

「金融E D I サポート」ソフトウェア使用許諾申込書

株式会社 横浜銀行 あて
(以下「銀行」といいます)

年 月 日

★ おところ・おなまえは、銀行にお届けのとおりご記入ください。なお、おなまえ欄は「株式会社」「有限会社」等の法人格を略さない形でご記入ください。
【例】 × はまぎん工業㈱
○ はまぎん工業 株式会社

おところ (銀行にお届けの住所)	〒 - (☎ - -)		届出印
	おなまえ (法人格・代表者肩書き略書き不可)		
連絡責任者	部署名 担当者名	電話	F A X

☆ 届出印欄には、「全銀E D I システム(Z E D I)利用申込書」で使用した印を押印してください。

私(当社)は、「全銀E D I システム(Z E D I)」の利用にあたり、銀行ホームページに掲載の「『金融E D I サポート』ソフトウェア使用許諾規定」を承諾のうえ、「『金融E D I サポート』ソフトウェア」(以下「本ソフト」といいます)の利用を申し込みます。銀行が適当と認めた場合は、本ソフトの使用を許諾してください。

なお、私(当社)が、全銀E D I システム(Z E D I)を利用している次のサービスを解約し、いずれの利用契約もない状態となった場合は、本ソフトの利用を解約する(取り止める)意思表示があったものとして取り扱って差し支えありません。

- <はまぎん>ビジネスサポートダイレクト
- <はまぎん>Multi Bank-Web
- <はまぎん>パソコンサービス
- <はまぎん>コンピュータサービス

以上

▼ 銀行使用欄				検 印	点検記入	印鑑照合
備 考	取りまとめ店	顧 客 番 号				