債権の取り消し

- ■債務者、債権者は発生記録請求、譲渡記録請求の取り消しが可能です。一部取り消しできないお取り引きがあります。(P111【取消可能なお取り引き】参照)
- ■一括記録請求の取り消しについては、債権単位での取り消しと、ファイル単位での取り消しが可能です。 債権単位での取り消しは各記録メニュー画面から、ファイル単位での取り消しは「一括記録メニュー画面」 から取り消してください。なお、債権単位で取り消した場合、それらの債権が含まれているファイルは、 ファイル単位での取り消しができなくなります。

取り消しの手順

ログイン後、「債権発生請求」タブをクリックしてください。 ※以降は発生記録請求(債務者請求方式)の取り消しの操作手順となります。

1. 債権発生請求メニュー画面

債権発生請求メニュー	SCCMNU12200	
 ● 債権発生請求メニュー ● 債務考請求 ● 発生記録(債務考請求)の登録/取消を行います。 ● 発生記録(債務考請求)の登録/取消を行います。 		「 債務者請求」 ボタンをクリック してください。
\bigcup		
2.発生記録(債務者請求)メニュー画面		

発生記録(債務者請求)メニュー	SCCMNU12201	
発生記録メニュー 使務者として使権を発生させます。 使務者として使権を発生させます。 使務 使 使務 使務 使務 使 使務 行 使 行 使 行 使 行 使 行 使 行 使 行 使 行 使 行 使 行 使 行 使		「 取消 」ボタンをクリックしてくだ さい。
Ţ		

3. 発生記録(債務者)取消請求対象債権検索画面

発	生記録(債務者)取消請求対象	食債権	検索					SCKACR12101		
	① 対象の債権を選択	\rightarrow	② 仮登録内容を入力] → [③ 仮登録内容を確認] ⇒	@ 仮登録完了			
決注	育口座情報(請求者情報)、検索条	(件を入	、 カ後、「検索」ボタンを押してくださ(, . No						
财	象債権の発生記録状態」で「記録〉	済」を指	定して、詳細条件による検索を行う	竭合、検	索結果は200件までとなります。					
	検索条件非表示 検索条件	を表示し	ます。							
(e	(剤)欄は必ず入力してください。									
	決済口座情報(請求者情報)	ž	大済口座選択							
l	支店コード(必須)	ወ	383 (半角数字3桁)		支店選択					
	口座種別 <mark>(必須)</mark>	Ž	○普通 ◉当座 ○別段							
	口座番号 <mark>(必須)</mark>	3	99999999 (半角数字7桁)						決	済口座情報、検索条件 等を入力のう
	榆壶冬件				ベージの光調に戻る				え	、 「検索」 ボタンをクリックします。
	対象債権の発生記録状態(水復)		●記録済○記録未(予約中)							
	検索方法選択(必須)	5	 記録番号による検索 〇詳細編 	による材	(索				*	入力項目の詳細は、P111【「発生
		•			ページの先頭に戻る					記錄(信務者)取消請求対象信権
Γ,	記録番号検索条件(記録番号	で検索	家する場合、指定する) 							
μ	記錄番号	6		_(半角黄	(数字20文字)					快来」八刀項日 見衣』をこ見て
	詳細検索条件(金額、期日等)	で検索	する場合、指定する)		ヘーンの光調に戻る					
	※請求者区分以外は、条件を指定せ	すに検	索することもできます。						*	利用できる決済口座が1つの場合
	請求者区分	Ø	● 1 (1 (1 (1 / 3 / 3 / 4 / 3 / 3 / 4 / 3 / 4 / 3 / 4 / 4							は、口座情報が自動表示されま
	債権金額(円)	8	(半角数字10桁以内)							す。決済口座が複数の場合は、 「決
	支払期日	9	(YYYY/MM/DD)		<u></u>)					済口座選択」 ボタンをクリック
	信託記錄有無	1	◎無 ◎有 ●指定しない		J					し、決済口座を選択すると、①~
	● 債務者/ 債権者 情報(相手方	情報	取引先選択							③が自動表示されます。
	金融機関コード	መ	(半角数字4桁)	1	A 74-68 BB272-to				*	あらかじめ取引先情報を登録し
	支店コード	Ď	(半角数字3桁)		7位接口到3分增加金					
	口座種別	13	●普通 ●当座 ●別段 ●指	定しない						
	口座番号	1	(半角数字7桁)		J					ノでノリソノし、相圧りの取り元 た翌田士てし ⑪。 ⑪杉白封主二
	-				ページの光顔に戻る					で迭折9ると、Ⅲ~●小日期衣示
1	検索		検索結果に表示さ	れない発生	主記録の取消はこちらから >>					されます。
ľ			座が変更された場合、変更前に請求	した予約ロ	中発生記録は表示されません。)					(P29『取引先管理』参照)
	戻る									

発生記録(值務者)取消請求対象值權検索 SCKACR12101									
0	対象の信	補を選択 →	② 仮登録内容を入力 →	 (3) 仮登録内容を確認 	⇒	@ 仮登録完	7		
「対象債権の発生記録状態」で「記録済」を指定して、詳細条件による検索を行う場合、検索結果は200件までとなります。									
検索	条件表示	検索条件を表示します。							
			発生取消請求対象	象請求一覧 + = =					
10ページ前		前ページ	1	ಕತನಗ		次ページ	10ページ次	:	
詳細	選択	記録番号	債権者	債務者		債権金額(円)	支払期日		
詳細	選択	999999999999999999999999	カプシキガイシャハマキシケンセツ 株式 会社:近親 建設	加シキガイシャハマキシブ 株式会社近親物産		5,000,000	2019/09/17		
詳細	選択	99999999999999999999999	カプシキガイシャハマキシケンセツ 株式会社浜銀建設	加シキがイシャハマキツブ 株式会社浜銀物産		6,999,568	2019/09/17		
10ページ前		前ページ	1			次ページ	10ページ次	:	
							<u>ページの先頭に戻る</u>		
戻る									

請求対象の債権を確認後、**「選択」**ボ タンをクリックしてください。

* 「**詳細」**ボタンをクリックする と、対象債権の詳細情報が別ウィ ンドウで表示されます。

【「発生記録(債務者)取消請求対象債権検索」入力項目一覧表】

No	項目名	属性	桁数	必須 任意	内容・入力例
決済	口座情報(請求	者情報)			
1	支店コード	半角数字	3	必須	入力例=「200」
2	口座種別	選択	—	必須	ロ座種別を選択してください。
3	口座番号	半角数字	7	必須	ロ座番号を入力してください。
検索	条件				
4	対象債権の 発生記録状態	選択	_	必須	「記録済の債権」または「記録未(予約中)の債権」 を選択してください。
5	検索方法選択	選択	_	必須	「記録番号による検索」または「詳細条件による検索」 を選択してください。
記録	番号検索条件(記録番号で根	検索する	场 合)	
6	記録番号	半角英数字	20	任意	検索方法選択が「記録番号による検索」の場合は、必 須入力です。 入力例=「ABC45678901234567890」 英字については大文字のみ入力可能です。
詳細	検索条件(金額	、期日等で相	検索する	5場合)	
7	請求者区分	選択	_	条件に より必須	請求者区分を選択してください。
8	債権金額(円)	半角数字	10	任意	1円以上、100億円未満で指定が可能です。 入力例=「1234567890」
9	支払期日	日付入力 または選択	_	任意	入力例=2015年4月1日の場合、「20150401」(YYYYMMDD) と入力してください。(「/」の入力は必要ありません。 日付入力後自動で付与されます。) カレンダーで選択することも可能です。
10	信託記録有無	選択	—	任意	信託記録の有無を選択してください。
債務	者/債権者情報	(相手方情報	设)		
1	金融機関コード	半角数字	4	任意	入力例=「0138」
12	支店コード	半角数字	3	任意	入力例=「200」
(13)	口座種別	選択	_	任意	ロ座種別を選択してください。
14	口座番号	半角数字	7	任意	口座番号を入力してください。

【取消可能なお取り引き】

No	取引名	種類	債務者・譲渡人	債権者·讓受人
	発生記録請求	予約の取り消し	0	0
1	(債務者請求)	取り消し (発生日を含む5銀行営業日以内ただし支 払期日の2銀行営業日前まで)	×	0
。 発生記録請求	予約の取り消し	×	0	
2	(債権者請求)	取り消し	×	×
_		予約の取り消し	0	0
3		取り消し(譲渡日を含む5銀行営業日以内ただし支払 期日の2銀行営業日前まで)	×	0

※予約の取り消しは、記録日の前日(横浜銀行のサービス提供日でない場合は、直前のサービス提供日)まで可能です。 ※予約による発生記録請求中に、譲渡記録等その他の記録請求の予約がされた債権の発生記録請求(予約)の取り消しは できません。

※債権者は、単独で発生記録請求(債務者請求)、譲渡記録請求の取り消しが可能です。

※発生記録請求(債権者請求)では、債務者がすでに承諾・否認をおこなっている場合取消不可となります。

4. 発生記録(債務者)取消請求仮登録画面

発生記録(債務者)取消請求仮登録	SCKACR12103	
① 対象の債権を選択 =	→ ② 仮登録内容を入力 → ③ 仮登録内容を確認 → ④ 仮登録完了	
仮登録する内容を入力し、「仮登録の確認	四へ」ボタンを押してください。	
全て表示表示内容を切り替えます	to	
■ 決済口座情報(請求者情報)		
利用者番号	999999999	
■ 申請情報		
担当者	浜銀 一郎	
	^	対家債権に誤りかないことを確認し、
10.80		「仮登録の確認へ」ボタンをクリック
	(260又手以入) ページの先頭に戻る	してください。
戻る 仮登録の確認へ		-
5. 発生記録(1 発生記録(価格)取商兆の 録	↓↓ 責務者)取消請求仮登録確認画面	
①対象の債権を遅ま		
以下の内容で発生記録(債務者)取消請 内容をご確認後、「内容を確認しました」権	「水の仮登録を行います。 乾予エックし、「仮登録の実行」ボウンを押してください。	
全て表示 表示内容を切り替えます 表示内容を切り替えます 表示内容を切り替えます 表示内容を切り替えます	to	
利用者番号		
	999999999	
	9999999999	
■ 申請情報	9999999999	
■ 申請情報 担当者	999990009	
 ■ 申請情報 担当者 コメント 	299900009	内容を確認し、「 内容を確認しました」

6. 発生記録(債務者)取消請求仮登録完了画面

発生記録(債務者)取消請求板登録完了 SCKACR12105								
 ① 対象の債権を選択 ⇒ 	② 仮登録内容を入力 →	③ 仮登録内容を確認	⇒	④ 仮登録完了				
				印刷				
発生記録(債務者)取消請求の仮登録が完了しました。承認者による承認を受けてください。								
全て表示 表示内容を切り替えます。 ■ 受付情報								
請求番号 S999999999999999999999								
■申請情報								
担当者	浜銀 一郎							
אַכאָב								
トップへ戻る 印刷]			<u>ページの先頭に戻る</u>				

Ų

仮登録が完了しました。

- * 承認者へ承認依頼が電子メール で送信されますので、承認者に承 認の手続きを依頼してください。 (P97『承認/差戻しの手順』参 照)
- 印刷される場合、「印刷」ボタン * をクリックしてください。

ご注意事項

戻る 仮登録の実行

- * 「印刷」ボタンからの出力は一度のみです。再出力はできません。
- * 仮登録完了画面(印刷帳票)、または承認者への承認依頼メールに請求番号が記載されます。承認者は当該番号 取引の承認をおこなってください。