差戻し含む）一覧から再度をおこなう明細の「選択」ボタンをクリックしてください。



振込不着明細一覧

対象の明細を選択し手続きをおこなってください。（「承認待ち」、「依頼完了・依頼期限切れ・手続不可」一覧上の明細内容は、当初の振込内容が表示されます。）
訂正・組戻・再振込の操作方法是ご利用マニュアルをご覧ください。
[〈はまぎん〉振込訂正・組戻サービス ご利用マニュアル（申請・承認）](#)

【留意事項】
承認期限は振込不着案内日の2営業日後14時までとなります。承認期限までに取引の承認操作が完了しなかった場合は、自動的に振込資金の支払口座へ組戻（入金処理）されます。

未依頼（差戻し含む）

Q 取引の絞り込み +

全1件

選択	受付番号	取引種別	振込日 (不着案内日)	振込先口座	受取人名	委託者名 支払口座名義	振込金額	エラー事由	取引状態
<input checked="" type="checkbox"/>	S2210070006	総合振込	2022年11月04日 (2022年10月07日)	ヨJRR 貯金 0012345 普通	ヨJRR 八ヶ	か)ハキマンショウガ	100円	名義相違	差戻し

承認待ち

Q 取引の絞り込み +

全0件

選択	受付番号	取引種別	振込日 (不着案内日)	振込先口座	受取人名	委託者名 支払口座名義	振込金額	エラー事由	取引状態
----	------	------	----------------	-------	------	----------------	------	-------	------

依頼完了・依頼期限切れ・手続不可

Q 取引の絞り込み +

全0件

選択	受付番号	取引種別	振込日 (不着案内日)	振込先口座	受取人名	委託者名 支払口座名義	振込金額	エラー事由	取引状態
----	------	------	----------------	-------	------	----------------	------	-------	------

[← ビジネスサポートダイレクト
トップページへ](#)

2 前回申請時の入力内容と、申請者（依頼者）、差戻者、および差戻時のコメントが表示されるので、再申請する内容を選択・入力のうえ、「次へ」ボタンをクリックしてください。 以降の操作は「2.訂正・組戻・再振込依頼（申請）」の操作と同じです。

訂正・組戻・再振込依頼 内容入力

選択した振込不着明細の内容を確認のうえ、手続き（「訂正」「組戻」「再振込」）を選択してください。

【注意事項】

銀行営業日14時以降、および銀行休業日に承認が完了した明細は翌営業日のお手続きとなります。

振込不着明細

受付番号	S2210070006	不善案内日	2022年10月07日
取引種別	総合振込	取引状態	差戻し
振込日	2022年11月04日	グループ情報	A
振込先口座	金融機関名 支店名	ヨコバ ナカ	支払口座 トクワ 普通 6789012
	科目 口座番号	普通 0012345	委託者コード 123456789
	口座名義	ヨコバ ナカ	委託者名 支払口座名義 カ)ナカトクワ
振込金額	100円	エラー事由	名義相違

手続き選択

「訂正」「再振込」「組戻」のいずれかを選択のうえ、必要項目を入力してください。

各手続き内容の入力・申請方法は[こちら](#)

口座名義の法人格などについては略語のご利用も可能です（カ）、ユ）など）。

法人・事業所略語については[こちら](#)

訂正

振込先口座の科目・口座番号・口座名義を訂正する（訂正する項目のみ入力してください）。

※「訂正」は、すでに当初の振込先金融機関から振込資金が返却されている場合は選択できません。

	当初のご依頼内容	訂正後
科目	普通	<input type="text"/>
口座番号	0012345	<input type="text"/> 半角数字7桁以内
口座名義	ヨコバ ナカ	ヨコバ ミ 半角カナ30文字以内

【エラー事由「名義相違」の明細の留意事項】

法人・事業所略語使用有無の違いは名義相違に該当しません。振込先の口座名義をご確認ください。

(例) 「ナカトクワ(カ) 」 } この違いは「名義相違」エラーとはなりません
「ナカトクワ(カ)ナカトクワ」

再振込

振込先金融機関または支店名を訂正する。

(当初の振込先金融機関に組戻(振込の取りやめ)を依頼し、返却された振込資金で再度振込(再振込)をおこなう。)

◆再振込先口座(すべての項目を入力してください)

金融機関・支店名	<input type="text"/>
検索	<input type="text"/>
科目	<input type="text"/>
口座番号	<input type="text"/> 半角数字7桁以内
口座名義	<input type="text"/> 半角カナ30文字以内

※別途所定の手数料がかかります。

組戻

振込を取りやめる(振込資金を支払口座に戻す)。

前回依頼時情報

依頼者	一般ユーザ
差戻者	マスターユーザ
コメント	口座名義は「ヨコバ ミ」です。再度申請をお願いします。