〈はまぎん〉ビジネスサポートダイレクト(電子債権サービス)

マスターユーザ 利用一時停止解除依頼書

株式会社 横 浜 銀 行　あて
(以下「銀行」といいます)

(依頼日)　　年　　月　　日

おところ (銀行にお届けの住所)	〒　－　〔☎　－　－〕	決済口座届出印
おなまえ (法人格・代表者肩書き略書き不可)		
連絡責任者	部署名	電話
	担当者名	FAX

★ おところ・おなまえは、銀行にお届けのとおりご記入ください。なお、おなまえ欄は「株式会社」「有限会社」等の法人格を略さない形でご記入ください。
【例】 ✕ はまぎん工業㈱
○ はまぎん工業 株式会社

★ 届け出印欄には、「1(2) 決済口座」の届出印を押印してください。

当社(私)が利用している、次の「〈はまぎん〉電子債権サービス」契約につき、マスターユーザの利用一時停止解除を依頼します。

1．契約内容(契約者情報)

(1) 利用者番号

(2) 決済口座 (同一営業店で2口座以上ご利用の場合はそのうちの1口座のみご記入ください)

取引店名	店番号	科目	口座番号
支店		□ 普通預金 □ 当座預金	

★「科目」はどちらかの□を☑してください。

(3) マスターユーザ名

2．依頼理由、初期設定(仮設定)する承認パスワード

★ 次の(1)・(2)のいずれかを☑し、初期設定(仮設定)する承認パスワード(初期承認パスワード)をご記入ください。なお、(2)を選択した場合は(　　)内に依頼理由を具体的にご記入ください。☑がない場合は、(1)を選択したものとみなします。

★ 初期承認パスワード設定画面では、「C(アルファベットの大文字)と5桁の数字」(計6桁)を入力してください。

□ (1) マスターユーザの承認パスワードを連続誤入力したため、利用一時停止となった。

□ (2) その他(　　)

初期承認パスワード	右にアルファベット(C/大文字)に続けて5桁の数字をご記入ください	C					

★「C」はアルファベットの大文字です。

以 上

銀行使用欄

備考(本人確認記録、取引先への連絡記録等)

お客さまのご担当者名	検印	本人確認	印鑑照合	受付者印

リテール業務センター使用欄	検印	点検記入

店番	営業店(取扱店)名	顧客番号
	検印	

ＦＡＸ送信(ＦＮＸ経由:1540)する場合は必ず事前にリテール業務センターへ電話連絡(内線:43412、43413)する(原本コピーの再報は不要)。

[平25.01 制定][令1.05 改定][令6.03 改定]

【詳細-005】　　お客さま→営業店(取扱店)→リテール業務センター 〔保:処理日より1年〕